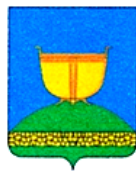


МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПАЛАТА ИМУЩЕСТВЕННЫХ
И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
ВЫСОКОГОРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»

Полковая ул., 9, с. Высокая Гора,
Высокогорский район, Республика Татарстан, 422701



«ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
БИЕКТАУ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ
МИЛЕК ҺӘМ ЖИР
МӨНӘСӘБӘТЛӘРЕ ПАЛАТАСЫ»
МУНИЦИПАЛЬ КАЗНА
УЧРЕЖДЕНИЕСЕ

Полковая урамы, 9, Биектау поселогы,
Биектау районы, Татарстан Республикасы, 422701

Тел.: +7 (84365) 3-28-54, e-mail: pizobiektau@mail.ru

РАСПОРЯЖЕНИЕ
28 Гыйнвар 2019 ел

БОЕРЫК
№ 15-б

Муниципаль милектәге жир кишәрлеген аукцион формасында үткәрелә торган сату-алуларда сату юлы белән милеккә бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү административ регламентын раслау турында

Гражданнар һәм юридик затларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен тормышка ашыруны, муниципаль хезмәт күрсәтү буенча структур бүлекчәләреннән эшчәнлеген регламентлаштыруны һәм стандартлаштыруны тәмин итү максатыннан, “Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында”, 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының “Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенә башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтү буенча административ регламентлар эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының кайбер карарларына үзгәрешләр кертү турында”, 2010 елның 2 нче ноябрәндәге 880 карарына үзгәрешләр кертү белән бәйлә рәвештә, Россия Федерациясе Хөкүмәтенә “Административ регламентларны эшләү һәм раслау тәртибен оптимизацияләү белән бәйлә рәвештә Россия Федерациясе Хөкүмәтенә кайбер актларына үзгәрешләр кертү турында”, 2018 елның 13 июнендәге 676 номерлы карары нигезендә,

1. Түбәндә китерелгән Муниципаль милектәге жир кишәрлеген аукцион формасында үткәрелә торган сату-алуларда сату юлы белән милеккә бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү административ регламентын расларга.

2. Әлеге карарны Биектау муниципаль районының Интернет челтәрендәге рәсми сайтында <http://vysokaya-gora.tatarstan.ru/> веб-адресы һәм Татарстан Республикасы хокукый мәгълүмат рәсми порталында <http://pravo.tatarstan.ru/> буенча урнаштырып халыкка житкерергә.

3. Әлеге боерыкны үтәүне контрольләүне үз өстемдә калдырам.

Рәис

С.М.Мингазов

Кушымта
Татарстан Республикасы Биектау
муниципаль районы Милек һәм жир
мөнәсәбәтләре Палатасының
2019 нчы елның 28 Гыйнвар № 15-б
Боерыгына

Муниципаль милектәге жир кишәрлеген аукцион формасында үткәрелә торган сату-алуларда сату юлы белән милеккә бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү Административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге административ регламенты (алга таба – Регламент) муниципаль милектәге жир кишәрлеген аукцион формасында үткәрелә торган сату-алуларда сату юлы белән милек итеп бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели (алга таба – муниципаль хезмәт күрсәтү).

1.2. Муниципаль хезмәтне алучылар: физик һәм юридик затлар (алга таба – гариза бирүче).

1.3. Муниципаль хезмәт “Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районының Милек һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы” МКУсе (алга таба – Палата яки Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районының Милек һәм жир мөнәсәбәтләре Палатасы).

1.3.1. Палатаның урнашкан урыны: Биектау авылы, Полковая урамы, 9 нчы йорт.

Палатаның эш графигы:

Дүшәмбе, сишәмбе: 8.00 дән 16.00 га кадәр;

пәнжешәмбе — 8.00 дән 12.00 гә кадәр;

чәршәмбе, жомга – кабул итү көннәре түгел;

шимбә, якшәмбе – ял көннәре;

төшке аш: 12.00 дән 13.00 гә кадәр.

Ял итү һәм туклану өчен тәнәфес вакыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә өчен: 8(84365) 3-28-54.

Керү шәхесне ачыклаучы документлар буенча.

1.3.2. “Интернет” мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә муниципаль районның рәсми сайты адресы (алга таба – “Интернет” челтәре): (<http://vysokaya-gora.tatar.ru>).

1.3.3. Муниципаль хезмәт турында мәгълүмат алынырга мөмкин:

1) Палата биналарында урнашкан гариза бирүчеләр белән эшләрү өчен дөүлэт хезмәте турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган дөүлэт хезмәте турында мәгълүмат стендлары аша. Мәгълүмати стендларда урнаштырылуы мәгълүмат әлеге Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларында (пунктчаларында) булган муниципаль хезмәте турында мәгълүматны үз эченә ала;

2) «Интернет» челтәре аша муниципаль районның рәсми сайтында: (<http://www.vysokaya-gora.tatar.ru>);

3 Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында (<http://uslugi.tatar.ru>);

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләр) бердәм порталында (<http://www.gosuslugi.ru>);

5) Палатада:

телдән мөрәжәгать иткәндә-шәхсән яки телефон буенча;

язма (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать иткәндә – кәгазьдә почта аша, электрон почта аша.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат Палата белгече тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында һәм гариза бирүчеләр белән эшләр өчен Палатаның биналарында урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәгеләр нигезендә гамәлгә ашырыла:

Россия Федерациясе Гражданнар кодексы, 30.11.1994 51-ФЗ номерлы Федераль закон (Россия Федерациясе законнары жыелмасы, 05.12.1994, № 32, 3301 ст.) (алга таба – РФ ГК);

Россия Федерациясе Жир кодексы белән 2001 елның 25 октябрәндәге 136-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – РФ ЖК) (Россия Федерациясе законнары жыелмасы, 29.10.2001, № 44, 4147 ст.);

“Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында”, 2003 елның 6 октябрәндәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 131-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнар Жыелмасы, 2003, №40, ст.3822);

“Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында”, 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 210-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары Жыелмасы, 2010, № 31, 4179 ст.);

Россия Федерациясе Икътисади үсеш министрлыгының “Жир кишәрлегенә урнашу яки территориянең кадастр планында жир кишәрлеге схемасын эзерләүгә һәм жир кишәрлеге урнашу схемасы форматына таләпләрне яки территориянең кадастр планында жир кишәрлекләрен жир кишәрлекләре урнашу схемасын эзерләгәндә яки электрон документ формасында территориянең кадастр планында, яки кәгазь формада эзерләнә торган жир кишәрлегенә урнашу схемасы формасы яки жир кишәрлегенә территориянең кадастр планында жир кишәрлеге урнашу таләпләрен раслау турында”, 2014 елның 27 ноябрәндәге 762 номерлы Боерыгы (алга таба – 762 номерлы боезык) (Хокукый мәгълүмат рәсми порталы, <http://www.pravo.gov.ru> 18.02.2015);

“Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында”, 2004 елның 28 июлендәге 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы (алга таба – 45-ТРЗ номерлы ТР Законы) (Республика Татарстан, 03.08.2004, №155-156);

Биектау муниципаль районы Советының 2015 елның 21 сентябрәндәге 7 номерлы карары белән расланган, Биектау муниципаль районы Советының 28.09.2016 № 86 карарлары белән кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып “Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Уставы (алга таба – Устав);

Советның 2019 елның 6 декабрәндәге 341 нче номерлы Карары белән расланган Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районының Милек һәм жир

мөнәсәбәтләрә палатасы” МКУсе турында Нигезләмә (алга таба – Палата турында Нигезләмә);

Палата рәисенең 2011 елның 17 гыйнварындагы 1 номерлы карары белән расланган Биектау муниципаль районының Милек һәм жир мөнәсәбәтләрә палатасы эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре (алга таба – Кагыйдәләр).

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла: дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең еракта урнашкан эш урыны – муниципаль районның авыл жирлекләрендә гариза

бирүчеләрнең документларын кабул итү һәм бирү, консультацияләр бирү тәрәзәсе; техник хата – муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан жибәрелгән һәм документларга кертелгән мәгълүматлар (муниципаль хезмәт нәтижәсе) документтагы мәгълүмат нигезендә кертелгән мәгълүматларга туры килмәүгә китергән хата (ялгыш язу, басмадагы хата, грамматик яки арифметик хата яки шуның ише хата).

Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза) астында муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы сорату аңлашыла (27.07.2010 ел, №210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 ст.2 п.). Гариза стандарт бланкта тутырыла (1 нче кушымта).

2. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына таләпләр исеме	Стандартка таләпләр эчтәлеге	Хезмэт күрсәтүне яки таләпне билгеләүче норматив акт
2.1. Муниципаль хезмэт күрсәтү исеме	Муниципаль милектәге жир кишәрлеген аукцион формасында үткәрелә торган сату-алуларда сату юлы белән милеккә бирү	РФ ЖК 39.3 ст. 1 п.
2.2. Турыдан-туры муниципаль хезмэт күрсәтүче жирле үзидарә башкармабоеру органы исеме	Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Милек һәм жир мөнәсәбәтләре Палатасы	Палата турында Нигезләмә
2.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләрененң тасвирламасы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Аукцион үткәрү турында карар яки аукцион үткәрүдән баш тарту турында Карар (2 нче кушымта). 2. Жир кишәрлеген сату – алу шартнамәсе (3 нче кушымта). 3. Жир кишәрлеген кабул итү – тапшыру акты (4 нче кушымта). <p style="text-align: center;">Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында хат</p>	<p>РФ ЖК 39.11 ст. 4 п. 9 пунктча;</p> <p>Палата турында Нигезләмә</p>
2.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү вакыты, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү кирәклеген исәпкә алып, туктатып торы мөмкинлеге Россия Федерациясе законнары белән	<p>Аукцион үткәрү турында гариза алганнан соң 10 көн¹ эчендә карар кабул итү.</p> <p>Аукцион нәтижәләре турында протоколны рәсми сайтта әлеге беркетмәгә кул куелган көннән бер эш көне эчендә урнаштыру.</p> <p>Аукцион нәтижәләре турында Биектау муниципаль районы рәсми сайтында (http://vysokaya-gora.tatarstan.ru) һәм сатуларның рәсми сайтында (http://torgi.gov.ru)</p>	<p>РФ ЖК 39.11 ст. 4 п. 9 пунктча;</p> <p>РФ ЖК 39.12 ст. 16 п.;</p> <p>РФ ЖК 39.12 ст. 20 п.;</p>

¹ Муниципаль хезмэт күрсәтү срогы административ процедураларны тормышка ашыру өчен минималь кирәк булган суммар сроктан чыгып билгеләнгән. Административ процедураларның дәвамлылыгы эш көннәрендә исәпләнә.

<p>каралган очракта, муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору вакыты</p>	<p>мәгълүмат урнаштырылган көннән соң 10 көн узгач имзаланган шартнамә бирү.</p> <p>Аукцион үткәрү белән бәйле көтү срогы муниципаль хезмэт күрсәтү вакытына керми.</p> <p>Муниципаль хезмэт күрсәтү вакытын туктатып тору каралмаган.</p>	
<p>2.5. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен, шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмэт күрсәтүләр өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмэт күрсәтүләр өчен законнар чыгаручы яисә башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, аларны мөрәжәгать итүче тарафыннан алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе</p>	<p>1) Гариза;</p> <p>2) гариза бирүченең һәм гариза бирүченең вәкиленең шәхесен раслаучы документлар һәм гариза бирүче вәкиле биргән очракта, гариза бирүченең вәкаләтләрен раслаучы документ күчермәләре;</p> <p>3) жирне яисә жир кишәрелегенә бер өлешен файдалану күздә тотыла торган жирләргә яки жир кишәрелегенә кадастр планында файдалану өчен күздә тотыла торган чикләргә схемасы, әгәр жирдән яки жир кишәрелегенә бер өлешен файдалану планлаштырылса (күчәрсез мөлкәт дөүләт кадастрын алып барганда кулланыла торган координат системасын кулланып)</p> <p>Муниципаль хезмэт алу өчен гариза бланкын гариза бирүче палатага шәхсән үзе мөрәжәгать иткәндә ала ала. Бланкның электрон формасы Башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылган.</p> <p>Гариза һәм кушып бирелә торган документлар гариза бирүче тарафыннан кәгазьдә түбәндәге ысулларның берсе белән тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин:</p> <p>шәхсән (гариза бирүче исемненән ышаныч кәгазе нигезендә эш итүче зат);</p> <p>почта аша.</p> <p>Гариза һәм документлар шулай ук гариза бирүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза</p>	<p>РФ ЖК 39.11 ст. 4 п.;</p> <p>Палата турында Нигезләмә</p>

	<p>белән кул куелган электрон документ рәвешендә, гомуми керүнең мәгълүмати-телекоммуникацион челтәрләре, шул исәптән «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре һәм Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы аша да тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин.</p>	
<p>2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм мөрәжәгать итүче тәкъдим итәргә хокуклы башка оешмалар карамагында булган муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, шулай ук аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе; әлеге документлар сакланган дәүләт органы, жирле үзидарә органы яисә башка оешмалар</p>	<p>Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында алына:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Аерым затның Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан аның (анда булган) күчемсез милек объектларына хокукы турында өземтә; 2) Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан күчемсез милек объектына теркәлгән хокуклар һәм төп характеристикалар турында өземтә. <p>Гариза бирүче тәкъдим итәргә хокуклы документларны алу ысуллары һәм тапшыру тәртибе әлеге Регламентның 2.5 пункты белән билгеләнгән.</p> <p>Гариза бирүчедән дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган югарыда аталган документларны таләп итү тыела.</p> <p>Гариза бирүченең югарыда күрсәтелгән белешмәләрне үз эченә алган документларны тапшырмавы гариза бирүченең хезмәт күрсәтүдән баш тартуына нигез булып тормый.</p>	
<p>2.7. Норматив хокукый актларда каралган очракларда хезмәт күрсәтү өчен килештерүе таләп ителгән һәм муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан гамәлгә ашырыла торган дәүләт хакимияте органнары (жирле</p>	<p>Килештерү таләп ителми</p>	

<p>үзидарэ органнары) һәм аларның структур бүлекчэләре исемлегә</p>		
<p>2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегә</p>	<p>1) Документларны тиешле булмаган зат тарафыннан тапшыру;</p> <p>2) Тапшырылган документларның әлегә Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве;</p> <p>3) Гаризада һәм гаризага кушып бирелә торган документларда килешенмәгән төзәтүләр, аларның эчтәлеген турыдан-туры аңлатырга мөмкинлек бирми торган житди хилафлыklar булу;</p> <p>Документларны тиешле органга тапшырмау.</p>	
<p>2.9. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яки баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегә</p>	<p>Хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен нигез каралмаган.</p> <p>Баш тарту өчен нигезләр:</p> <p>1) жир кишәрлегә чикләренә “Күчемсез милекне дәүләт теркәве турындагы” Федераль закон таләпләре нигезендә төгәллекләр кертелгә тиеш;</p> <p>2) жир кишәрлегенә дәүләт яки муниципаль милек хокук теркәлмәгән, әгәр дә мондый жир кишәрлегә дәүләт милке чикләнмәгән жирләрдән яки жир кишәрлегеннән барлыкка килгән очрактан тыш;</p> <p>3) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән тәртиптә жир кишәрлегенә карата, рөхсәт ителгән жир кишәрлегә нигезендә биналар, корылмалар төзү мөмкинлегә күздә тотылмаган очрактан тыш, рөхсәт ителгән төзелешнең, реконструкцияләүнең чик параметрлары билгеләнмәгән;</p> <p>4) жир кишәрлегенә карата объектларны инженертехник тәэмин итү челтәрләренә тоташтыруның (технологик</p>	<p>РФ ЖК 39.11 ст. 8п.</p>

тоташтыруның) техник шартлары турында мәғълүматлар юк, әгәр жир кишәрлеген рөхсәт ителгән файдалану нигезендә биналар, корылмалар төзү мөмкинлеге күздә тотылмаган булса, һәм территорияне комплекслы үзләштерү яисә дача хужалыгын алып бару өчен жир кишәрлеген арендау шартнамәсен төзү хокукына аукцион үткәрү очрақларыннан тыш;

5) жир кишәрлегенә карата рөхсәт ителгән файдалану яисә рөхсәт ителгән жир кишәрлеген файдалану аукцион үткәрү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеген файдалану максатларына туры килми;

6) жир кишәрлеге билгеле бер категориягә кертелмәгән;

7) жир кишәрлеге даими (срогы чикләнмәгән) файдалану, түләүсез файдалану, гомерлек мирас итеп биләү яки аренда хокукында бирелгән;

8) жир кишәрлегендә, сервитут шартларында жир кишәрлегендә яки объект урнаштыру очрақларыннан тыш, гражданнарға яки юридик затларға караган бина, корылма (шул исәптән төзелеш тәмамланмаган корылмалар) урнашкан, аны РФ ЖК 39.36 статьясының 3 пункты белән каралган һәм урнаштыру аны рөхсәт ителгән куллану нигезендә мондый жир кишәрлегеннән файдалануга комачауламый;

9) жир кишәрлегендә дәүләт яки муниципаль милектә булган бина, корылма, төзелеш бөтмәгән төзелеш объекты урнашкан, һәм аны сату яки арендага бирү башка аукцион предметы булып тора яки әлеге бина, корылма, тәмамланмаган төзелеш объекты сатылмый яки арендага тапшырылмый;

10) жир кишәрлеген, федераль закон нигезендә әйләнештән алынган жир кишәрлекләре аренда килешүе предметы булырга мөмкин булган очрактан тыш, әйләнештән алалар;

11) жир кишәрлеге әйләнештәге чикләнгән, бары тик жир кишәрлеген арендау шартнамәсен түзү хокукына аукцион уздырылган очрактан тыш;

12) жир кишәрлеге дәүләт яисә муниципаль ихтыяжлар өчен резервланган, жир кишәрлеген резервлау срогыннан артмаган вакытка жир кишәрлеген арендау шартнамәсен түзү хокукына аукцион уздырылган очрактан тыш;

13) жир кишәрлеге аңа карата аның үсеше турында килешү төзелгән, яки аңа карата аны комплекслы үзләштерү турында килешү төзелгән территория чикләрендә урнашкан;

14) жир кишәрлеге территориаль планлаштыруның расланган документлары һәм (яки) территорияне планлаштыру документлары нигезендә федераль әһәмияттәге объектларны, төбәк әһәмиятегдәге объектларны яки жирле әһәмияттәге объектларны урнаштыру өчен билгеләнгән;

15) жир кишәрлеге Россия Федерациясе дәүләт программасы, Россия Федерациясе субъектының дәүләт программасы яисә адреслы инвестиция программасы нигезендә бина яки корылмалар урнаштыру өчен билгеләнгән;

16) жир кишәрлегенә карата аны бирүне алдан килештерү турында карар кабул ителде ;

17) жир кишәрлегенә карата аны бирүне алдан килештерү турында яисә жир кишәрлеге бирү турында гариза, мондый жир кишәрлеге бирүне алдан

	<p>килештерүдән баш тарту турында карар кабул ителгән очрақлардан тыш яисә аны бирүдән баш тарту турында карар кабул ителгән очрақлардан тыш;</p> <p>18) жир кишәрлеге гомуми файдаланудагы жир кишәрлеге булып тора яки гомуми файдаланудагы жирләр, гомуми файдаланудагы территория чикләрендә урнашкан ;</p> <p>19) жир кишәрлеге дәүләт яисә муниципаль ихтыяжлар өчен, мондый жир кишәрлегендә урнашкан күпфатирлы йортны авария хәлендә һәм сүтелергә яки реконструкцияләнергә тиешле дип тануга бәйлә рәвештә, дәүләт яисә муниципаль ихтыяжлар өчен алынган жир кишәрлекләреннән тыш, тартып алына</p>	
2.10. Муниципаль хезмәт күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасы яки башка түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Муниципаль хезмәт түләүсез нигездә күрсәтелә	
2.11. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәт күрсәтүләр өчен, шул исәптән мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүматны да кертеп түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Кирәкле һәм мәжбүри хезмәт күрсәтү таләп ителми	
2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында сорау биргәндә һәм мондый хезмәт күрсәтү нәтижәләрен алганда чиратның максималь вакыты	<p>Чират булган очрақта муниципаль хезмәт алуга гариза бирү - 15 минуттан да артмый.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда, чиратның максималь көтү срогы 15 минуттан артмаска тиеш</p>	

<p>2.13. Гариза бирүченең муниципаль хезмэт күрсөтү турында сорадын, шул исәптән электрон формада да теркәү вакыты</p>	<p>Гариза кергән вакыттан бер көн эчендә. Электрон формада кергән ял (бәйрәм) көнендә кергән сорату ял (бәйрәм) көненнән соң килүче эш көненә теркәлә</p>	
<p>2.14. Муниципаль хезмэт күрсәтелә торган биналарга, гариза бирүчеләрне көтү һәм кабул итү урынына, шул исәптән әлеге объектларның инвалидлар өчен үтемлелеген тәмин итүгә, инвалидларның социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә, мондый хезмәтләр күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедияле мәгълүмат урнаштыру һәм рәсмиләштерүгә таләпләр</p>	<p>Муниципаль хезмэт күрсәтү янгынга каршы система һәм янғын сүндерү системасы белән, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмати стендлар белән жиһазландырылган биналарда башкарыла. Инвалидларның муниципаль хезмэт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеген тәмин ителә (бинага уңайлы керү-чыгу һәм аларның чикләрендә хәрәкәт итү). Муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла.</p>	
<p>2.15. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәткәндә мөрәжәгать итүченең вазыйфай затлар белән үзара хезмәттәшлеге күләме һәм аларның давамлылыгы, дәүләт һәм</p>	<p>Муниципаль хезмэт күрсәтүләренең һәркем өчен мөмкин булуы күрсәткечләре булып тора: Палата бинасының жәмәгать транспортының һәркем файдалана алырлык зонасында урнашкан булуы; кирәкле сандагы белгечләр, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган биналар булу; мәгълүмати стендларда, Биектау муниципаль районының «Интернет» челтәрендәге мәгълүмати ресурсларында, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында муниципаль хезмэт күрсәтү ысуллары,</p>	

<p>муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә муниципаль хезмәт алу мөмкинлеге, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең ераклаштырылган эш урыннарында, муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникацион технологияләр кулланып</p>	<p>тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу; башка затлар белән беррәттән хезмәт күрсәтүе алучы инвалидларга комачаулаучы киртәләрне узарга ярдәм күрсәтү.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфаты түбәндәгеләр булмау белән характерлана:</p> <p>гариза бирүчеләрдән документлар кабул иткәндә һәм биргәндә чиратлар; муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын бозу;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата шикаятьләр;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гариза бирүчеләргә карата әдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәтенә карата шикаятьләр.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү турында сорау биргәндә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфаи затның да, мөрәҗәгать итүченең дә бер тапкыр үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла. Хезмәттәшлек озынлыгы регламент белән билгеләнә.</p> <p>Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (алга таба – КФҮ) муниципаль хезмәт күрсәткәндә, КФҮ ерак эш урыннарында консультация, документларны кабул итү һәм бирү белән КФҮ белгече шөгыльләнә.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турында мәгълүмат гариза бирүче тарафыннан mfc.tatar.ru сайтында, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) күрсәтүнең бердәм порталында</p>	
---	--	--

	<p>(http://www.gosuslugi.ru/), КФУ дә алынырга мөмкин.</p>	
<p>2.16. Муниципаль хезмәтне электрон формада тәкъдим итү үзенчәлекләре</p>	<p>Муниципаль хезмәтләре электрон формада алу тәртибе турында консультацияне Интернет-кабул итү аша яисә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша алырга мөмкин.</p> <p>Әгәр закон нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза электрон формада бирү каралган булса, гариза Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша бирелә (http://uslugi.tatar.ru/) яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләренң бердәм порталы (функцияләре) (http:// www.gosuslugi.ru/)</p>	

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм үтәү сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән электрон формада административ процедураларны башкару үзенчәлекләре, шулай ук дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең ерак урнашкан эш урыннарында административ процедураларны башкару үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр эзлеклелеге тасвирламасы

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) гариза бирүчегә консультация бирү;
- 2) гаризаны кабул итү һәм теркәү;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара соратулар формалаштыру һәм жиберү;
- 4) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен әзерләү;
- 5) аукцион уздыру;
- 6) шартнамә төзү һәм гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

3.2. Гариза бирүчегә консультацияләр бирү

3.2.1. Гариза бирүче Палатага шәхсән үзе, телефон һәм (яки) электрон почта аша муниципаль хезмәт алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Палата белгече гариза бирүчегә, шул исәптән муниципаль хезмәт алу өчен тәкъдим ителә торган документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультацияләр бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм итә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар мөрәжәгать итү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: муниципаль хезмәт күрсәтүнең составы, тәкъдим ителә торган документация формасы һәм рөхсәт алуның башка мәсьәләләре буенча консультацияләр.

3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Гариза бирүче шәхсән үзе, ышанычлы зат яки КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү турында язмача гариза бирә һәм әлеге Регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны Палатага тапшыра. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында электрон формада гариза Палатага электрон почта яки Интернет-кабул итү бүлмәсе аша жиберелә. Электрон формада алынган гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

Гаризаларны кабул итүче Палата белгече түбәндәге эшләрне башкара:

гариза бирүченең шәхесен ачыклау;

гариза бирүченең вәкаләтләрен тикшерү (ышанычнамә белән эш йөртелсә);

әлеге Регламентның 2.5 пунктына туры килгән документларның булуын

тикшерү; документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документ күчермәләрен тиешенчә эшләү, документларда бозулар, өстәүләр, сызылган сүзләр, алдан кисәтелмәгән төзәтүләр булмау).

Кимчелекләр булмаган очракта, Палата белгече түбәндәге эшләрне башкара: гаризаны кабул итү һәм махсус журналда теркәү;

гариза бирүчегә тапшырылган документларның исемлеге күчермәсен бирү, анда муниципаль хезмәт күрсәтү вакытын, бирелгән номерны, документларны кабул итү датасын күрсәтү; гаризаны Палата җитәкчесенә карауга жиберү.

Документларны кабул итүгә каршылыklar булган очракта, документларны кабул итүче Палата белгече гариза бирүчене гаризаны теркәүгә каршылыklar булуы турында кисәтә һәм, язма формада кабул итүгә каршы булуның сәбәпләрен аңлатып, документларны кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган проедуралар 15 минут эчендә тормышка ашырыла.

Процедуралар нәтижәсе: кабул ителгән, теркәлгән һәм Палата җитәкчесенә карауга жиберелгән гариза яки гариза бирүчегә кире кайтарылган документлар.

3.3.3. Палата җитәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм аңа гаризаны жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура гариза теркәлгән вакыттын бер көн эчендә башкарыла.

Процедура нәтижәсе: башкаручыга жиберелгән гариза.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара мөрәжәгатьләрне формалаштыру һәм жиберү.

3.4.1. Палата белгече электрон формада Бердәм дәүләт күчәмсез милек реестрыннан өземтә бирү турында ведомствоара электрон үзара хезмәттәшлек системасы аша электрон рәвештә бирү турындагы соратуларны жиберә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгәннән соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: хакимият органнарына жиберелгән соратулар.

3.4.2. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән мәгълүмат белән тәэмин итүчеләр белгечләре соратып алына торган документлар (мәгълүмат) тапшыралар яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүмат булмавы турында хәбәрнамәләр жиберәләр (алга таба – баш тарту турында хәбәрнамә).

Процедураларның нәтижәсе: Палатага жиберелгән документлар (белешмәләр) яисә баш тарту турында хәбәрнамә.

3.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен эзерләү

3.5.1. Палата белгече кергән документлар (белешмәләр) нигезендә түбәндәге эшләрне башкара:

аукцион уздыру турында яисә аукцион уздырудан баш тарту турында карар кабул итә;

каrar проектын яки баш тарту сәбәбен күрсәтеп жир кишәрлеген бирүдән баш тарту турында хат проектын эзерли;

эзерләнгән документ проектын рәсмиләштерә;

эзерләнгән документ проект килештерү процедурасын билгеләнгән тәртиптә тормышка ашыра;

каrar проектын яки баш тарту турында хат проектын Палата житәкчесенә (аның

тарафыннан вәкаләтле затка) имзалауга жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура документлар (белешмәләр) кергән көннән бер эш көне эчендә тормышка ашырылалар.

Процедураларның нәтижәсе: Палата житәкчесенә (аның тарафыннан вәкаләтле затка) имзалауга жибәрелгән документлар.

3.5.2. Палата житәкчесе (аның тарафыннан вәкаләтле зат) карар проектын раслый, карарларны имзалый һәм аны Палата мөһерә белән раслый яки баш тарту хаты проектын имзалый. Имзаланган документны Палата белгеченә жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура документ проекты раслауга кергән көнне тормышка ашырыла.

Процедуралар нәтижәсе: имзаланган документ проекты.

3.5.3. Палата белгече:

каrar яки баш тарту турында хатны терки;

гариза бирүченә (аның вәкилен) гаризада күрсәтелгән элементә ысулын кулланып, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе турында хәбәр бирә, рәсмиләштерелгән карарны яки документларны рәсмиләштерүдән баш тарту турында хатны бирү датасын һәм вакытын хәбәр итә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар документ теркәлгән көнне тормышка ашырылалар.

Процедуралар нәтижәсе: гариза бирүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе турында хәбәр итү.

3.5.4. Палата белгече гариза бирүчегә (аның вәкиленә) имза куйдырып рәсмиләштерелгән карарны яки баш тарту турында хатны тапшыра. Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар тормышка ашырыла:

каrar бирү – гариза бирүче килгән көнне 15 минут эчендә, чират буенча;

почта аша жибәрелгән баш тарту турында хат – әлеге Регламентның 3.5.3

пунктчасында күздә тотылган процедура тәмамланган вакыттан бер көн эчендә.

Процедураның нәтижәсе: жир кишәрлеген бирү турында бирелгән карар яки баш тарту турында хат.

3.6. Аукцион уздыру

3.6.1. Палата белгече аукцион уздыру турында карарны аукционны оештыручыга жибәрә.

Элеге пункт белән билгеләнгән процедуралар элеге Регламентның 3.5.3 пунктчасында күздә тотылган процедура тәмамланган вакыттан бер көн эчендә тормышка ашырылалар.

Процедураларның нәтижәсе: аукционны оештыручыга жибәрелгән карар.

3.6.2. Аукционны оештыручы карарны алгач, аукцион үткәрү турында хәбәрне аукцион уздырылган көнгә кадәр утыз көннән дә ким булмаган вакыт эчендә жир кишәрлегенә урнашкан урыны буенча жирлек, шәһәр округы Уставының муниципаль хокукый актларын рәсми бастырып чыгару (халыкка игълан итү) өчен билгеләнгән тәртиптә бастырып чыгаруны тәмин итә һәм аукцион үткәрә.

Элеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар аукцион оештыручының регламентында билгеләнгән вакытта гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: аукцион үткәрү турында хәбәрне бастырып чыгару.

3.6.3. Аукционны оештыручы аукцион үткәрә һәм аның нәтижәләре буенча аукцион нәтижәләре беркетмәсен ике нөсхәдә рәсмиләштерә. Бер нөсхәне аукционның жиңүчесенә бирә. Аукцион нәтижәләре турында беркетмә рәсми сайтта _____ урнаштырыла. Элеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гамәлгә ашырыла: аукционның жиңүчесенә беркетмә бирү – аукционны уздыру көнендә; беркетмәне рәсми сайтта _____ урнаштыру – элеге беркетмәгә кул куелган көннән бер эш көне эчендә.

Процедураларның нәтижәсе: беркетмә бирү һәм сайтта урнаштыру

3.7. Килешү төзү һәм гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсе бирү

3.7.1. Палата белгече аукцион нәтижәләре турында беркетмәне алгач, жир кишәрлеген арендага алу килешүе проектын эзерли һәм эзерләнган документ проектын килештерү һәм кул кую процедурасын билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашыра.

Элеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар аукцион нәтижәләре турында рәсми сайтта мәгълүмат урнаштырганнан соң ун көннән соң гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: кул куюга юнәлдерелгән килешү проекты.

3.7.2. Палата житәкчесе килешү проектын имзальи һәм Палатага теркәлү өчен жибәрә.

Элеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: теркәлүгә жибәрелгән имзаланган килешү.

3.7.3. Палата белгече шартнамәне терки, гариза бирүчегә хәбәр итә һәм гариза бирүчегә кул куерга шартнамәненә нөсхәләрен жибәрә (бирә).

Элеге пункт белән билгеләнә торган процедура гамәлгә ашырыла:

шартнамә бирү – 15 минут эчендә, чират тәртибендә, гариза бирүче килгән көнне; шартнамәне почта аша хат белән жибәрү - элеге Регламентның 3.7.2 пунктчасында күздә тотылган процедура тәмамланган вакыттан бер көн эчендә тормышка ашырылалар.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә жибәрелгән (бирелгән) шартнамә.

3.7.4. Гариза бирүче шартнамә нөсхәләрен имзалый һәм Палатага кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алынган көннән алып утыз календарь көннән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: Палатага жибәрелгән имза куелган документ.

3.8. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү.

3.8.1. Гариза бирүче муниципаль хезмәт күрсәтелү турында КФҮкә, КФҮнең еракта урнашкан эш урынына мөрәжәгать итәргә хокуклы.

3.8.2. КФҮ аша гаризаларны кабул итү билгеләнгән тәртиптә расланган КФҮ эше регламенты нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.8.3. КФҮдән муниципаль хезмәт күрсәтүгә гаризалар кергәндә, процедуралар әлеге бердәй административ әлеге Регламентның 3.3 – 3.7 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе КФҮгә жибәрелә.

3.9. Техник хаталар төзәтү.

3.9.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документта техник хаталар ачыкланган очракта, гариза бирүче Палатага тапшыра:

техник хаталарны төзәтү турында гариза (7 нче кушымта);

гариза бирүчегә техник хата булган муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе буларак бирелгән документ; юридик көчкә ия, техник хаталар булуын таныклаучы документлар. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документларда күрсәтелгән белешмәләрдә техник хаталарны төзәтү турында сорап язылган гаризаны гариза бирүче тарафыннан (вәкаләтле вәкил) шәхсән үзе, яки почта аша (шул исәптән электрон почтаны кулланып), дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләренң Бердәм порталы яки дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләренң күпфункцияле үзәге аша тапшыра ала.

3.9.2. Документларны кабул итү буенча җаваплы белгеч техник хатаны төзәтүне сорап язылган гаризаны кабул итә, бирелгән документлар белән бергә терки һәм Палатага тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура гаризаны теркәгән вакыттан бер көн эчендә тормышка ашырыла.

Процедура нәтижәсе: кабул ителгән, теркәлгән һәм Палата белгеченә каралуга жибәрелгән гариза.

3.9.3. Палата белгече документларны тикшерә, хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документка төзәтүләр кертү максаты белән гамәлдәге Регламентның 3.5 һәм 3.7 пунктлары белән каралган процедураларны башкара һәм төзәтелгән документны гариза бирүчегә (вәкаләтле вәкилгә) имза куйдырып тапшыра һәм гариза бирүчедән (вәкаләтле вәкилдән) техник хата булган документның төп нөсхәсен ала яки гариза бирүченең адресына почта аша (электрон почта аша) Палатага техник хата булган документ нөсхәсен тапшырып, документны алу мөмкинлегенә турында хат жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура техник хата табылган яки кызыксыну белдергән заттан хата булу турында гариза кабул иткәннән соң өч көн эчендә тормышка ашырыла.

Процедура нәтижәсе: гариза бирүчегә тапшырылган (жибәрелгән) документ.

4. Муниципаль хезмәтләр күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту үз эченә ала: гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраklarын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының шикаятләрән карау, үтәлешен тикшерү, жирле үзидарә органы вазыйфаи затларының гамәлләрәнә (гамәл кылмауларына) карарлар эзерләү керә.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып тора:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документларның проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе булып проектларны визалау тора;

2) билгеләнгән тәртиптә башкарыла торган эш кәгазьләрән алып баруны тикшерү;

3) муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешенә билгеләнгән тәртиптә контроль тикшерү үткөрү.

Контроль тикшерүләр план нигезендә (жирле үзидарә органы эшчәнлегенә ярты еллык яки еллык планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмәт күрсәтү (комплекслы тикшерүләр) белән бәйле барлык мәсьәләләр дә карала ала, яисә гариза бирүченә конкрет мөрәжәгатә буенча.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә гамәлләрнең башкарылуын контрольдә тотуны гамәлгә ашыру максатларында Палата житәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләр үтәлешә эзлеклелегенә агымдагы контроль, муниципаль хезмәт күрсәтү буенча эшне оештыру өчен җаваплы Палата рәисе, шулай ук Палата белгечләре тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затлар исемлегә жирле үзидарә органының структур бүлекчәләре һәм вазыйфаи регламентлар турында нигезләмәләр белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраklары ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясә законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Жирле үзидарә органы житәкчесә гариза бирүчеләрнең мөрәжәгатләрән вакытында карап тикшермәгән өчен җаваплы.

Жирле үзидарә органының структур бүлекчәсә житәкчесә (житәкчесә урынбасары) әлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне

вакытында һәм (яисә) тиешенчә үтәмәгән өчен жаваплы.

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә (гамәлгә ашырыла) торган карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфай затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә жаваплы.

4.5. Гражданның берләшмәләре һәм оешмалар тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту, Палата эшчәнлегенең ачыклыгы, муниципаль хезмәт күрсәтү вакытында муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм дөреслеккә туры килә торган мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмәт күрсәтү процессында мөрәжәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлеге аркылы тормышка ашырыла.

5. Башкарма комитетның, аның вазыйфай затының, яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренен, шулай ук 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1.1 бүлегә белән күздә тотылган оешмаларның, яки аларның хезмәткәрләренен карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) гариза бирүченең судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү тәртибе

5.1. Муниципаль хезмәтне алучылар муниципаль хезмәт тәкъдим итүдә катнашучы Палата хезмәткәрләренен карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр шикаять белән Палатага яки Башкарма комитетка, Палата җитәкчесенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) муниципаль берәмлек Советына шикаять белән мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренен карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять закон белән билгеләнгән тәртиптә шикаять ителә.

5.2. Гариза бирүче шикаять белән шул исәптән түбәндәге очракларда да мөрәжәгать итә ала:

1) 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында күрсәтелгән муниципаль хезмәтне күрсәтү турында соратуның теркәү срогын бозу.

2) муниципаль хезмәт күрсәтү срогын бозу. Күрсәтелгән очракта, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәре гамәлләренә (гамәл кылмауларына) гариза бирүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә билгеле дәүләт яки муниципаль хезмәтне тулы итеп, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 нчы статьясы 1.3 бүлегә белән билгеләнгән тәртиптә күрсәтү буенча функция йөкләнгән очракта гына мөмкин.

3) гариза бирүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларында каралмаган өстәмә документлар яки мәгълүмат яисә эшчәнлек таләп итү;

4) гариза бирүчедән муниципаль хезмэт күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда күздә тотылган документларны кабул итүне кире кагу;

5) федераль законнар, федераль законнар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка төр норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка төр норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актларында кире кагу өчен жирик булмаган очракта муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту. Күрсәтелгән очракта, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәре гамәлләренә (гамәл кылмауларына) гариза бирүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә билгеле дәүләт яки муниципаль хезмәтне тулы итеп 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 нчы статьясы 1.3 бүлегендә белән билгеләнгән тәртиптә күрсәтү буенча функция йөкләнгән очракта гына мөмкин.

6) гариза бирүчедән муниципаль хезмэт күрсәткән очракта Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе субъекты норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актларында каралмаган түләү таләп итү;

7) муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, муниципаль хезмэт күрсәтүче органның вазыйфай затының, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1.1 бүлегендә күздә тотылган оешмаларның, яки аларның хезмәткәрләренә дәүләт яки муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсендә документларда алар жибергән хәреф хаталарын һәм хаталарны төзәтүдән баш тарту, яисә андый төзәтмәләренә билгеләнгән срогын бозган очракта. Күрсәтелгән очракта гариза бирүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелгән күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1.3 бүлегендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмэт күрсәтү тулы күләмдә һәм тәртиптә булган очракта гына мөмкин;

8) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе буенча документлар бирүнең срогын һәм тәртибен бозу;

9) муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору, әгәр дә федераль законнар, алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка төр норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе субъектлары законнары һәм башка төр норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актларында моның өчен нигез булмаса. Күрсәтелгән очракта гариза бирүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелгән күпфункцияле 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1.3 бүлегендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмэт күрсәтү тулы күләмдә һәм тәртиптә булган очракта гына мөмкин;

10) муниципаль хезмэт күрсәткәндә гариза бирүчедән беренче тапкыр муниципаль хезмэт күрсәткән вакытта кирәкле булган документларны кире какканда аларның юклыгы һәм (яки) тулы булмаганлыгы күрсәтелмәгән документларны яки мәгълүматларны таләп итү, яисә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясы 1 бүлгеге 4 пункттында каралган очрактан кала. Күрсәтелгән очракта гариза бирүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелгән күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1.3 бүлегендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмэт күрсәтү тулы күләмдә һәм тәртиптә булган очракта гына мөмкин.

5.3. Муниципаль хезмәтне алуы шикаятьне нигезләү һәм карау өчен кирәкле документларны һәм мәгълүматларны алырга хокуклы.

5.4. Шикаять язма рәвештә кәгазьдә яки электрон формада җибәрелә.

Шикаять почта, күпфункцияле үзәк, “Интернет” мәгълүмати-телекоммуникацияләр челтәре, Биектау муниципаль районы рәсми сайты (<http://vysokaya-gora.tatarstan.ru>), Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы, Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталы, шулай ук гариза бирүченә шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин. Күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү почта, “Интернет” мәгълүмати-телекоммуникацияләр челтәре, күпфункцияле үзәкнең рәсми сайты, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы, Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (функцияләр), шулай ук гариза бирүченә шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин. 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы “г” бүлегендә каралган оешмалар һәм шулай ук аларның хезмәткәрләре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерү почта, “Интернет” мәгълүмати-телекоммуникацияләр челтәре, әлеге оешмаларның рәсми сайтлары, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы, Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (функцияләр), шулай ук гариза бирүченә шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин.

5.5. Шикаятьне карау срогы – аны теркәгән көннән башлап, унбиш эш көне дәвамында. Муниципаль хезмэт күрсәтүче орган, муниципаль хезмэт күрсәтүче органның вазыйфай затының кире кагуын шикаять иткән очракта, күпфункцияле үзәк, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1 бүлегендә каралган оешмалар гариза бирүчедән документларны кабул итүдән баш тарткан яисә җибәрелгән ялгышларны һәм хәрәф-хаталарын төзәтүдә яки әлеге төзәтмәләренәң билгеләнгән срогын бозган вакытта - аны теркәгән көннән башлап, биш эш көне дәвамында.

5.6. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүматлар булырга тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелүче муниципаль хезмэт күрсәтүче орган, муниципаль хезмэт күрсәт органы вазыйфай затының, яисә дәүләт яки муниципаль хезмәткәренәң, күпфункцияле үзәкнең, аның җитәкчесе һәм (яки) хезмәткәренәң, 210-ФЗ номерлы Федераль

законның 16 статьясы 1.1 бүлегендә каралган оешмалар, аларның житәкчеләренен һәм (яки) аларның хезмәткәрләренен исемнәре;

2) гариза бирүчегә җавап бирү өчен фамилиясе, исеме, әтисенен исеме (соңгысы булган очракта), гариза бирүченен яшәү урыны турында белешмә – физик затның яисә исеме, гариза бирүче юридик затның урнашкан урыны турында белешмә, хәбәрләшү өчен телефон номеры, электрон почта адресы (адреслары) (ахыргысы булган очракта) һәм почта адресы;

3) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелүче муниципаль хезмәт күрсәтү органы, муниципаль хезмәт күрсәтү органы вазыйфай заты, яисә дәүләт яки муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1 бүлегендә каралган оешмалар, аларның хезмәткәрләре турында мәгълүматлар;

4) муниципаль хезмәт күрсәтү органы, муниципаль хезмәт күрсәтү органы вазыйфай заты, яисә дәүләт яки муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1 бүлегендә каралган оешмалар, аларның хезмәткәрләренен карарлары һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) дәлилләре белән гариза бирүче килешмәү нигезендә.

5.7. Гариза бирүче тарафыннан гариза бирүченен дәлилләрен раслаучы документлар, яисә аларның күчермәләрен тәкъдим ителә ала (булган очракта).

5.8. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча, түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгатьләнделерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны кире кагу формасында, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән гаризаны кертү вакытында җибәрелгән хәреф хаталарын һәм хаталарны төзәтү буенча төзәтмәләренә, гариза бирүчегә акчалата чараларны кире кайтару, әгәр акча алу Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар нигезендә каралмаган булса;

2) шикаять канәгатьләнделерелүдән баш тартыла.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгәннен икенче көннән үк соңга калмыйча, гариза бирүчегә язма рәвештә, теләге булган очракта электрон рәвештә шикаятьне карау нәтижәләре күрсәтелгән дәлилләнгән җавап хаты җибәрелә.

5.9. Шикаять канәгатьләнделерелергә тиеш дип танылган очракта гариза бирүчегә җибәрелә торган җавапта дәүләт хезмәт күрсәтү вакытында ачыкланган кагыйдә бозулар кичекмәстән юкка чыгару өчен муниципаль хезмәт күрсәтү органының, күпфункцияле үзәкнең, яки 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1 бүлегендә каралган оешмаларның эшчәнлекләре турында мәгълүмат бирелә, шулай ук гариза бирүчедән китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу сорала һәм киләчәктә муниципаль хезмәт алу максатларында гариза бирүче эшләргә тиешле эшчәнлек турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.10. Шикаять канәгатьләнделерелергә тиеш түгел дип танылган очракта, кабул ителгән карарның сәбәпләрен аңлатып нигезле аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарны шикаять итү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.11. Карарны кабул итү барышында яки шикаятьне карау нәтижәләре буенча административ хокук бозулар яки вазыйфай зат тарафыннан хокук бозу очраклары булу мөмкинлеге ачыкланса, шикаятьятләрне карау буенча вәкаләтләргә ия булган хезмәткәр барлык материалларны прокуратура органнарына жиберелә.

1 нче кушымта
Муниципаль милектәге жир кишәрлеген аукцион формасында үткәрелә торган сату-алуларда сату юлы белән милеккә бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү Административ регламентына

_____ (муниципаль берәмлекнең жирле үзидарә органы исеме)

_____ **НАН**

(физик затлар өчен - фамилиясе, исеме, атасының исеме (булганда), яшәү урыны, шәхесне раслаучы документ реквизитлары, ИНН)

_____ (юридик затлар өчен - исеме, урнашкан урыны, оештыру-хокук формасы, ЕГРЮЛ, ОГРНда дәүләт теркәве турында мәгълүматлар)

_____ (почта адресы, электрон почта адресы, элемтә өчен телефон номеры)

Аукцион уздыру юлы белән жир кишәрлеген милеккә бирү турында гариза

Сездән аукцион уздыру юлы белән _____ кв.м мәйданлы, 16:16 _____ кадастр номерлы _____ рөхсәт ителгән куллану төре белән _____ жир категориясеннән, Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы _____ урамы _____ йорт адресы буенча урнашкан жир кишәрлеген милеккә бирүгезне сорыйм.

Гаризага түбәндәге документлар теркәлә (сканкүчермәләр):

- 1) Гариза бирүче (гариза бирүчеләрнең), яисә физик яки юридик затның вәкиленең шәхесен ачыклаучы документларның күчермәләре.
- 2) Физик яки юридик затның вәкиле хокукларын (вәкаләтләр) раслаучы документларның күчермәләре, әгәр дә гариза белән гариза бирүче (гариза бирүчеләрнең) вәкилләре мөрәҗәгать итсә.

Шәхси мәгълүматларны эшкәртү (муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны эшкәртү, системага салу, туплау, саклау, аныклау (үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), блокау, шәхси мәгълүматларны юк итү, шулай ук персонал мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле бүтән гамәлләр кабул итүне дә кертеп) өчен мин тәкъдим ителә торган затның ризалыгын, шул исәптән автоматлаштырылган режимда, муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында

муниципаль хезмэт күрсэтүче орган тарафыннан карарлар кабул итүне дә кертеп, килешүләрэн раслыйм.

Минем шәхесемә кагылышлы һәм минем затка тәкъдим ителгән, шулай ук миңа түбәнрәк кертелгән мәгълүматлар дәрәс дип саныйм. Гаризага кушып бирелгән документлар (документларның сканкүчермәләре) Россия Федерациясә законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм дәрәс мәгълүматлар бар.

Миңа бирелгән муниципаль хезмәтләрнең сыйфатын бәяләү буенча телефон аша сораптыруда катнашырга ризалык бирәм: _____.

(дата)

(имза) (_____
(Ф.И.О.)

2 нче кушымта
Муниципаль милектәге жир кишәрлеген аукцион формасында үткәрелә торган сату-алуларда сату юлы белән милеккә бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү Административ регламентына

РАСПОРЯЖЕНИЕ

БОЕРЫК

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

Жир кишәрлекләрен милеккә сату буенча бәяне күтәрүгә аукцион оештыру һәм үткәрү турында

РФ Жир кодексының ____ статьясы, «Күчемсез милеккә хокукларны һәм аның белән алыш-бирешләрне дәүләт теркәвенә алу турындагы» Федераль закон, Россия Федерациясе Хөкүмәтенен «Дәүләт яисә муниципаль милектәге жир кишәрлекләрен яисә аренда шартнамәләрен төзүгә хокукны сату буенча сату-алуларны оештыру һәм уздыру турында» 2002 елның 11 ноябрәндәге 808 номерлы карары, Татарстан Республикасы _____ муниципаль районының (шәһәр округы) _____ № ____ карары белән расланган муниципаль район (шәһәр округы) Милек һәм жир мөнәсәбәтләре Палатасы турындагы Нигезләмә нигезендә, муниципаль район (шәһәр округы) Милек һәм жир мөнәсәбәтләре Палатасы **КАРАР ИТТЕ:**

1. 1 нче кушымта нигезендә дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге жир кишәрлекләрен (алга таба объектлар) милеккә сату буенча ачык аукцион (катнашучылар составы һәм бәя турында тәкъдимнәр бирү формасы буенча) үткәргә.

2. Китерелгән исемлектәге күрсәтелгәннәрне расларга (1 нче кушымта):

- Объектларның башлангыч бәясен (бәяләү турындагы хисап нигезендә бәйсез бәяләүче тарафыннан билгеләнгән объект бәясенә зурлыгы),

- бурычларның суммасы;

3. Аукционны оштыру һәм үткәрүне

_____ аша тәэмин итәргә гамәлдәге законнар һәм 20 ____ елның « ____ » _____ № ____ агентлык шартнамәсе нигезендә.

4. Йөкләмәне үтәгән өчен _____ аукционда жиңүче түли торган жир кишәрлекләрен сатудан ____% күләмендә бүләк билгеләргә (ләкин юридик затлар өчен – бер лот өчен _____ сумнан да ким түгел һәм физик затлар өчен – бер лот өчен _____ сумнан да ким түгел).

5. «Аукцион адымын» ____% күләмендә билгеләргә, аукционда катнашу өчен, задатка күләме ике өлештән - лотның башлангыч бәясеннән _____% һәм задатка

аукцион оештыручысын сату алдыннан эзерлөү һәм бүлөклөү буенча аукцион жиңүче (бердәнбер катнашучы) тарафыннан түләүне тээмин итү сыйфатындагы задатка билгеләргә.

6. Аукцион комиссиясен түбәндәге составта расларга:

Комиссия рәйсе – _____ – муниципаль район (шәһәр округы) Милек һәм жир мөнәсәбәтләре Палатасы житәкчесе.

Комиссия әгъзалары:

- _____

- _____

7. Аукцион үткәрү һәм аның нәтижәләре турында мәгълүмати хәбәрне _____ «_____» газетасында бастырып чыгарырга һәм ТР муниципаль районы (шәһәр округы) рәсми сайтында урнаштырырга.

8. Әлеге боерыкның үтәләшен контрольдә тотуны үз өстемдә калдырам.

Муниципаль район (шәһәр округы)

Милек һәм жир

мөнәсәбәтләре

Палатасы житәкчесе: _____

3 нче кушымта
Муниципаль милектәге жир кишәрлеген аукцион формасында үткәрелә торган сату-алуларда сату юлы белән милеккә бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү Административ регламентына

Аукционда жир кишәрлеген сату-алу ШАРТНАМӘСЕ

№ 24-072-

Биектау ав.

«__» _____ 2019 ел

«Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Милек һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы» муниципаль казна учреждениесе, палата рәисе _____, Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Советының 08.07.2016 64 номерлы Карары нигезендә расланган «Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Милек һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы» муниципаль казна учреждениесе турында Нигезләмә нигезендә гамәл кылучы, алга таба «Сатучы» дип аталучы, һәм гражданин _____, __.__.19__ ел, Россия Федерациясе гражданыны, паспорт серия __ __ № _____ бирелгән

_____.__.200__ ел, подразделение коды ____-____, түбәндәге адрес буенча теркәлгән: _____, алга таба «Сатып алуучы» дип саналучы, бергә «Яклар» дип аталучы, Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы башкарма комитетының _____ 20__ ел №__ карары, _____ №__ Беркетмәсе нигезендә, №__ лот буенча, түбәндәгеләр турында әлеге шартнамәне төзеделәр:

1. Шартнамә предметы

1.1.Түбәндәге характеристикалары булган жир кишәрлеген Сатучы сата, ә Сатып алуучы сатып ала:

1.1.1.Жир кишәрлегенң кадастровый номеры: _____;

1.1.2.Жир кишәрлегенң урнашкан урыны: _____;

1.1.3.Жир кишәрлегенң гомуми мәйданы: _____ (_____) кв. метр;

1.1.4. Жир кишәрлегенң максатчан билгеләнеше (категориясе): _____;

1.1.5. Рөхсәт ителгән куллану: _____.

1.2.Жир кишәрлегендә күчәмсез милек объектлары юк.

1.3.Сервитутлар (йөкләмәләр) билгеләнгән жир кишәрлегенң чикләре Күчәмсез милекнең бердәм дәүләт реестрыннан өзәмтәдә билгеләнгән.

_____ мәйданлы жир кишәрлегенң өләше саклана торган зонага керә.

1.4.Сатучы жир кишәрлегенң Сатучы аларны белмәгән һәм рөхсәт ителгән куллану нигезендә файдалануы чикләнмәгән өченче затларның хокуклары һәм дөгъвалары белән чикләнмәвен гарантияли.

2. Шартнамәнең суммасы һәм исәп-хисап тәртибе

2.1.Жир кишәрлеге өчен түләнергә тиешле сумма (жир кишәрлегенә ахыргы суммасы) _____ сум (_____ сум _____ тиен) тәшкил итә.

2.2. Сумманы алдан түләнгән өлеше _____ сум (_____ сум 00 тиен) күләмендә, һәм Сатып алу тарафыннан аукционда катнашу өчен кертелгән, әлеге шартнамә буенча жир кишәрлеген сату-алу шартнамәсенә хокукка түләү хисабына исәпләнә.

2.3. Сатып алу калган сумманы _____ сум (_____ сум _____ тиен) күләмендә түләүне тормышка ашыра, аларны түбәндәге исәп-хисап санына күчәргә юлы белән: **р/с № 4010181080000010001 в ОТДЕЛЕНИЕ – НБ РТ г. Казань, БИК № 049205001, получатель УФК по РТ (МКУ «ПЗСО Высокогорского МР РТ»), ИНН 1616014845, КПП 161601001, ОКТМО 926224____, КБК № 90511406013050000430,** түләү документында күрсәтә: “ _____ _____ _____ номерлы беркетмә нигезендә аукционда алынган жир кишәрлеге өчен түләү” дип күрсәтә.

2.4. Сатып алу әлеге шартнамәнең 2.3 п. күрсәтелгән сумманы, 3.1.1 п нигезендә шартнамә теркәлгән вакыттан **3** көн дәвамында күчәргә.

3. Якларның йөкләмәләре

3.1.Сатып алучы бурычлы:

3.1.1.. Сату-алу шартнамәсе проекты жибәрелгән көннән алып 30 көн дәвамында күрсәтелгән шартнамәне имзаларга һәм теркәлү өчен вәкаләтле органга жибәрәргә.

3.1.2.Әлеге шартнамәнең 2.3 п күрсәтелгән сумманы, әлеге шартнамәнең 2.4 п билгеләнгән срокларда түләргә.

3.1.3.Сатучыга жир кишәрлегенә тулы түләү факты раслаучы түләү документларын, тулысынча түләгәннән соң 3 (өч) көн дәвамында яисә 2.4 пунктта күрсәтелгән түләү срогы жиктәннән соң икенче көннән дә соңга калмыйча тапшырырга.

3.1.4.Кабул итү-тапшыру акты буенча жир кишәрлеген кабул итәргә.

3.1.5.Татарстан Республикасы буенча дүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәте идарәсенә Биектау бүлегендә жир кишәрлегенә милек хокуклары күчүен үз хисабына теркәргә.

3.1.6.Кишәрлекне бары тик әлеге килешүнең 1.1.5 пунктында күрсәтелгән рәхсәт ителгән куллану нигезендә генә файдаланырга.

3.1.7.Жир кишәрлеген саклау, шул исәптән жирләрне жир кишәрлеген пычрату һәм чүпләү нәтижеләрен бетерү буенча тискәре (зарарлы) йогынтылардан саклау, жирләрне саклау максатларында чаралар үткәрәргә.

3.1.8.Дүләт контроле һәм күзәтчелеге органнарына аны карау өчен жир кишәрлегеннән ирекле файдалану мөмкинлеген тәмин итәргә.

3.1.9.Кишәрлектә эксплуатация һәм ремонт хезмәтләре таләпләре нигезендә жир кишәрлеген карап тоту, инженерлык челтәрләрен, юлларны, юлларны, юл йөрү юлларын һ.б.ны эксплуатацияләү шартларын үтәргә һәм аларны ремонтлауга һәм хезмәт күрсәтүгә комачауламаска, жир кишәрлегендә урнашкан гомуми файдаланудагы объектларны бушлай һәм тоткарлыксыз файдалануны тәмин итәргә.

3.2.Сатучы бурычлы:

3.2.1. Сатып алучыга 2.3, 2.4 пп нигезендә, аукционда алынган жир кишәрлеген тулысынча түләгәннән соң, кабул итү-тапшыру акты буенча Сатып алучыга жир кишәрлеген тапшырырга.

3.2.2.Сатып алуучыга элеге шартнамәнең 3.1.5 п белән күздә тотылган гамәлләрне башкарганда барлык кирәкле ярдәмне күрсәтергә.

4.Милек хокукы күчү тәртибе

4.1.Жир кишәрлегенә милек хокукы Сатып алуучы тарафыннан элеге килешүнең 2.3.пп каралган йөкләмәләрне үтәгән һәм жир кишәрлегенә милек хокукын теркәгән вакытка кадәр Сатучыда саклана.

4.2.Жир кишәрлегенә милек хокукы күчүнә дөүләти теркәү, гамәлдәге законнар белән билгеләнгән тәртиптә, шартнамә белән билгеләнгән срокларда жир кишәрлеген тулысынча түлөгәннән соң күчә.

4.3.Жир кишәрлеге Сатып алуучыга кабул итү-тапшыру актына Яклар тарафыннан кул куйган көннән соң тапшырылган дип санала.

5.Якларның жаваплылыгы

5.1.Сатып алуучы тарафыннан 3.1.1 п нигезендә 30 көн дәвамында шартнамә имзаланмаган һәм вәкаләтле органга бирелмәгән очракта, Сатып алуучы кабаттан аукцион уздыру турында игълан итәргә хокуклы.

5.2.Сатып алуучы тарафыннан шартнамәне 2.3 п күрсәтелгән сумманы, шартнамәне 2.4 п күздә тотылган, Сатучыда шартнамә теркәлгән вакыттан 3 көн дәвамында түләнмәгән очракта, Сатучы бер яклы рәвештә шартнамәне өзәргә хокуклы һәм кабаттан аукцион уздыру турында игълан итәргә хокуклы.

6.Йомгаклау нигезләмәләре

6.1.Шартнамә Якларның аңа кул куйган вакыттан үз көченә керә

6.2.Шартнамә якларның килешүе буенча, шулай ук шартнамәнең 5.1, 5.2 п нигезендә өзәлергә мөмкин.

6.3.Шартнамә аңа кул куелганна соң Яклар тарафыннан жир кишәрлегенәң мәйданын, жир кишәрлеге составы, аның сыйфат характеристикалары, жир кишәрлеге өчен түләнергә тиешле сумманы тәгаенләр өчен өзәлә алмый.

6.4.Әлеге шартнамә буенча барлык бәхәсләр һәм каршылыклар, Яклар тарафыннан килешү, сөйләшүләр юлы белән хәл ителә, алай булмаган очракта – суд тарафыннан.

6.5.Шартнамә белән жайга салынмаган якларның үзара мөнәсәбәтләре гамәлдәге законнар белән жайга салына.

6.6.Шартнамә бер үк юридик көчкә ия 3 биттә, **өч** нөсхәдә төзелде, (Сатучы, Сатып алуучы һәм теркәүче оешма өчен берәр нөсхәдә).

Якларның почта реквизитлары

Сатучы:

Сатып алуучы:

Адрес: индекс – 422701
РТ, с. Высокая Гора,
ул. Полковая, д. 9

Адрес: индекс _____

Расчетный счет: 40204810300000000036
в ГРКЦ НБ РТ Банка России г. Казань
БИК 049205001 ОГРН 1061683000565
ИНН/КПП 1616014845/161601001

От имени

Продавца _____

М. П. _____ (подпись) _____ (и.ф.о.)

Расчетный счет: _____

В _____

БИК _____ ОГРН _____

ИНН/КПП _____ / _____

От имени

Покупателя _____

М. П. _____ (подпись) _____ (и.ф.о.)

4 нче кушымта
Муниципаль милектәге жир кишәрлеген аукцион формасында үткәрелә торган сату-алуларда сату юлы белән милеккә бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү Административ регламентына

**Жир кишәрлеген аукционда сату-алу Шартнамәсенә
кабул итү-тапшыру
АКТЫ
№ 24-072-**

Биектау ав.

«__» _____ 2019 ел

«Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Милек һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы» муниципаль казна учреждениесе, палата рәисе _____, Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Советының 08.07.2016 64 номерлы Карары нигезендә расланган «Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Милек һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы» муниципаль казна учреждениесе турында Нигезләмә нигезендә гамәл кылучы, алга таба «Сатучы» дип аталучы, һәм гражданин _____, __. __.19__ ел, Россия Федерациясе гражданы, паспорт серия __ № _____ бирелгән

_____.200__ ел, подразделение коды ____-____, түбәндәге адрес буенча теркәлгән: _____, алга таба «Сатып алу» дип саналучы, бергә «Яклар» дип аталучы, «__» _____ ел № ____ аукционда жир кишәрлеген сату-алу шартнамәсе нигезендә, жир кишәрлеген тапшыруга әлеге актны төзеделәр, кишәрлекнең мәйданы ____ кв.метр, кадастр номеры _____, _____ адрес буенча урнашкан, _____ жир категориясеннән, рөхсәт ителгән куллану төре - _____.

Әлеге акт буенча «__» _____ ел № ____ аукционда жир кишәрлеген сату-алу шартнамәсе нигезендә, Сатучы жир кишәрлеген тапшырды, ә Сатып алучы кабул итеп алды

Яклар арасында исәп-хисап тулысынча уздырылды. Шартнамәнең якларында дөгъвалар юк.

Шартнамә бер үк юридик көчкә ия өч нөсхәдә төзелде, (Сатучы, Сатып алучы һәм теркәүче оешма өчен берәр нөсхәдә).

Якларның почта реквизитлары

Сатучы:

Адрес: индекс – 422701
РТ, с. Высокая Гора,
ул. Полковая, д. 9
Расчетный счет: 40204810300000000036
в ГРКЦ НБ РТ Банка России г. Казань

Сатып алучы:

Адрес: индекс _____

Расчетный счет: _____
В _____

БИК 049205001 ОГРН 1061683000565
ИНН/КПП 1616014845/161601001

От имени

Продавца _____

М. П. (подпись) (и.ф.о.)

БИК _____ ОГРН _____
ИНН/КПП _____ / _____

От имени

Покупателя _____

М. П. (подпись) (и.ф.о.)

5 нче кушымта
Муниципаль милектәге жир кишәрлеген
аукцион формасында үткәрелә торган
сату-алуларда сату юлы белән милеккә
бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү
Административ регламентына

Татарстан Республикасы
_____ муниципаль
районы Милек һәм жир
мөнәсәбәтләре Палатасы рәисенә
_____ нән

Техник хатаны төзәтү турында Гариза

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм

_____ (хезмәт күрсәтү исеме)

Язылган: _____

Дөрес мәгълүматлар: _____

Жибәрелгән техник хатаны төзәтүгезне һәм муниципаль хезмәт нәтижәсе
булган документка тиешле үзгәрешләр кертүгезне сорыйм.

Түбәндәге документларны терким:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хаталарны төзәтү турында гаризаны кире кагу турында карар кабул
ителгән очракта, мондый карарны жибәрүгезне сорыйм:

электрон документны жибәрү адресы E-mail: _____;

расланган күчermә рәвешендә кәгазьдә почта аша түбәндәге адрес буенча:

_____.

Шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (жыю, системалаштыру, туплау, саклау,
аныклау (яңарту, үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), шәхси үзенчәлекләрне
бетерү, блокадалау, шәхси мәгълүматларны юк итү, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү

кысаларында шәхси мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле бүтән гамәлләр кабул итүне дә кертеп) үз ризалыгымны, мине вәкилләгән затның ризалыгын раслыйм, шул исәптән автоматлаштыру режимында, муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан карарлар кабул итүне дә кертеп.

Раслыйм: гаризага кертелгән минем шәхесемә һәм мине вәкилләгән затка кагылышлы, шулай ук минем тарафтан түбәндә кертелгән мәгълүматлар дөрес. Гаризага кушып бирелгән документлар (документларның күчермәләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм анда дөрес мәгълүматлар кертелгән.

Телефон аша бирелгән муниципаль хезмәтләрнең сыйфатын бәяләү буенча сораштыруда катнашырга үземнең ризалыгымны бирәм: _____.

(дата)

_____ (_____)
(имза) (Ф.И.А.И.)

**Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешенә контрольне
гамәлгә ашыручы вазыйфай затларның реквизитлары**

Биектау муниципаль районының Милек һәм жир мөнәсәбәтләре Палатасы

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Палата рәисе	3-28-54	pizobiektau@mail.ru
Палата белгече	3-28-54	pizobiektau@mail.ru

Биектау муниципаль районы Советы

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Башлык	2-30-50	Biektau.Sovet@tatar.ru