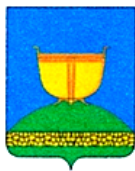


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПАЛАТА ИМУЩЕСТВЕННЫХ
И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
ВЫСОКОГОРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»**

Полковая ул., 9, с. Высокая Гора,
Высокогорский район, Республика Татарстан, 422701



**«ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
БИЕКТАУ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ
МИЛЕК ҺӘМ ЖИР
МӨНӘСӘБӘТЛӘРЕ ПАЛАТАСЫ»
МУНИЦИПАЛЬ КАЗНА
УЧРЕЖДЕНИЕСЕ**

Полковая урамы, 9, Биектау поселогы,
Биектау районы, Татарстан Республикасы, 422701

Тел.: +7 (84365) 3-28-54, e-mail: pizobiektau@mail.ru

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
2020 нче елның 28 гыйнвары**

**БОЕРЫК
№ 7-б**

**Муниципаль милектәге жир кишәрлеген шәхси торак төзелеше алып бару өчен
гражданның милеккә (арендага) бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү
Административ регламентын раслау турында**

Гражданның һәм юридик затларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен тормышка ашыруны, муниципаль хезмәт күрсәтү буенча структур бүлекчәләрен эшчәнлеген регламентлаштыруны һәм стандартлаштыруны тәмин итү максатыннан, “Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында” 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының “Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенә башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтү буенча административ регламентлар эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының кайбер карарларына үзгәрешләр кертү турында” 2010 елның 2 нче ноябрәндәге 880 номерлы карарына үзгәрешләр кертү белән бәйлә рәвештә, Россия Федерациясе Хөкүмәтенә “Административ регламентларны эшләү һәм раслау тәртибен оптимизацияләү белән бәйлә рәвештә Россия Федерациясе Хөкүмәтенә кайбер актларына үзгәрешләр кертү турындагы” 2018 елның 13 июнендәге 676 номерлы карары нигезендә

1. Түбәндә китерелгән Муниципаль милектәге жир кишәрлеген шәхси торак төзелеше алып бару өчен гражданның милеккә (арендага) бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү Административ регламентын расларга.

2. Әлеге карарны Татарстан Республикасы хокукый мәгълүмат рәсми порталында <http://pravo.tatarstan.ru/> һәм Биектау муниципаль районының Интернет челтәрендәге рәсми сайтында <http://vysokaya-gora.tatarstan.ru/> веб-адресы буенча урнаштырып халыкка житкерергә.

3. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үз өстемдә калдырам.

Рәис

С.М. Мингазов

Муниципаль милектәге жир кишәрлеген шәхси торак төзелеше алып бару өчен гражданның милеккә (арендага) бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү Административ регламенты

I. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге административ регламенты (алга таба - Регламент) муниципаль милектәге жир кишәрлеген шәхси торак төзелеше алып бару өчен гражданның милеккә (арендага) бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү стандартын һәм тәртибен билгели (алга таба - муниципаль хезмәт).

1.2. Муниципаль хезмәтне алучылар: физик затлар (алга таба – гариза бирүче).

1.3. Муниципаль хезмәт “Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районының Милек һәм жир мөнәсәбәтләре Палатасы” МКУсе (алга таба – Палата яки Татарстан Республикасының Биектау муниципаль районы Милек һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы) тарафыннан күрсәтелә.

1.3.1. Палатаның урнашкан урыны: Биектау авылы, Полковая ур., 9 нчы йорт.

Палатаның эш графигы:

дүшәмбе, сишәмбе – 8.00 дән 16.00 га кадәр;

чәршәмбе, жомга – кабул итү көннәре түгел;

шимбә, якшәмбе – ял көннәре.

Төшке аш: 12.00 дән 13.00 гә кадәр.

Ял итү һәм туклану өчен тәнәфес вакыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә өчен телефон: 8(84365) 3-28-54.

Керү шәхесне таныклаучы документлар буенча.

1.3.2. “Интернет” мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә муниципаль районның рәсми сайты адресы (алга таба – “Интернет” челтәре): <http://vysokayagora.tatar.ru>.

1.3.3. Муниципаль хезмәт турында мәгълүмат алынырга мөмкин:

1) Палата биналарында урнашкан гариза бирүчеләр белән эшләрү өчен дәүләт хезмәте турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган дәүләт хезмәте турында мәгълүмат стендлары аша. Мәгълүмати стендларда урнаштырылуы мәгълүмат әлеге Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларында (пунктчаларында) булган муниципаль хезмәте турында мәгълүматны үз эченә ала;

2) «Интернет» челтәре аша муниципаль районның рәсми сайтында (<http://vysokaya-gora.tatar.ru>);

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында

(<http://uslugi.tatar.ru/>);

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләр) бердәм порталында (<http://www.gosuslugi.ru/>);

5) Палатада:

телдән мөрәжәгать иткәндә – шәхсэн яки телефон буенча;
язма (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать иткәндә – кәгазьдә
почта аша, электрон почта аша.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат Палата белгече тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында һәм гариза бирүчеләр белән эшләр өчен Палатаның биналарында урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәгеләр нигезендә гамәлгә ашырыла:

Россия Федерациясе Гражданнар кодексы, 30.11.1994 51-ФЗ номерлы Федераль закон (Россия Федерациясе законнары жыелмасы, 05.12.1994, № 32, 3301 ст.) (алга таба – РФ ГК);

Россия Федерациясенң Торак кодексы, 29.12.2004 188-ФЗ номерлы Федераль закон (РФ законнары жыелмасы, 03.01.2005, №1 (1өлеш), 14 ст.) (алга таба –РФ ТК);

Россия Федерациясе Жир кодексы, 25.10.2001 136-ФЗ номерлы Федераль закон (Россия Федерациясе законнары жыелмасы, 29.10.2001, №44, 4147 ст.) (алга таба – РФ ЖК);

2004 нче елның 29 нчы декабрдәгә 190-ФЗ номерлы Россия Федерациясенң Шәһәр төзелеше кодексы (алга таба - РФ ШТК) (Россия Федерациясе законнар жыентыгы, 03.01.2005, №1 (1өлеш), 16б.);

“Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында”, 2003 елның 6 октябрдәгә 131-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 131-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнар Жыелмасы, 2003, №40, ст.3822);

“Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында”, 2010 елның 27 июлдәгә 210-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 210-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары Жыелмасы, 2010, № 31, 4179 ст.);

“Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында”, 2004 елның 28 июлдәгә 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы (алга таба – 45-ТРЗ номерлы ТР Законы) (Республика Татарстан, 03.08.2004, №155-156);

Россия Федерациясе Икътисади үсеш министрлыгының “Жир кишәрлегенң урнашу яки территориянең кадастр планында жир кишәрлеге схемасын эзерләүгә һәм жир кишәрлеге урнашу схемасы форматына таләпләрне яки территориянең кадастр планында жир кишәрлекләрен жир кишәрлекләре урнашу схемасын эзерләгәндә яки электрон документ формасында территориянең кадастр планында, яки кәгазь формада эзерләнә торган жир кишәрлегенң урнашу схемасы формасы яки жир кишәрлегенң территориянең кадастр планында жир кишәрлеге урнашу таләпләрен раслау турында”, 2014 елның 27 ноябрдәгә 762 номерлы Боерыгы (алга таба – 762 номерлы боерык) (Хокукый мәгълүмат рәсми порталы, <http://www.pravo.gov.ru>, 18.02.2015);

Татарстан Республикасы Жир кодексы 10.07.1998 №1736 (алга таба – ТР ЖК) (Республика Татарстан, №10-11, 22.01.2005);

Биектау муниципаль районы Советының 2015 елның 21 сентябрдәгә 7 номерлы карары белән расланган, Биектау муниципаль районы Советының 28.09.2016 № 86 карарлары белән кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып “Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Уставы” (алга таба – Устав);

Советның 2019 елның 6 декабрдәгә 341 нче номерлы Карары белән расланган Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районының Милек һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы” МКУсе турында Нигезләмә (алга таба – Палата турында Нигезләмә);

Палата рәисенең 2011 елның 17 гыйнварындагы 1 номерлы карары белән расланган Биектау муниципаль районының Милек һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре (алга таба – Кагыйдәләр).

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәгә терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзегенең еракта урнашкан эш урыны – муниципаль районның авыл жирлекләрендә гариза бирүчеләрнең документларын кабул итү һәм бирү, консультацияләр бирү тәрәзәсе;

техник хата – муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан жибәрелгән һәм документларга кертелгән мәгълүматлар (муниципаль хезмәт нәтижәсе) документтагы мәгълүмат нигезендә кертелгән мәгълүматларга туры килмәүгә китергән хата (ялгыш язу, басмадагы хата, грамматик яки арифметик хата яки шуның ише хата).

Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза) астында муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы сорату аңлашыла (27.07.2010 ел, №210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 ст.2 п.). Гариза стандарт бланкта тутырыла (1 нче кушымта).

II. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына таләпләр исеме	Стандартка таләпләр эчтәлеге	Хезмэт күрсәтүне яки таләпне билгеләүче норматив акт
2.1. Муниципаль хезмэт исеме	Муниципаль милектәге жир кишәрлеген шәхси торак төзелеше алып бару өчен гражданнарга милеккә (арендага) бирү	РФ ЖК 39.18 ст.
2.2. Турыдан-туры муниципаль хезмэт күрсәтүче башкарма хакимият органы исеме	Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Милек һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы	Палата турында Нигезләмә
2.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсенә тасвирламасы	Жир кишәрлеген бирү турында боерык. Жир кишәрлеген сату-алу (аренда) шартнамәсе. Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турындагы хат.	РФ ЖК
2.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү вакыты, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү кирәклеген исәпкә алып, туктатып торы мөмкинлеге Россия Федерациясе законнары белән каралган очракта, муниципаль	Гариза теркәлгәннән соң 12 көннән ¹ дә артык түгел, гариза бирүче тарафыннан соралган жир кишәрлеген арендага бирү турындагы гаризаларны кабул итү вакыты (30 көн) һәм аукцион үткәрү турында игълан ителгәннән соң срокны (30 көн) кертмичә. Муниципаль хезмэт күрсәтү вакытын туктатып торы каралмаган	

¹Муниципаль хезмэт күрсәтү срогы административ процедураларны тормышка ашыру өчен минималь кирәк булган суммар сроктан чыгып билгеләнгән. Административ процедураларның дәвамлылыгы эш көннәрендә исәпләнә.

<p>хезмэт күрсэтүне туктатып тору вакыты</p>		
<p>2.5. Муниципаль хезмэт күрсэтү өчен законнар яисэ башка норматив хокукый актлар нигезендэ кирэкле документларның тулы исемлеге, шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмэт күрсәтүләр өчен кирэкле һәм мәжбүри булган хезмэт күрсәтүләр өчен, аларны мөрәжәгать итүче тарафыннан алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе</p>	<p>1) Гариза; 2) шәхесне раслаучы документ; 3) вәкил вәкаләтләрен раслаучы документ (әгәр мөрәжәгать итүче исеменнән вәкил эшли икән); 4) территорияләренң кадастр планында жир кишәрлеген урнаштыруның расланган схемасы (әгәр жир участогы төзөргә һәм территорияне межалау проекты расланмаса, аның чикләрендә жир участогы төзү каралган).</p> <p>Муниципаль хезмэт алу өчен гариза бланкын гариза бирүче палатага шәхсән үзе мөрәжәгать иткәндә ала ала. Бланкның электрон формасы Биектау муниципаль районы рәсми сайтында урнаштырылган.</p> <p>Гариза һәм кушып бирелә торган документлар гариза бирүче тарафыннан кәгазьдә түбәндәге ысулларның берсе белән тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин:</p> <p>шәхсән (гариза бирүче исеменнән ышаныч кәгазе нигезендә эш итүче зат); почта аша.</p> <p>Гариза һәм документлар шулай ук гариза бирүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән кул куелган электрон документ рәвешендә, гомуми керүнең мәгълүмати-телекоммуникацион челтәрләре, шул исәптән «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре һәм Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләренң бердәм порталы аша да тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин.</p>	
<p>2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм мөрәжәгать итүче</p>	<p>Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында алыналар: 1) Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан аерым затның ул ия (ия булган) күчемсез милек объектына</p>	

<p>тәкъдим итәргә хокуклы башка оешмалар карамагында булган муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, шулай ук аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе; әлеге документлар сакланган дәүләт органы, жирле үзидарә органы яисә башка оешмалар</p>	<p>хокукы турында өземтә.</p> <p>2) Күчемсез милек объектының төп характеристикалары һәм теркәлгән хокуклары турында бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан өземтә;</p> <p>3) Татарстан Республикасы муниципаль районы (шәһәр округы) башкарма комитетының (әгәр жир кишәрлеге авыл торак пунктында булса, Татарстан Республикасы муниципаль районы авыл жирлеге башкарма комитеты күрсәтмәсе) жир кишәрлегенә адрес бирү турында карары.</p> <p>Гариза бирүче тәкъдим итәргә хокуклы документларны алу ысуллары һәм тапшыру тәртибе әлеге Регламентның 2.5 пункты белән билгеләнгән.</p> <p>Гариза бирүчедән дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган югарыда аталган документларны таләп итү тыела.</p> <p>Гариза бирүченең югарыда күрсәтелгән белешмәләрне үз эченә алган документларны тапшырмавы гариза бирүченең хезмәт күрсәтүдән баш тартуына нигез булып тормый.</p>	
<p>2.7. Норматив хокукый актларда каралган очрақларда килештерү хезмәт күрсәтү өчен таләп ителгән һәм муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан гамәлгә ашырыла торган дәүләт хакимияте органнары</p>	<p>Муниципаль хезмәтне килештерү таләп ителми</p>	

(жирле үзидарә органнары) һәм аларның структур бүлекчәләре исемлегә		
2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегә	<p>1)Документларны тиешле булмаган зат тарафыннан тапшыру;</p> <p>2)Тапшырылган документларның әлегә Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве;</p> <p>3)Гаризада һәм гаризага кушып бирелә торган документларда килешенмәгән төзәтүләр, аларның эчтәлеген турыдан-туры аңлатырга мөмкинлек бирми торган житди хилафлыклар булу;</p> <p>4)Документларны тиешле органга тапшырмау.</p>	
2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги	<p>Хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен нигез каралмаган.</p> <p>Баш тарту өчен нигезләр:</p> <p>РФ ЖК 39.15 ст. 1 п. 2 пп. белән каралган:</p> <p>1) жир кишәрлеге бирүне алдан килештерү турында гаризага теркәлгән жир кишәрлегенә урнашу схемасы РФ ЖК 11.10 статьясындагы 16 пунктында күрсәтелгән нигезләр буенча раслана алмый;</p> <p>2) барлыкка китерелергә тиешле жир кишәрлеге гариза бирүчегә РФ ЖК 39.16 статьясының 1 - 13, 15 - 19, 22 һәм 23 пунктчаларында күрсәтелгән нигезләр буенча бирелә алмый;</p> <p>3) “Күчемсез милекне дәүләт теркәве турында” Федераль закон нигезендә чикләргә тәгаенләштерү тиешле жир кишәрлеге гариза бирүчегә РФ ЖК 39.16 статьясының 1-23 пунктчаларында күрсәтелгән нигезләр буенча бирелә алмый.</p> <p>РФ ЖК 36.16 ст. белән каралган:</p>	РФ ЖК 39.18 ст. 1 п. 2 пп.

4) жир кишәрлеге бирү турындагы гариза белән жир законнары нигезендә сату-алулар үткәрмичә жир кишәрлеге алу хокукына ия булмаган зат мөрәжәгать итте;

5) жир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге даими (вакыты чикләнмәгән) файдалану, түләүсез файдалану, гомерлек мирас итеп биләү яисә арендау хокукында бирелгән, моңа жир кишәрлеген бирү турындагы гариза әлеге хокукларга ия булучы мөрәжәгать иткән яисә жир кишәрлеген РФ Жир кодексының 39.10 статьясындагы 2 пунктының 10 пунктчасы нигезендә бирү турында гариза бирелгән булса;

б) жир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге гражданның тарафыннан төзелгән коммерциягә карамаган оешмага яшелчәчелек, бакчачылык, дача хужалыгы алып бару яисә индивидуаль торак төзелеш максатларында территорияне комплекслы үзләштерү өчен бирелгән, моңа әлеге коммерциягә карамаган оешма әгъзасы гаризасы белән мөрәжәгать итү очраклары керми, әгәр жир кишәрлеге гомуми файдаланудагы милеккә караса;

7) жир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегендә гражданның яисә юридик затларга караган бина, корылма, төгәлләнмәгән төзелеш объекты урнашкан, моңа әлеге корылма (шул исәптән төзелеш бетмәгән корылма) сервитут шартларында яисә жир кишәрлегендә РФ Жир кодексының 39.36 статьясындагы 3 пункттында каралган объект урнашкан булса, һәм бу жир кишәрлеген файдалануға рөхсәт ителгән файдалану белән куллануға каршылык итмәсә яки жир

кишәрлеген бирү турындагы гариза белән әлеге бинаның, корылманың, алардагы биналарның, әлеге төзелеп бетмәгән объектның милекчесе мөрәжәгать иткән булса;

8) жир кишәрлеген бирү турында гаризада күрсәтелгән гаризада дәүләт яисә муниципаль милектә булган бина, корылма, тәмамланмаган төзелеш объекты урнашкан, әгәр сервитут шартларында жир кишәрлегендә (шул исәптән төзелеп бетмәгән корылма) урнаштырылса яки жир участогы бирү турында гариза белән әлеге биналарга, корылмаларга, аларда биналарның, төзелеп бетмәгән объекттыннан тыш хокук иясе мөрәжәгать иткән;

9) жир кишәрлеген бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге әйләнештән алынган яисә әйләнештә чикләнгән булып тора һәм аны бирү жир кишәрлеген бирү турында гаризада күрсәтелгән хокукта рөхсәт ителми;

10) жир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге дәүләт яисә муниципаль ихтыяжлар өчен резервланган, әгәр мөрәжәгать итүче жир кишәрлеген милеккә бирү турында гариза белән, даими (вакыты чикләнмәгән) файдалануга яисә жир кишәрлеген арендага бирү турында гариза белән мөрәжәгать итсә, жир кишәрлеген резервлау максатлары өчен бирү очрагыннан тыш, жир кишәрлеген резервлау турындагы карар гамәлдә булу срогыннан арткан вакытка түләүсез файдалану турында гариза белән дәүләт яисә муниципаль ихтыяжлар өчен резервланган;

11) жир кишәрлеген бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге территория чикләрендә урнашкан, ана карата башка зат белән төзелгән территорияне үстерү турында килешү төзелгән, әгәр жир кишәрлеге бирү турында гариза белән бина, корылма, аларда биналарның, мондый жир кишәрлегендә урнашкан төзелеп бетмәгән төзелеш объектының хужасы яки мондый жир кишәрлегенең хокукка ия булуы турында гариза белән мөрәжәгать иткән очраклардан тыш;

12) күрсәтелгән жир кишәрлеге төзелеш территориясен үстерү турында башка зат белән шартнамә төзелгән территория чикләрендә урнашкан, яисә жир кишәрлеге территорияне комплекслы үзләштерү турында шартнамә төзелгән жир кишәрлегеннән төзелгән, моңа федераль әһәмияттәге объектларны, региональ әһәмияттәге объектларны яисә жирле әһәмияттәге объектларны урнаштыру өчен мондый жир кишәрлеге күрсәтелгән объектлар төзүгә вәкаләтле зат мөрәжәгать иткән очраklar керми;

13) жир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге үзләренә карата территорияне комплекслы үзләштерү турында шартнамә яисә төзелгән территорияне үстерү турында шартнамә төзелгән жир кишәрлегеннән төзелгән һәм территорияне планлаштыру буенча расланган документлар нигезендә федераль әһәмияттәге объектларны, региональ әһәмияттәге объектларны яисә жирле әһәмияттәге объектларны урнаштыру өчен билгеләнгән, моңа жир кишәрлеген

арендага бирү турындагы гариза белән әлеге затның күрсәтелгән объектларны төзү буенча йөкләмәсен күздә тоткан территорияне комплекслы үзләштерү турында шартнамә яисә төзелгән территорияне үстерү турында шартнамә төзелгән зат мөрәжәгать иткән очрақлар керми;

14) күрсәтелгән жир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге аукцион предметы булып тора, аны үткәрү турында хәбәр РФ ЖК 39.11 статьясының 19 пункты нигезендә урнаштырылган;

15) аны бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенә карата РФ Жир кодексының 39.11 статьясындагы 4 пунктының 6 пунктчасында каралган, мондый жир кишәрлеге РФ Жир кодексының 39.11 маддәсенә 4 пунктындагы 4 пунктчасы һәм вәкаләтле орган нигезендә төзелгән очрақта, мондый жир кишәрлеге РФ Жир кодексының 39.11 маддәсенә 8 пунктында каралган нигезләрдә әлеге аукционны үткәрүдән баш тарту турында карар кабул ителмәгән булса, аны сату яки аны арендау хокукына аукцион уздыру турында гариза кергән;

16) аны бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенә карата Россия Федерациясе Жир кодексының 39.18 статьясындагы 1 пунктының 1 пунктчасы нигезендә шәхси торақ төзелеше, шәхси ярдәмче хужалык алып бару, бакчачылык, дача хужалыгы алып бару яисә крестьян (фермер) хужалыгы алып бару өчен жир кишәрлеге бирү турында хәбәр басылып чыккан һәм урнаштырылган;

17) жир кишәрлегеннән рөхсәт ителгән файдалану,

линияле объектны территорияне планлаштыру проекты нигезендә урнаштыру очраklarыннан тыш, жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенән файдалану максатларына туры килми;

18) сорала торган жир кишәрлеге Россия Федерациясе Хөкүмәте билгеләгән тәртиптә оборона һәм иминлек ихтыяжлары өчен бирелгән һәм күрсәтелгән ихтыяжлар өчен вакытлыча файдаланылмый торган жир кишәрлекләре исемлегенә кертелмәгән, әгәр жир кишәрлеген Россия Федерациясе Жир кодексының 39.10 статьясындагы 2 пунктының 10 пунктчасы нигезендә бирү турында гариза бирелгән булса;

19) граждaннар тарафыннан төзелгән коммерциягә карамаган оешманың жир кишәрлеген яшелчәчелек, бакчачылык алып бару өчен бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенәң мәйданы федераль закон нигезендә билгеләнгән иң чик күләмнән артып китә;

20) жир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеген территорияль планлаштыруның расланган документлары һәм (яисә) территорияне планлаштыру документлары нигезендә федераль әһәмияттәге объектларны, региональ әһәмияттәге объектларны яисә жирле әһәмияттәге объектларны урнаштыру өчен билгеләнгән һәм жир кишәрлеген бирү турындагы гариза белән әлеге объектларны төзүгә вәкаләтле булмаган зат мөрәжәгать иткән;

21) жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге Россия Федерациясе дәүләт программасы, Россия Федерациясе субъектының дәүләт программасы нигезендә бина, корылмалар урнаштыру өчен билгеләнгән

һәм жир кишәрлеге бирү турындагы гариза белән әлеге бинаны, корылманы төзүгә вәкаләтле булмаган зат мөрәжәгать иткән;

22) хокукларның билгеләнгән рәвешендә жир кишәрлеге бирү рөхсәт ителми;

23) жир кишәрлеген бирү турында гаризада аңа күрсәтелгән рөхсәт ителгән файдалануның төре билгеләнмәгән;

24) жир кишәрлеге бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге билгеле бер категориягә кертелмәгән;

25) аны бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенә карата аны бирүне алдан килештерү турында карар кабул ителде, аның гамәлдә булу срогы тәмамланмаган һәм жир кишәрлеген бирү турындагы гариза белән бу карарда күрсәтелмәгән зат мөрәжәгать итте;

26) жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге дүләр яисә муниципаль ихтыяжлар өчен тартып алынды һәм гаризада күрсәтелгән мондый жир кишәрлеген бирү максаты, мондый жир кишәрлеген мондый жир кишәрлегендә урнашкан күпфатирлы йортны авария хәлендә һәм сүтелергә яисә реконструкцияләнергә тиешле дип тануга бәйле рәвештә дүләр яисә муниципаль ихтыяжлар өчен алынган жир кишәрлекләренән тыш, тартып алынган максатларга туры килми;

27) аны бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге чикләренә “Күчәмсез милекнең дүләр кадастры турында” Федераль закон нигезендә төгәллек кертелергә тиеш;

28) аны бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенң мәйданы аның жир кишәрлеген урнаштыру

	схемасында, территорияне ызанлау проектында яисә урман кишәрлекләренәң проект документациясендә күрсәтелгән мәйданыннан артып китә, алар нигезендә мондый жир кишәрлеге ун проценттан артыкка төзелгән.	
2.10. Муниципаль хезмәт күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасы яки башка түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Муниципаль хезмәт түләүсез нигездә күрсәтелә	
2.11. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәт күрсәтүләр өчен, шул исәптән мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүматны да кертәп түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Кирәкле һәм мәжбүри хезмәт күрсәтү таләп ителми	
2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында сорату биргәндә һәм мондый хезмәт күрсәтү нәтижәләрен алганда чиратның максималь вакыты	Чират булган очракта муниципаль хезмәт алуга гариза бирү - 15 минуттан да артмый. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда, чиратның максималь көтү срогы 15 минуттан артмаска тиеш	
2.13. Гариза бирүченәң муниципаль хезмәт күрсәтү турында соравын,	Гариза кергән вакыттан бер көн эчендә. Электрон формада ял (бәйрәм) көнендә кергән сорату ял (бәйрәм) көненнән соң килүче эш көнендә теркәлә	

<p>шул исәптән электрон формада да теркәү вакыты</p>		
<p>2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга, гариза бирүчеләрне көтү һәм кабул итү урынына, шул исәптән әлеге объектларның инвалидлар өчен үтемлелеген тәмин итүгә, инвалидларның социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә, мондый хезмәтләр күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедияле мәгълүмат урнаштыру һәм рәсмиләштерүгә таләпләр</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтү янгынга каршы система һәм янғын сүндерү системасы белән, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле җиһазлар, мәгълүмати стендлар белән җиһазландырылган биналарда башкарыла.</p> <p>Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеге тәмин ителә (бинага уңайлы керү-чыгу һәм аларның чикләрендә хәрәкәт итү).</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла.</p>	
<p>2.15. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүченең вазыйфай затлар белән үзара хезмәттәшлеге күләме һәм аларның давамлылыгы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең һәркем өчен мөмкин булуы күрсәткечләре булып тора:</p> <p>Палата бинасының жәмәгать транспортының һәркем файдалана алырлык зонасында урнашкан булуы; кирәкле сандагы белгечләр, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган биналар булу;</p> <p>мәгълүмати стендларда, Биектау муниципаль районының «Интернет» челтәрендәге мәгълүмати ресурсларында, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу;</p>	

<p>күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә муниципаль хезмәт алу мөмкинлеге, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенә ераклаштырылган эш урыннарында, муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникацион технологияләр кулланып</p>	<p>инвалидларга башка затлар белән беррәттән хезмәтләр алу да тоткарлыкларны узарга ярдәм итү.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфаты түбәндәгеләр булмау белән характерлана:</p> <p>гариза бирүчеләрдән документлар кабул иткәндә һәм биргәндә чиратлар;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын бозу;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләренә гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата шикаятьләр;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләренә гариза бирүчеләргә карата әдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәтенә карата шикаятьләр.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү турында сорату биргәндә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфаи затның да, мөрәжәгать итүченә дә бер тапкыр үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла. Хезмәттәшлек озынлыгы регламент белән билгеләнә.</p> <p>Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (алга таба – КФҮ) муниципаль хезмәт күрсәткәндә, КФҮ ерак эш урыннарында консультация, документларны кабул итү һәм бирү белән КФҮ белгече шөгыльләнә.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турында мәгълүмат гариза бирүче тарафыннан mfc.tatar.ru сайтында, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) күрсәтүнең бердәм порталында (http://www.gosuslugi.ru/), КФҮ дә алынырга мөмкин.</p>	
<p>2.16. Муниципаль</p>	<p>Муниципаль хезмәтләрне электрон формада алу тәртибе</p>	

<p>хезмәтне электрон формада тәкъдим итү үзенчәлекләре</p>	<p>турында консультацияне Интернет-кабул итү аша яисә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша алырга мөмкин.</p> <p>Әгәр закон нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза электрон формада бирү каралган булса, гариза Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша бирелә (http://uslugi.tatar.ru/) яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы (функцияләре) (http:// www.gosuslugi.ru/)</p>	
--	--	--

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм үтәү сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән электрон формада административ процедураларны башкару үзенчәлекләре, шулай ук дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең ерак урнашкан эш урыннарында административ процедураларны башкару үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр эзлеклелеге тасвирламасы

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) гариза бирүчегә консультация бирү;
- 2) гаризаны кабул итү һәм теркәү;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара соратулар формалаштыру һәм жиберү;
- 4) муниципаль хезмәт нәтижәсен эзерләү;
- 5) килешү төзү һәм гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

3.2. Гариза бирүчегә консультацияләр күрсәтү

3.2.1. Гариза бирүче Палатага шәхсән үзе, телефон һәм (яки) электрон почта аша муниципаль хезмәт алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Палата белгече гариза бирүчегә, шул исәптән муниципаль хезмәт алу өчен тәкъдим ителә торган документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультацияләр бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм итә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар мөрәжәгать итү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: тәкъдим ителә торган документациянең составы, формасы һәм рөхсәт алуның башка мәсьәләләре буенча консультацияләр.

3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Гариза бирүче шәхсән үзе, ышанычлы зат яки КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү турында язмача гариза бирә һәм әлеге Регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны Палатага тапшыра.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында электрон формада гариза Палатага электрон почта яки Интернет-кабул итү бүлмәсе аша жиберелә. Электрон формада алынган гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла

3.3.2. Гаризаларны кабул итүче Палата белгече түбәндәге эшләрне башкара: гариза бирүченең шәхесен ачыклау; гариза бирүченең вәкаләтләрен тикшерү (ышанычнамә белән эш йөртелсә); әлеге Регламентның 2.5 пунктына туры килгән документларның булуын тикшерү;

документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документ күчермәләрен тиешенчә эшләү, документларда бозулар, өстәүләр, сызылган сүзләр, алдан кисәтелмәгән төзәтүләр булмау).

Кимчеләкләр булмаган очракта, Палата белгече түбәндәге эшләрне башкара:

гаризаны кабул итү һәм махсус журналда теркәү;

гариза бирүчегә тапшырылган документларның исемлеге күчермәсен бирү;

анда муниципаль хезмэт күрсәтү вакытын, бирелгән номерны, документларны кабул итү датасын күрсәтү;

гаризаны Палата житәкчесенә карауга жибәрү.

Документларны кабул итүгә каршылыктар булган очракта, документларны кабул итүче Палата белгече гариза бирүчене гаризаны теркәүгә каршылыктар булуы турында кисәтә һәм, язма формада кабул итүгә каршы булуның сәбәпләрен аңлатып, документларны кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар түбәндәгечә башкарыла:

гариза һәм документларны кабул итү вакыты - 15 минут;

гаризаны теркәү гариза тапшыру моментынан бер көн эчендә.

Процедуралар нәтижәсе: кабул ителгән, теркәлгән һәм Палата житәкчесенә карауга жибәрелгән гариза яки гариза бирүчегә кире кайтарылган документлар.

3.3.3. Палата житәкчесе гаризаны карый, жир кишәрлеген сату буенча аукцион яки жир кишәрлеген арендау шартнамәсен төзү хокукына аукцион үткөрү яки жир кишәрлегенә урнашу урынын, аның мәйданын, муниципаль берәмлек башлыгы билгеләгән вакытлы басмада файдалану рәхсәт ителгән жир кишәрлеген милеккә (арендага) бирү турында гаризалар кабул итү турында хәбәрләргә бастырып чыгару турында Карар кабул итә, шулай ук әлеге гаризаларны муниципаль берәмлекнең рәсми сайтында (муниципаль берәмлекнең рәсми сайты булганда) "Интернет" челтәрендә кабул итү турында хәбәр урнаштыру, башкаручыны билгели һәм гаризаны Палатага жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура гариза теркәлгән вакыттан бер көн эчендә башкарыла.

Процедура нәтижәсе: башкаручыга жибәрелгән гариза.

3.4. Муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара мөрәжәгатьләргә формалаштыру һәм жибәрү.

3.4.1. Палата белгече электрон формада ведомствоара электрон үзара хезмәттәшлек системасы аша электрон рәвештә бирү турындагы соратуларны жибәрә:

1) Бердәм дәүләт күчәмсез милек реестрыннан өземтә;

2) ЕГРЮЛ дан белешмәләр яисә ЕГРИП тан белешмәләр;

3) Татарстан Республикасы муниципаль районы (шәһәр округы) башкарма комитетының (әгәр жир кишәрлеге авыл торак пунктында булса, Татарстан Республикасы муниципаль районы авыл жирлеге башкарма комитеты күрсәтмәсе) жир кишәрлегенә адрес бирү турында карары.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза теркәлгәннән соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: хакимият органнарына жибәрелгән соратулар.

3.4.2. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән мәгълүмат белән тәмин итүче(ләр) белгеч(ләр)е соратып алына торган документлар (мәгълүмат) тапшыралар яисә муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүмат булмавы турында хәбәрнамәләр жибәрәләр (алга таба – баш тарту турында хәбәрнамә).

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар түбәндәге срокларда тормышка ашырылалар:

Росреестр белгечләре тарафыннан жибәрелә торган документлар (мәгълүматлар) буенча, биш эш көненнән дә артмаган вакытта;

башка тәмин итүчеләр буенча – әгәр дә ведомствоара сорату әзерләү һәм ведомствоара таләпкә жавап жибәрүнең федераль законнар, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең хокукий актлары һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасы норматив хокукий актлары белән билгеләнмәгән булса, документ һәм мәгълүмат бирүче оешмага кергән көннән биш көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Палатага жибәрелгән документлар (белешмәләр) яисә баш тарту турында хәбәрнамә.

3.5. Муниципаль хезмәт нәтижәсен әзерләү.

3.5.1. Аукцион үткөрү турында Карар кабул ителгән һәм катнашу өчен бердән артык гариза кергән очракта, соңгысы билгеләнгән тәртиптә үткәрелә.

3.5.2. Палата белгече кергән белешмәләр нигезендә (аукцион нәтижәләре буенча, ахыргысы уздырылган очракта):

жир кишәрлеген милеккә (арендага) бирү яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул итә;

белгеч жир кишәрлеген бирү турындагы карар проектын (алга таба – документ) яки баш тарту турында хат әзерли;

билгеләнгән тәртиптә әзерләнгән документ проектын килештерү процедурасын гамәлгә ашыра;

документ проектын яки Палата житәкчесенә (аның тарафыннан вәкаләтле затка) имза бирүдән баш тарту турында хат жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар соратуларга жаваплар алынган көндә тормышка ашырылалар.

Процедураларның нәтижәсе: Палата житәкчесенә (аның тарафыннан вәкаләтле затка) имзалауга жибәрелгән документлар.

3.5.3. Палата житәкчесе документка яки баш тарту турында хатка имза куя һәм теркәү өчен Палатага жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар алдагы процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә тормышка ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: теркәлергә жибәрелгән имза куелган документ яки баш тарту турында хат.

3.5.4. Палата белгече:

карар яки баш тарту турында хатны терки;

гариза бирүчегә (аның вәкилен) гаризада күрсәтелгән элементә ысулын кулланып, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе турында хәбәр бирә, рәсмиләштерелгән документны яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хатны бирү датасын һәм вакытын хәбәр итә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар Палата житәкчесе тарафыннан документлар имзаланган көнне тормышка ашырыла

Процедуралар нәтижәсе: гариза бирүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе турында хәбәр итү.

3.6. Шартнамә төзү һәм гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү

3.6.1. Палата белгече кергән документ нигезендә:

жир кишәрлеген сату-алу (арендага бирү) шартнамә проектын (алга таба – шартнамә) яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат проектын әзерли;

әзерләнгән документ проектын килештерә;

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар гариза бирүчегә боерыкны биргәннән соң ике көн эчендә тормышка ашырыла.

Процедуралар нәтижәсе: имза куюга жибәрелгән документ проекты.

3.6.2. Палата житәкчесе документка имза куя һәм милек мөнәсәбәтләре Бүлегенә (алга таба - Бүлек) жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар алдагы процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә тормышка ашырыла.

Процедуралар нәтижәсе: имза куелган шартнамә яки баш тарту турында хат.

3.6.3. Бүлек белгече:

гариза бирүченә (аның вәкилен) гаризада күрсәтелгән элементә ысулын кулланып, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе турында хәбәр бирә, рәсмиләштерелгән карарны яки документларны рәсмиләштерүдән баш тарту турында хатны бирү датасын һәм вакытын хәбәр итә.

шартнамәне теркәү журналында терки.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар Палата житәкчесе тарафыннан документ имзаланган көнне тормышка ашырыла

Процедуралар нәтижәсе: гариза бирүчегә хәбәр жибәрү.

3.6.4. Бүлек белгече гариза бирүчегә карарны бирә яки баш тарту турында хатны почта аша жибәрә.

Гариза бирүчегә имза куйдырып, шартнамәгә имза куйганнан соң, ике нөсхәдә имза куелган һәм килештерелгән шартнамәне гариза бирүчегә тапшыра, берсен Палатада саклауга калдыра.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура тормышка ашырыла:

15 минут эчендә – гариза бирүче шәхсән үзе килгән очракта;

әлеге Регламентның 3.6.2 пунктчасында күздә тотылган процедура тәмамланган вакыттан бер көн эчендә – жавапны хат белән почта аша жибәргән очракта.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә биргән шартнамә яки почта аша жибәрелгән баш тарту турында хат.

3.7. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү.

3.7.1. Гариза бирүче муниципаль хезмәт күрсәтелү турында КФҮкә, КФҮнең еракта урнашкан эш урынына мөрәжәгать итәргә хокуклы.

3.7.2. КФҮ аша гаризаларны кабул итү билгелэнгән тәртиптә расланган КФҮ эше регламенты нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.7.3. КФҮдән муниципаль хезмәт күрсәтүгә гаризалар кәргәндә, процедуралар әлеге бердәй административ әлеге Регламентның 3.3 – 3.6 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе КФҮгә жибәрелә.

3.8. Техник хаталар төзәтү.

3.8.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документта техник хаталар ачыкланган очракта, гариза бирүче Палатага тапшыра:

техник хаталарны төзәтү турында гариза (2 нче кушымта);

гариза бирүчегә техник хата булган муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе буларак бирелгән документ;

юридик көчкә ия, техник хаталар булуын таныклаучы документлар.

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документларда күрсәтелгән белешмәләрдә техник хаталарны төзәтү турында сорап язылган гаризаны гариза бирүче тарафыннан (вәкаләтле вәкил) шәхсән үзе, яки почта аша (шул исәптән электрон почтаны кулланып), дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләренә Бердәм порталы яки дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләренә күпфункцияле үзәге аша тапшыра ала.

3.8.2. Документларны кабул итү буенча җаваплы белгеч техник хатаны төзәтүне сорап язылган гаризаны кабул итә, бирелгән документлар белән бергә терки һәм Палатага тапшыра.

Әлеге пункт белән билгелэнгән процедура гаризаны теркәгән вакыттан бер көн эчендә тормышка ашырыла.

Процедура нәтижәсе: кабул ителгән, теркәлгән һәм Палата белгеченә каралуга жибәрелгән гариза.

3.8.3. Палата белгече документларны тикшерә, хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документка төзәтүләргә кертү максаты белән гамәлдәге Регламентның 3.5 пункты белән каралган процедураларны башкара һәм төзәтелгән документны гариза бирүчегә (вәкаләтле вәкилгә) имза куйдырып тапшыра һәм гариза бирүчедән (вәкаләтле вәкилдән) техник хата булган документның төп нөсхәсен ала яки гариза бирүченең адресына почта аша (электрон почта аша) Палатага техник хата булган документ нөсхәсен тапшырып, документны алу мөмкинлеге турында хат жибәрә.

Әлеге пункт белән билгелэнгән процедура техник хата табылган яки кызыксыну белдергән заттан хата булу турында гариза кабул иткәннән соң өч көн эчендә тормышка ашырыла. Процедура нәтижәсе: гариза бирүчегә тапшырылган (жибәрелгән) документ.

4. Муниципаль хезмәтләр күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту үз эченә ала: гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраklarын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының шикаятьләрен карау, үтәлешен тикшерү, жирле үзидарә органы вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карарлар эзерләү керә.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып тора:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документларның проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе булып проектларны визалау тора;

2) билгеләнгән тәртиптә башкарыла торган эш кәгазьләрен алып баруны тикшерү;

3) муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешенә билгеләнгән тәртиптә контроль тикшерү үткәрү.

Контроль тикшерүләр план нигезендә (жирле үзидарә органы эшчәнлегенең ярты еллык яки еллык планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмәт күрсәтү (комплекслы тикшерүләр) белән бәйле барлык мәсьәләләр дә карала ала, яисә гариза бирүченең конкрет мөрәжәгатә буенча.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә гамәлләрнең башкарылуын контрольдә тотуны гамәлгә ашыру максатларында Палата житәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижеләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләр үтәлеше эзлеклелегенә агымдагы контроль, муниципаль хезмәт күрсәтү буенча эшне оештыру өчен җаваплы Палата рәисе, шулай ук Палата белгечләре тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затлар исемлеге жирле үзидарә органының структур бүлекчәләре һәм вазыйфаи регламентлар турында нигезләмәләр белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижеләре буенча гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраklarы ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Жирле үзидарә органы житәкчесе гариза бирүчеләрнең мөрәжәгатьләрен вакытында карап тикшермәгән өчен җаваплы.

Жирле үзидарә органының структур бүлекчәсе житәкчесе (житәкчесе урынбасары) әлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яисә) тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплы.

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә (гамәлгә ашырыла) торган карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфаи затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

4.5. Гражданнар, аларның берләшмэләре һәм оешмалар тарафыннан муниципаль хезмэт күрсәтүне контрольдә тоту, Палата эшчәнлегенең ачыклығы, муниципаль хезмэт күрсәтү вакытында муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм дөрөслеккә туры килә торган мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмэт күрсәтү процессында мөрәжәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлеге аркылы тормышка ашырыла.

5. Башкарма комитетның, аның вазыйфаи затының, яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәрененң, шулай ук 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1.1 бүлеге белән күздә тотылган оешмаларның, яки аларның хезмәткәрләрененң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) гариза бирүчененң судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү тәртибе

5.1. Муниципаль хезмәтне алучылар муниципаль хезмәт тәкъдим итүдә катнашучы Палата хезмәткәрләрененң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр шикаять белән Палатага яки Башкарма комитетка, Палата житәкчесенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) муниципаль берәмлек Советына шикаять белән мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәрененң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять закон белән билгеләнгән тәртиптә шикаять ителә.

5.2. Гариза бирүче шикаять белән шул исәптән түбәндәге очракларда да мөрәжәгать итә ала:

- 1) 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында күрсәтелгән муниципаль хезмәтне күрсәтү турында соратуның теркәү срогын бозу.
- 2) муниципаль хезмәт күрсәтү срогын бозу. Күрсәтелгән очракта, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәре гамәлләренә (гамәл кылмауларына) гариза бирүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә билгеле дәүләт яки муниципаль хезмәтне тулы итеп, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 нчы статьясы 1.3 бүлеге белән билгеләнгән тәртиптә күрсәтү буенча функция йөкләнгән очракта гына мөмкин.
- 3) гариза бирүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларында каралмаган өстәмә документлар яки мәгълүмат яисә эшчәнлек таләп итү;
- 4) гариза бирүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда күздә тотылган документларны кабул итүне кире кагу;
- 5) федераль законнар, федераль законнар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка төр норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка төр норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый

актларында кире кагу өчен жирлек булмаган очракта муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту. Күрсәтелгән очракта, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәре гамәлләренә (гамәл кылмауларына) гариза бирүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә билгеле дәүләт яки муниципаль хезмәтне тулы итеп 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 нчы статьясы 1.3 бүлгеге белән билгеләнгән тәртиптә күрсәтү буенча функция йөкләнгән очракта гына мөмкин.

6) гариза бирүчедән муниципаль хезмәт күрсәткән очракта Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе субъекты норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актларында каралмаган түләү таләп итү;

7) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1.1 бүлегендә күздә тотылган оешмаларның, яки аларның хезмәткәрләренең дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә документларда алар жибәргән хәреф хаталарын һәм хаталарны төзәтүдән баш тарту, яисә андый төзәтмәләренең билгеләнгән срогын бозган очракта. Күрсәтелгән очракта гариза бирүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелгән күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1.3 бүлегендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү тулы күләмдә һәм тәртиптә булган очракта гына мөмкин;

8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе буенча документлар бирүнең срогын һәм тәртибен бозу;

9) муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору, әгәр дә федераль законнар, алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка төр норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе субъектлары законнары һәм башка төр норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актларында моның өчен нигез булмаса. Күрсәтелгән очракта гариза бирүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелгән күпфункцияле 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1.3 бүлегендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү тулы күләмдә һәм тәртиптә булган очракта гына мөмкин;

10) муниципаль хезмәт күрсәткәндә гариза бирүчедән беренче тапкыр муниципаль хезмәт күрсәткән вакытта кирәкле булган документларны кире какканда аларның юклыгы һәм (яки) тулы булмаганлыгы күрсәтелмәгән документларны яки мәгълүматларны таләп итү, яисә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясы 1 бүлгеге 4 пункттында каралган очрактардан кала. Күрсәтелгән очракта гариза бирүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелгән күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1.3

бүлегендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү тулы күләмдә һәм тәртиптә булган очракта гына мөмкин.

5.3. Муниципаль хезмәтне алучы шикаятьне нигезләү һәм карау өчен кирәкле документларны һәм мәгълүматларны алырга хокуклы.

5.4. Шикаять язма рәвештә кәгазьдә яки электрон формада жиберелә.

Шикаять почта, күпфункцияле үзәк, “Интернет” мәгълүмати-телекоммуникацияләр челтәре, Биектау муниципаль районы рәсми сайты (<http://vysokaya-gora.tatarstan.ru>), Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы, Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталы, шулай ук гариза бирүчене шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин. Күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү почта, “Интернет” мәгълүмати-телекоммуникацияләр челтәре, күпфункцияле үзәкнең рәсми сайты, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы, Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (функцияләр), шулай ук гариза бирүчене шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин. 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясының “г” бүлегендә каралган оешмалар һәм шулай ук аларның хезмәткәрләре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерү почта, “Интернет” мәгълүмати-телекоммуникацияләр челтәре, әлеге оешмаларның рәсми сайтлары, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы, Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (функцияләр), шулай ук гариза бирүчене шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин.

5.5. Шикаятьне карау срогы – аны теркәгән көннән башлап, унбиш эш көне дәвамында. Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының кире кагуын шикаять иткән очракта, күпфункцияле үзәк, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1 бүлегендә каралган оешмалар гариза бирүчедән документларны кабул итүдән баш тарткан яисә жиберелгән ялгышларны һәм хәрәф-хаталарын төзәтүдә яки әлеге төзәтмәләренәң билгеләнгән срогын бозган вакытта - аны теркәгән көннән башлап, биш эш көне дәвамында.

5.6. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүматлар булырга тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелүче муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, муниципаль хезмәт күрсәтү органы вазыйфай затының, яисә дәүләт яки муниципаль хезмәткәренәң, күпфункцияле үзәкнең, аның житәкчесе һәм (яки) хезмәткәренәң, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1.1 бүлегендә каралган оешмалар, аларның житәкчеләренәң һәм (яки) аларның хезмәткәрләренәң исемнәре;

2) гариза бирүчегә җавап бирү өчен гариза бирүче – физик затның фамилиясе, исеме, әтисенәң исеме (соңгысы булган очракта), яшәү урыны турында белешмә яисә гариза бирүче - юридик затның исеме, урнашкан урыны турында белешмә, хәбәрләшү өчен телефон номеры, электрон почта адресы (адреслары) (ахыргысы булган очракта) һәм почта адресы;

3) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелүче муниципаль хезмәт күрсәтү органы, муниципаль хезмәт күрсәтү органы вазыйфай

заты, яисә дәүләт яки муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1 бүлегендә каралган оешмалар, аларның хезмәткәрләре турында мәгълүматлар;

4) муниципаль хезмәте күрсәтү органы, муниципаль хезмәте күрсәтү органы вазыйфаи заты, яисә дәүләт яки муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1 бүлегендә каралган оешмалар, аларның хезмәткәрләренә карарлары һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) дәлилләре белән гариза бирүче килешмәү нигезендә.

5.7. Гариза бирүче тарафыннан гариза бирүченең дәлилләрен раслаучы документлар, яисә аларның күчермәләрен тәкъдим ителә ала (булган очракта).

5.8. Шикаятъне карау нәтижәләре буенча, түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгәтләнделә, шул исәптән кабул ителгән карарны кире кагу формасында, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән гаризаны кертү вакытында жибәрелгән хәрәф хаталарын һәм хаталарны төзәтү буенча төзәтмәләренә, гариза бирүчегә акчалата чараларны кире кайтару, әгәр акча алу Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар нигезендә каралмаган булса;

2) шикаять канәгәтләнделәрдән баш тартыла.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгәннең икенче көннән үк соңга калмыйча, гариза бирүчегә язма рәвештә, теләге булган очракта электрон рәвештә шикаятьне карау нәтижәләре күрсәтелгән дәлилләнгән җавап хаты жибәрелә.

5.9. Шикаять канәгәтләнделәргә тиеш дип танылган очракта гариза бирүчегә жибәрелә торган җавапта дәүләт хезмәте күрсәтү вакытында ачыкланган кагыйдә бозулар кичекмәстән юкка чыгару өчен муниципаль хезмәт күрсәтү органының, күпфункцияле үзәкнең, яки 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1 бүлегендә каралган оешмаларның эшчәнлекләре турында мәгълүмат бирелә, шулай ук гариза бирүчедән китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу сорала һәм киләчәктә муниципаль хезмәт алу максатларында гариза бирүче эшләргә тиешле эшчәнлек турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.10. Шикаять канәгәтләнделәргә тиеш түгел дип танылган очракта, кабул ителгән карарның сәбәпләрен аңлатып нигезле аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарны шикаять итү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.11. Карарны кабул итү барышында яки шикаятьне карау нәтижәләре буенча административ хокук бозулар яки вазыйфаи зат тарафыннан хокук бозу очраклары булу мөмкинлегә ачыкланса, шикаятьтәләренә карау буенча вәкаләтләргә ия булган хезмәткәр барлык материалларны прокуратура органнарына жибәрелә.

1 нче кушымта
Муниципаль милектәге жир
кишәрлеген шәхси торак төзелеше
алып бару өчен гражданнарга милеккә
(арендага) бирү буенча муниципаль
хезмәт күрсәтү Административ
регламентына

_____ (муниципаль берәмлекнең жирле үзидарә органы исеме)

_____ **тан**
(фамилиясе, исеме, атасының исеме (булганда), яшәү урыны, шәхене
таныклаучы документ реквизитлары, ИНН)

_____ (почта адресы, электрон почта адресы, элемтә өчен телефон номеры)

**Шәхси торак төзелеше өчен жир кишәрлеген милеккә (арендага)
бирү турында
гариза**

Сездән жир кишәрлеген шәхси торак төзелеше өчен милеккә (арендага)
бирүегезне сорыйм.

_____ кв.м. майданлы жир кишәрлеген, кадастр номеры
_____:__, рөхсәт ителгән файдалану төре белән _____, жир
категориясеннән _____, урнашкан адресы: _____ муниципаль
районы (шәһәр округы), торак пункт _____ ур. _____ й.
_____.

Гаризага түбәндәге документлар теркәлә (сканкүчермәләр):

- 1) шәхесне раслаучы документ күчермәсе;
- 2) вәкил вәкаләтләрен раслаучы документ (әгәр мөрәжәгать итүче исеменнән
вәкил эшли икән);
- 3) территорияләрнең кадастр планында жир кишәрлеген урнаштыруның
расланган схемасы (әгәр жир кишәрлеген төзөргә һәм расламаска кирәк булса,
территория межалау проекты, аның чикләрендә жир кишәрлеге төзү каралган).

*Шәхси мәгълүматларны эшкәртү (муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында
шәхси мәгълүматларны эшкәртү, системага салу, туплау, саклау, аныклау (үзгәртү),
куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), блоклау, шәхси мәгълүматларны юк итү,
шулай ук персонал мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле бүтән гамәлләр кабул*

итүне дә кертеп) өчен үземнең, шулай ук мин тәкъдим ителә торган затның ризалыгын, шул исәптән автоматлаштырылган режимда, муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан карарлар кабул итүне дә кертеп, килешүне раслыйм.

Минем шәхесемә кагылышлы һәм минем затка тәкъдим ителгән, шулай ук миңа түбәнрәк кертелгән мәгълүматлар дәрәс дип саныым. Гаризага кушып бирелгән документлар (документларның сканкүчермәләре) Россия Федерациясә законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм дәрәс мәгълүматлар бар.

Миңа бирелгән муниципаль хезмәтләрнең сыйфатын бәяләү буенча телефон аша сораштыруда катнашырга ризалык бирәм: _____.

(дата)

(имза)

(_____)
(Ф.И.О.)

2 нче кушымта
Муниципаль милектәге жир
кишәрлеген шәхси торак төзелеше
алып бару өчен гражданнарға милеккә
(арендага) бирү буенча муниципаль
хезмәт күрсәтү Административ
регламентына

Татарстан Республикасы
_____ муниципаль
районы
Милек һәм жир мөнәсәбәтләре
Палатасы рәисенә
_____ тан

Техник хатаны төзәтү турында гариза

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә жиберелгән хата турында хәбәр итәм

_____ (хезмәт күрсәтү исеме)

Язылган: _____

Дөрес мәгълүматлар: _____

Жиберелгән техник хатаны төзәтүегезне һәм муниципаль хезмәт нәтижәсе
булган документка тиешле үзгәрешләр кертүегезне сорыйм.

Түбәндәге документларны терким:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хаталарны төзәтү турында гаризаны кире кагу турында карар кабул
ителгән очракта, мондый карарны жиберүегезне сорыйм:

электрон документны жиберү адресы E-mail: _____;

расланган күчермә рәвешендә кәгазьдә почта аша түбәндәге адрес буенча:
_____.

Шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (жыю, системалаштыру, туплау, саклау,
аныклау (яңарту, үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), шәхси
үзенчәлекләренә бетерү, блокадалау, шәхси мәгълүматларны юк итү, шулай ук
муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле
бүтән гамәлләр кабул итүне дә кертеп) үз ризалыгымны, мине вәкилләгән затның

ризальгын раслыйм, шул исэптэн автоматлаштыру режимында, муниципаль хезмэт күрсэтү максатларында муниципаль хезмэт күрсэтүче орган тарафыннан карарлар кабул итүне дә кертеп.

Раслыйм: гаризага кертелгән минем шәхесемә һәм мине вәкилләгән затка кагылышлы, шулай ук минем тарафтан түбәндә кертелгән мәгълүматлар дөрөс. Гаризага кушып бирелгән документлар (документларның күчермәләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм анда дөрөс мәгълүматлар кертелгән. Телефон аша бирелгән муниципаль хезмәтләрнең сыйфатын бәяләү буенча сораштыруда катнашырга үземнең ризальгымны бирәм: _____.

(дата)

_____ (_____)
(имза) (Ф.И.А.И.)

Кушымта
(белешмә)

**Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешенә контрольне
гамәлгә ашыручы вазыйфай затларның реквизитлары**

Биектау муниципаль районының Милек һәм жир мөнәсәбәтләре Палатасы

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Палата рәисе	3-28-54	pizobiektau@mail.ru
Палата белгече	3-28-54	pizobiektau@mail.ru

Биектау муниципаль районы Советы

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Башлык	2-30-50	Biektau.Sovet@tatar.ru