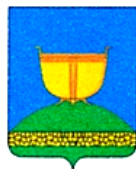


МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПАЛАТА ИМУЩЕСТВЕННЫХ
И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
ВЫСОКОГОРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»

Полковая ул., 9, с. Высокая Гора,
Высокогорский район, Республика Татарстан, 422701



«ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
БИЕКТАУ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ
МИЛЕК ҺӘМ ЖИР
МӨНӘСӘБӘТЛӘРЕ ПАЛАТАСЫ»
МУНИЦИПАЛЬ КАЗНА
УЧРЕЖДЕНИЕСЕ

Полковая урамы, 9, Биектау поселогы,
Биектау районы, Татарстан Республикасы, 422701

Тел.: +7 (84365) 3-28-54, e-mail: pizobiektau@mail.ru

РАСПОРЯЖЕНИЕ
28 Гыйнвар 2019 ел

БОЕРЫК
№ 6-б

Муниципаль милектәге яки милке чикләнмәгән жир кишәрлеген аукцион формасында үткәрелә торган сату-алуларда арендага бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү Административ регламентын раслау турында

Гражданнар һәм юридик затларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен тормышка ашыруны, муниципаль хезмәт күрсәтү буенча структур бүлекчәләренең эшчәнлеген регламентлаштыруны һәм стандартлаштыруны тәмин итү максатыннан, “Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында”, 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының “Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенең башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтү буенча административ регламентлар эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының кайбер карарларына үзгәрешләр кертү турында”, 2010 елның, 2 нче ноябрәндәге 880 карарына үзгәрешләр кертү белән бәйле рәвештә, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең “Административ регламентларны эшләү һәм раслау тәртибен оптимизацияләү белән бәйле рәвештә Россия Федерациясе Хөкүмәтенең кайбер актларына үзгәрешләр кертү турында”, 2018 елның 13 июнендәге 676 номерлы карары нигезендә

1. Түбәндә китерелгән Муниципаль милектәге яки милке чикләнмәгән жир кишәрлеген аукцион формасында үткәрелә торган сату-алуларда арендага бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү Административ регламентын раслау турында.

2. Әлеге карарны Биектау муниципаль районының Интернет челтәрендәге рәсми сайтында <http://vysokaya-gora.tatarstan.ru/> веб-адресы һәм Татарстан Республикасы хокукый мәгълүмат рәсми порталында <http://pravo.tatarstan.ru/> буенча урнаштырып халыкка житкерергә.

3. Әлеге боерыкны үтәүне контрольләүне үз өстемдә калдырам.

Рәис

С.М.Мингазов

Муниципаль милектәге яки милке чикләнмәгән жир кишәрлеген аукцион формасында үткәрелә торган сату-алуларда арендага бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү Административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге административ регламенты (алга таба – Регламент) муниципаль милектәге яки милке чикләнмәгән жир кишәрлеген аукцион формасында үткәрелә торган сату-алуларда арендага бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү стандартын һәм тәртибен билгели (алга таба – муниципаль хезмәт).

1.2. Муниципаль хезмәтне алучылар: физик затлар (алга таба – гариза бирүче).

1.3. Муниципаль хезмәт “Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районының Милек һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы” МКУсе (алга таба – Палата яки Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районының Милек һәм жир мөнәсәбәтләре Палатасы).

1.3.1. Палатаның урнашкан урыны: Биектау авылы, Полковая урамы, 9 нчы йорт.

Палатаның эш графигы:

Дүшәмбе, сишәмбе: 8.00 дән 16.00 га кадәр;

пәнжешәмбе — 8.00 дән 12.00 гә кадәр;

чәршәмбе, жомга – кабул итү көннәре түгел;

шимбә, якшәмбе – ял көннәре;

төшке аш: 12.00 дән 13.00 гә кадәр.

Ял итү һәм туклану өчен тәнәфес вакыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә өчен: 8(84365) 3-28-54.

Керү шәхесне ачыклаучы документлар буенча.

1.3.2. “Интернет” мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә муниципаль районның рәсми сайты адресы (алга таба – “Интернет” челтәре): (<http://vysokaya-gora.tatar.ru>).

1.3.3. Муниципаль хезмәт турында мәгълүмат алынырга мөмкин:

1) Палата биналарында урнашкан гариза бирүчеләр белән эшләү өчен дөүләт хезмәте турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган дөүләт хезмәте турында мәгълүмат стендлары аша. Мәгълүмати стендларда урнаштырылуы мәгълүмат әлеге Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларында (пунктчаларында) булган муниципаль хезмәте турында мәгълүматны үз эченә ала;

2) «Интернет» челтәре аша муниципаль районның рәсми сайтында: (<http://www.vysokaya-gora.tatar.ru>);

3 Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында (<http://uslugi.tatar.ru/>);

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләр) бердәм порталында (<http://www.gosuslugi.ru/>);

5) Палатада:

телдән мөрәжәгать иткәндә-шәхсән яки телефон буенча;

язма (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать иткәндә – кәгазьдә почта аша, электрон почта аша.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат Палата белгече тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында һәм гариза бирүчеләр белән эшләр өчен Палатаның биналарында урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәгеләр нигезендә гамәлгә ашырыла:

Россия Федерациясе Гражданның кодексы, 30.11.1994 51-ФЗ номерлы Федераль закон (Россия Федерациясе законнары җыелмасы, 05.12.1994, № 32, 3301 ст.) (алга таба – РФ ГК);

Россия Федерациясе Җир кодексы белән 2001 елның 25 октябрдәгә 136-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – РФ ЖК) (Россия Федерациясе законнары җыелмасы, 29.10.2001, № 44, 4147 ст.);

“Россия Федерациясендә җирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында”, 2003 елның 6 октябрдәгә 131-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 131-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары җыелмасы, 2003, №40, ст.3822);

“Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында”, 2010 елның 27 июлдәгә 210-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 210-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары җыелмасы, 2010, № 31, 4179 ст.);

Россия Федерациясе Хөкүмәтенен 2009 елның 16 июлдәгә 582 номерлы “Дәүләт милкендәгә яисә муниципаль милектәгә җир кишәрлекләрен арендалаганда аренда түләвен билгеләүнең төп принциплары турында һәм аренда түләве күләмен билгеләү кагыйдәләре, шулай ук Россия Федерациясе милкендәгә җир өчен аренда түләвен кертү тәртибе, шартлары һәм сроклары турында” карары (алга таба – 582 нче номерлы карар) (РФ, законнары җыелмасы 27.07.2009, N 30, 3821 ст.);

Россия Федерациясе Икътисади үсеш министрлыгының “Җир кишәрлеген урнашу яки территориянең кадастр планында җир кишәрлеге схемасын әзерләүгә һәм җир кишәрлеге урнашу схемасы форматына таләпләрне яки территориянең кадастр планында җир кишәрлекләрен җир кишәрлекләре урнашу схемасын әзерләгәндә яки электрон документ формасында территориянең кадастр планында, яки кәгазь формада әзерләнгән торган җир кишәрлеген урнашу схемасы формасы яки җир кишәрлеген территориянең кадастр планында җир кишәрлеге урнашу таләпләрен раслау турында”, 2014 елның 27 ноябрдәгә 762 номерлы Боерыгы (алга таба – 762 номерлы боерык) (Хокукый мәгълүмат рәсми порталы, <http://www.pravo.gov.ru> 18.02.2015);

Россия Федерациясе Икътисади үсеш министрлыгының 2015 елның 12 гыйнварындагы 1 номерлы “Гариза бирүченең сатулар уздырмыйча гына җир кишәрлеген алуға хокукын раслаучы документлар исемлеген раслау турындагы” боерыгы (алга таба – 1 номерлы боерык) (Хокукый мәгълүмат рәсми порталы,

<http://www.pravo.gov.ru>, 28.02.2015);

дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге жир кишәрлеген яисә жир кишәрлекләренәң кадастр планында урнашу схемасын раслау турында гаризалар бирү тәртибен һәм ысулларын, дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге жир кишәрлеген яисә дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге жир кишәрлеген арендау шартнамәсен төзү хокукына аукцион уздыру турында гаризалар, шулай ук дәүләт яисә муниципаль милектәге жир кишәрлеген бирүне алдан килештерү турында гариза, дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге жир кишәрлеген бирү турында гариза һәм дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге жир кишәрлекләрен һәм (яисә) хосусый милектәге жир кишәрлекләрен яңадан бүлү турында гаризаларны Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрен кулланып электрон документлар рәвешендә, шулай ук аларның форматына таләпләр гариза бирүнең тәртибен һәм ысулларын раслау (алга таба 7 нче боерык) (хокукый мәгълүмат рәсми интернет порталы <http://www.pravo.gov.ru>, 27.02.2015);

“Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында”, 2004 елның 28 июлендәге 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы (алга таба – 45-ТРЗ номерлы ТР Законы) (Республика Татарстан, 03.08.2004, №155-156);

Биектау муниципаль районы Советының 2015 елның 21 сентябрәндәге 7 номерлы карары белән расланган, Биектау муниципаль районы Советының 28.09.2016 № 86 карарлары белән кертелгән үзгәрешләренә исәпкә алып “Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы” Уставы (алга таба – Устав);

Советның 2019 елның 6 декабрәндәге 341 нче номерлы Карары белән расланган Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районының Милек һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы” МКУсе турында Нигезләмә (алга таба – Палата турында Нигезләмә);

Палата рәисенәң 2011 елның 17 гыйнварындагы 1 номерлы карары белән расланган Биектау муниципаль районының Милек һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре (алга таба – Кагыйдәләр).

1.5 Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге - Татарстан Республикасы муниципаль районы (шәһәр округы) шәһәр яки авыл жирлегендә "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күп функцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турындагы" 2012 елның 22 декабрәндәге 1376 номерлы Россия Федерациясә Хөкүмәте карары белән расланган дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру Кагыйдәләренәң 34 пункты нигезендә төзелгән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенәң территорияль аерымланган структур бүлекчәсе (офисы);

техник хата – муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан жиберелгән һәм документларга кертелгән мәгълүматлар (муниципаль хезмәт нәтижәсе) документтагы мәгълүмат нигезендә кертелгән мәгълүматларга туры килмәүгә китергән хата (ялгыш язу, басмадагы хата, грамматик яки арифметик хата яки шуның ише хата).

Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза) астында муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы сорату аңлашыла

(27.07.2010 ел, №210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 ст.2 п.). Гариза стандарт
бланкта тутырыла (1 нче кушымта).

2. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына таләпләр исеме	Стандартка таләпләр эчтәлеге	Хезмэт күрсәтүне яки таләпне билгеләүче норматив акт
2.1. Муниципаль хезмэт күрсәтү исеме	Муниципаль милектәге яки милке чикләнмәгән жир кишәрлеген аукцион формасында сату-алулар үткәреп арендага бирү	РФ ЖК 39.6 ст., 1 п.
2.2. Турыдан-туры муниципаль хезмэт күрсәтүче башкарма хакимият органы исеме	Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Милек һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы	Палата турында Нигезләмә
2.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләренә тасвирламасы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Аукцион үткәрү турында карар яки аукцион үткәрүдән баш тарту турында Карар (2 нче кушымта). 2. Жир кишәрлеген сату – алу шартнамәсе (3 нче кушымта). 3. Жир кишәрлеген кабул итү – тапшыру акты (4 нче кушымта). 4. Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында хат 	<p>РФ ЖК 39.11 ст. 4 п. 9 пунктча;</p> <p>Палата турында Нигезләмә</p>
2.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү вакыты, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү кирәклеген исәпкә алып, туктатып тору мөмкинлеге Россия Федерациясе законнары белән каралган очракта, муниципаль хезмэт күрсәтүне	<p>Аукцион үткәрү турында гариза алганнан соң 15 эш көне [1] эчендә жир кишәрлеген даими (вакыты чикләнмәгән) файдалануга тапшыру турында карар кабул итү.</p> <p>Аукцион нәтижәләре турында протоколны рәсми сайтта әлеге беркетмәгә кул куелган көннән бер эш көне эчендә урнаштыру.</p> <p>Аукцион нәтижәләре турында сатуларның рәсми сайтында (http://torgi.gov.ru) мәгълүмат урнаштырылган көннән соң 10 көн</p>	<p>РФ ЖК 39.11 ст. 4 п. 9 пунктча;</p> <p>РФ ЖК 39.12 ст. 16 п.;</p> <p>РФ ЖК 39.12 ст. 20 п.;</p>

<p>туктатып тору вакыты</p>	<p>узгач имзаланган шартнамә бирү. Аукцион үткәрү белән бәйле көтү срогы муниципаль хезмәт күрсәтү вакытына керми.</p>	
<p>2.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен, шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмәт күрсәтүләр өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәт күрсәтүләр өчен законнар чыгаручы яисә башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, аларны мөрәжәгать итүче тарафыннан алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе</p>	<p>1) Гариза; 2) гариза бирүченең һәм гариза бирүченең вәкиленең шәхесен раслаучы документлар һәм гариза бирүче вәкиле биргән очракта, гариза бирүченең вәкаләтләрен раслаучы документ күчермәләре; 3) жирне яисә жир кишәрлегенең бер өлешен файдалану күздә тотыла торган жирләрне яки жир кишәрлегенең кадастр планында файдалану өчен күздә тотыла торган чикләреннә схемасы, әгәр жирдән яки жир кишәрлегенең бер өлешен файдалану планлаштырылса (күчемсез мөлкәт дөүләт кадастрын алып барганда кулланыла торган координат системасын кулланып)</p> <p>Муниципаль хезмәт алу өчен гариза бланкын гариза бирүче палатага шәхсән үзе мөрәжәгать иткәндә ала ала. Бланкның электрон формасы рәсми Биектау муниципаль районының сайтында урнаштырылган.</p> <p>Гариза һәм кушып бирелә торган документлар гариза бирүче тарафыннан кәгазьдә түбәндәге ысулларның берсе белән тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин:</p> <p>шәхсән (гариза бирүче исемненән ышаныч кәгазе нигезендә эш итүче зат);</p> <p>почта аша тапшырылуы турында хәбәр ителә торган заказлы хат белән.</p> <p>Гариза һәм документлар шулай ук гариза бирүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән кул куелган электрон документ рәвешендә, гомуми керүнең мәгълүмати-телекоммуникацион челтәрләре, шул исәптән «Интернет»</p>	<p>РФ ЖК 1 нче номерлы боерык</p>

	мәгълүмат-телекоммуникация челтәре һәм Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы аша да тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин.	
2.6 Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм мөрәжәгать итүче тәкъдим итәргә хокуклы башка оешмалар карамагында булган муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге.	Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында алына: 1) Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан (ЕГРН) күчемсез милек объекты (соратыла торган жир кишәрлеге турында) өземтә; 2) Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан (ЕГРН) күчемсез милек объекты (соратыла торган жир кишәрлегендәге бина һәм (яки) корылма турында) өземтә.	ЗК РФ; Положение о Палате
2.7. Норматив хокукый актларда каралган очракларда хезмәт күрсәтү өчен килештерүе таләп ителгән һәм муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан гамәлгә ашырыла торган дәүләт хакимияте органнары (шулай ук документларны гариза бирүчеләр тарафыннан алу ысуллары, шул исәптән электрон формада аларны тапшыру тәртибе; дәүләт органы, жирле үзидарә органы яки аларның карамагында әлеге документлар сакланган жирле үзидарә органнары) һәм аларның структур бүлекчәләре исемлеге	Муниципаль хезмәтне килештерү таләп ителми	
2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен	1) Документларны тиешле булмаган зат тарафыннан	

<p>кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>тапшыру; 2) Тапшырылган документларның әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәвә; 3) Гаризада һәм гаризага кушып бирелә торган документларда килешенмәгән төзәтүләр, аларның эчтәлеген турыдан-туры аңлатырга мөмкинлек бирми торган җитди хилафлыklar булу; 4) Документларны тиешле органга тапшырмау.</p>	
<p>2.9. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яки баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>Хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен нигез каралмаган. Баш тарту өчен нигезләр: 1) җир кишәрлеге чикләренә “Күчемсез милекне дәүләт теркәве турындагы” Федераль закон таләпләре нигезендә төгәллекләр кертелергә тиеш; 2) җир кишәрлегенә дәүләт яки муниципаль милек хокук теркәлмәгән, әгәр дә мондый җир кишәрлеге дәүләт милке чикләнмәгән җирләрдән яки җир кишәрлегеннән барлыкка килгән очраклардан тыш; 3) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән тәртиптә җир кишәрлегенә карата, рәхсәт ителгән җир кишәрлеге нигезендә биналар, корылмалар төзү мөмкинлеге күздә тотылмаган очраклардан тыш, рәхсәт ителгән төзелешнең, реконструкцияләүнең чик параметрлары билгеләнмәгән; 4) җир кишәрлегенә карата объектларны инженертехник тәмин итү челтәрләренә тоташтыруның (технологик тоташтыруның) техник шартлары турында мәгълүматлар юк, әгәр җир кишәрлеген рәхсәт ителгән файдалану нигезендә биналар, корылмалар төзү мөмкинлеге күздә тотылмаган булса, һәм территорияне комплекслы үзләштерү яисә дача хужалыгын алып бару өчен җир кишәрлеген арендау шартнамәсен төзү</p>	<p>РФ ЖК 39.11 ст. 8п.</p>

хокукына аукцион үткэрү очраklarыннан тыш;

5) жир кишәрлегенә карата рөхсәт ителгән файдалану яисә рөхсәт ителгән жир кишәрлеген файдалану аукцион үткэрү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеген файдалану максатларына туры килми;

5.1) жир кишәрлеге тулысы белән территорияне файдалануның махсус шартлары булган зона чикләрендә урнашкан, жир кишәрлеген файдалануга куелган чикләүләр аукцион үткэрү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеген файдалану максатларына ярашлы жир кишәрлеген файдалануга рөхсәт бирми;

6) жир кишәрлеге билгеләнгән категориягә кертелмәгән;

7) жир кишәрлеге даими (срогы чикләнмәгән) файдалану, түләүсез файдалану, гомерлек мирас итеп биләү яки аренда хокукында бирелгән;

8) жир кишәрлегендә, сервитут, ачык сервитут шартларында жир кишәрлегендә яки объект урнаштыру очраklarыннан тыш, гражданнарга яки юридик затларга караган бина, корылма (шул исәптән төзелеш тәмамланмаган корылмалар) урнашкан, аны РФ ЖК 39.36 статьясы белән каралган һәм урнаштыру рөхсәт ителгән, шулай ук жир кишәрлеген арендау шартнамәсен төзү хокукына аукцион уздыру очраklarы, әгәр анда урнашкан биналарга, корылмаларга, төгәлләнмәгән төзелеш объектына карата рөхсәтсез корылманы жимерү турында карар кабул ителгән булса, я үз белдеге белән төзелгән корылманы жимерү яисә аны билгеләнгән таләпләргә туры китерү турында карар кабул ителгән һәм күрсәтелгән карарлар белән билгеләнгән срокларда Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексының 55.32 статьясындагы 11 өлешендә каралган бурычлар үтәлмәгән булса;

9) жир кишәрлегендә дәүләт яки муниципаль милектә булган бина, корылма, төзелеп бетмәгән төзелеш объекты урнашкан, һәм аны сату яки арендага бирү башка аукцион предметы булып тора яки әлеге бина, корылма, тәмамланмаган төзелеш объекты сатылмый яки арендага тапшырылмый жир кишәрлегендә урнаштыру сервитут, гавами сервитут нигезендә рөхсәт ителә торган корылмалар (шул исәптән төзелеш тәмамланмаган корылмалар) яисә РФ Жир кодексының 39.36 статьясы нигезендә урнаштырылган объектлар урнашкан очрактардан кала;

10) жир кишәрлеге, федераль закон нигезендә әйләнештән алынган жир кишәрлекләре аренда килешүе предметы булырга мөмкин булган очрактардан тыш, әйләнештән алынган;

11) жир кишәрлеге әйләнештә чикләнгән, бары тик жир кишәрлеген арендау шартнамәсен төзү хокукына аукцион уздырылган очрактан тыш;

12) жир кишәрлеге дәүләт яисә муниципаль ихтыяжлар өчен резервланган, жир кишәрлеген резервлау срогыннан артмаган вакытка жир кишәрлеген арендау шартнамәсен төзү хокукына аукцион уздырылган очрактан тыш;

13) жир кишәрлеге аңа карата аны үстерү турында килешү төзелгән, яки аңа карата аны комплекслы үзләштерү турында килешү төзелгән территория чикләрендә урнашкан;

14) жир кишәрлеге территорияль планлаштыруның расланган документлары һәм (яки) территорияне планлаштыру документлары нигезендә федераль әһәмияттәге объектларны, төбәк әһәмиятегдәге объектларны яки жирле әһәмияттәге объектларны урнаштыру өчен билгеләнгән;

15) жир кишәрлеге Россия Федерациясе дәүләт программасы, Россия Федерациясе субъектының дәүләт программасы яисә адреслы инвестиция программасы нигезендә бина яки

	<p>корылымалар урнаштыру өчен билгелэнгән;</p> <p>16) жир кишәрлегенә карата аны бирүне алдан килештерү турында карар кабул ителгән;</p> <p>17) жир кишәрлегенә карата аны бирүне алдан килештерү турында яисә жир кишәрлеге бирү турында гариза, мондый жир кишәрлеге бирүне алдан килештерүдән баш тарту турында карар кабул ителгән очрақлардан тыш яисә аны бирүдән баш тарту турында карар кабул ителгән очрақлардан тыш;</p> <p>18) жир кишәрлеге гомуми файдаланудагы жир кишәрлеге булып тора яки гомуми файдаланудагы жирләр, гомуми файдаланудагы территория чикләрендә урнашкан;</p> <p>19) жир кишәрлеге дәүләт яисә муниципаль ихтыяжлар өчен, мондый жир кишәрлегендә урнашкан күпфатирлы йортны авария хәлендә һәм сүтелергә яки реконструкцияләнергә тиешле дип тануга бәйле рәвештә, дәүләт яисә муниципаль ихтыяжлар өчен алынган жир кишәрлекләреннән тыш, тартып алына</p>	
<p>2.10. Муниципаль хезмәт күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасы яки башка түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре</p>	<p>Муниципаль хезмәт түләүсез нигездә күрсәтелә</p>	
<p>2.11. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәт күрсәтүләр өчен, шул исәптән мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүматны да кертеп түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре</p>	<p>Кирәкле һәм мәжбүри хезмәт күрсәтү таләп ителми</p>	

<p>2.12. Муниципаль хезмэт күрсәтү турында сорау биргәндә һәм мондый хезмэт күрсәтү нәтижәләрен алганда чиратның максималъ вакыты</p>	<p>Чират булган очракта муниципаль хезмэт алуга гариза бирү - 15 минуттан да артмый. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алганда, чиратның максималъ көтү срогы 15 минуттан артмаска тиеш</p>	
<p>2.13. Гариза бирүченең муниципаль хезмэт күрсәтү турында соравын, шул исәптән электрон формада да теркәү вакыты</p>	<p>Гариза кергән вакыттан бер көн эчендә.</p>	
<p>2.14. Муниципаль хезмэт күрсәтелә торган биналарга, гариза бирүчеләрне көтү һәм кабул итү урынына, шул исәптән әлеге объектларның инвалидлар өчен үтемләгән тәмин итүгә, инвалидларны социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә, мондый хезмәтләр күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедияле мәгълүмат урнаштыру һәм рәсмиләштерүгә таләпләр</p>	<p>Көгазьдә язылган гариза Палатага тапшырыла. Муниципаль хезмэт күрсәтү янгынга каршы система һәм янгың сүндерү системасы белән, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмати стендлар белән жиһазландырылган биналарда башкарыла. Инвалидларның муниципаль хезмэт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлегә тәмин ителә (бинага уңайлы керү-чыгу һәм аларның чикләрендә хәрәкәт итү). Муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла.</p>	
<p>2.15. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәткәндә мөрәжәгать итүченең вазыйфалары белән үзара хезмәттәшлеге күләме һәм аларның дәвамлылыгы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр</p>	<p>Муниципаль хезмэт күрсәтүләрнең һәркем өчен мөмкин булуы күрсәткечләре булып тора: Палата бинасының жәмәгать транспортының һәркем файдалана алырлык зонасында урнашкан булуы; кирәкле сандагы белгечләр, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган биналар булуы; мәгълүмати стендларда, Биектау муниципаль районының «Интернет» челтәрендәге мәгълүмати ресурсларында, дәүләт һәм</p>	

<p>күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә муниципаль хезмәт алу мөмкинлеге, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә ераклаштырылган эш урыннарында, муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникацион технологияләр кулланып</p>	<p>муниципаль хезмәтләр порталында муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу; Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфаты түбәндәгеләр булмау белән характерлана: гариза бирүчеләрдән документлар кабул иткәндә һәм биргәндә чиратлар; муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын бозу; муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләреннән гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата шикаятьләр; муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләреннән гариза бирүчеләргә карата әдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәтенә карата шикаятьләр. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында сорау биргәндә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфай затның да, мөрәжәгать итүченең дә бер тапкыр үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла. Хезмәттәшлек озынлыгы регламент белән билгеләнә. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (алга таба – КФҮ) муниципаль хезмәт күрсәткәндә, КФҮ ерак эш урыннарында консультация, документларны кабул итү һәм бирү белән КФҮ белгече шөгыльләнә. Муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турында мәгълүмат гариза бирүче тарафыннан mfc.tatar.ru сайтында, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) күрсәтүнең бердәм порталында (http://www.gosuslugi.ru/), КФҮ дә алынырга мөмкин.</p>	
<p>2.16. Муниципаль хезмәтне электрон формада күрсәтү үзенчәлекләре</p>	<p>Муниципаль хезмәтләрне электрон формада алу тәртибе турында консультацияне Интернет-кабул итү аша яисә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша алырга мөмкин. Әгәр закон нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза</p>	

	<p>электрон формада бирү каралган булса, гариза Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша бирелә (http://uslugi.tatar.ru/) яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы (функцияләре) (http://www.gosuslugi.ru/)</p>	
--	---	--

3.Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм үтәү сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән электрон формада административ процедураларны башкару үзенчәлекләре, шулай ук дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең ерак урнашкан эш урыннарында административ процедураларны башкару үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр эзлеклелеге тасвирламасы

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) гариза бирүчегә консультация бирү;

2) гаризаны кабул итү һәм теркәү;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара соратулар формалаштыру һәм жибәрү;

4) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен эзерләү;

5) аукцион уздыру;

6) шартнамә төзү һәм гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

3.2. Гариза бирүчегә консультацияләр бирү

3.2.1. Гариза бирүче Палатага шәхсән үзе, телефон һәм (яки) электрон почта аша муниципаль хезмәт алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Палата белгече гариза бирүчегә, шул исәптән муниципаль хезмәт алу өчен тәкъдим ителә торган документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультацияләр бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм итә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар мөрәжәгать итү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: муниципаль хезмәт күрсәтүнең составы, тәкъдим ителә торган документация формасы һәм рәхсәт алуның башка мәсьәләләре буенча консультацияләр.

3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Гариза бирүче шәхсән үзе, ышанычлы зат яки КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү турында язмача гариза бирә һәм әлеге Регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны Палатага тапшыра. Документлар еракта урнашкан эш урыннары аркылы бирелергә мөмкин.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында электрон формада гариза Палатага электрон почта яки Интернет-кабул итү бүлмәсе аша жибәрелә. Электрон формада алынган гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

3.3.2. Гаризаларны кабул итүче Палата белгече түбәндәге эшләрне башкара: гариза бирүченең шәхесен ачыклау;

гариза бирүченең вәкаләтләрен тикшерү (ышанычнамә белән эш йөртелсә);

әлеге Регламентның 2.5 пунктына туры килгән документларның булуын тикшерү;

документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документ күчермәләрен тиешенчә эшләү, документларда бозулар, өстәүләр, сызылган сүзләр, алдан кисәтелмәгән төзәтүләр булмау).

Кимчелекләр булмаган очракта, Палата белгече түбәндәге эшләрне башкара:

гаризаны кабул итү һәм махсус журналда теркәү;

гариза бирүчегә тапшырылган документларның исемлеге күчermәсен бирү, анда муниципаль хезмәт күрсәтү вакытын, бирелгән номерны, документларны кабул итү датасын күрсәтү;

гаризаны Палата житәкчесенә карауга жиbәрү.

Документларны кабул итүгә каршылыклар булган очракта, документларны кабул итүче Палата белгече гариза бирүчене гаризаны теркәүгә каршылыклар булуы турында кисәтә һәм, язма формада кабул итүгә каршы булуның сәбәпләрен аңлатып, документларны кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар 15 минут эчендә тормышка ашырыла.

Процедуралар нәтижәсе: кабул ителгән, теркәлгән һәм Палата житәкчесенә карауга жиbәрелгән гариза яки гариза бирүчегә кире кайтарылган документлар.

3.3.3. Палата житәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм аңа гаризаны жиbәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура гариза теркәлгән вакыттын бер көн эчендә башкарыла.

Процедура нәтижәсе: башкаручыга жиbәрелгән гариза

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара мөрәжәгатьләрне формалаштыру һәм жиbәрү.

3.4.1. Палата белгече электрон формада ведомствоара электрон үзара хезмәттәшлек системасы аша электрон рәвештә бирү турындагы соратуларны жиbәрә.

1) Аерым затның үзәндәге (булган) күчемсез мөлкәт объектларына хокуклары турында Бердәм дәүләт күчемсез мөлкәт реестрыннан өзәмтә;

2) Күчемсез милек объектына төп характеристикалар һәм теркәлгән хокуклар турында Бердәм дәүләт реестрыннан өзәмтә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза теркәлгәннән соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: хакимият органнарына жиbәрелгән соратулар.

3.4.2. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән мәгълүмат белән тәәмин итүчеләр белгечләре соратып алына торган документлар (мәгълүмат) тапшыралар яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүмат булмавы турында хәбәрнамәләр жиbәрәләр (алга таба – баш тарту турында хәбәрнамә).

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар ведомствоара сорату кергән көннән алып өч көн эчендә документ һәм мәгълүмат бирүче органга яисә оешмага гамәлгә ашырыла.

3.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен әзерләү

3.5.1. Палата белгече кергән документлар (белешмәләр) нигезәндә түбәндәге эшләрне башкара:

аукцион уздыру турында яисә аукцион уздырудан баш тарту турында карар кабул итә;

карар проектын яки баш тарту сәбәбен күрсәтеп жир кишәрлеген бирүдән баш

тарту турунда хат проектын эзерли;

эзерлэнгән документ проектын рәсмиләштерә;

эзерлэнгән документ проект килештерү процедурасын билгелэнгән тәртиптә тормышка ашыра;

каrar проектын яки баш тарту турунда хат проектын Палата житәкчесенә (аның тарафыннан вәкаләтле затка) имзалауга жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура документлар (белешмәләр) кергән көннән бер эш көне эчендә тормышка ашырылалар.

Процедураларның нәтижәсе: Палата житәкчесенә (аның тарафыннан вәкаләтле затка) имзалауга жибәрелгән документлар.

3.5.2. Палата житәкчесе (аның тарафыннан вәкаләтле зат) карар проектын раслый, карарларны имзалай һәм аны Палата мөһере белән раслый яки баш тарту хаты проектын имзалай. Имзаланган документны Палата белгеченә жибәрә.

Әлеге пункт белән билгелэнгән процедура документ проекты раслауга кергән көнне тормышка ашырыла.

Процедуралар нәтижәсе: имзаланган документ проекты.

3.5.3. Палата белгече:

каrar яки баш тарту турунда хатны терки;

гариза бирүченә (аның вәкилен) гаризада күрсәтелгән элементә ысулын кулланып, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе турунда хәбәр бирә, рәсмиләштерелгән карарны яки документларны рәсмиләштерүдән баш тарту турунда хатны бирү датасын һәм вакытын хәбәр итә.

Әлеге пункт белән билгелэнгән процедуралар документ теркәлгән көнне тормышка ашырылалар.

Процедуралар нәтижәсе: гариза бирүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе турунда хәбәр итү.

3.5.4. Палата белгече гариза бирүчегә (аның вәкиленә) имза куйдырып рәсмиләштерелгән карарны яки баш тарту турунда хатны тапшыра.

Әлеге пункт белән билгелэнгән процедуралар тормышка ашырыла:

каrar бирү – гариза бирүче килгән көнне 15 минут эчендә, чират буенча;

почта аша жибәрелгән баш тарту турунда хат – әлеге Регламентның 3.5.3 пунктчасында күздә тотылган процедура тәмамланган вакыттан бер көн эчендә.

Процедураның нәтижәсе: жир кишәрлеген бирү турунда бирелгән карар яки баш тарту турунда хат.

3.6. Аукцион уздыру

3.6.1. Палата белгече аукцион уздыру турунда карарны аукционны оештыручыга жибәрә.

Әлеге пункт белән билгелэнгән процедуралар әлеге Регламентның 3.5.3 пунктчасында күздә тотылган процедура тәмамланган вакыттан бер көн эчендә тормышка ашырылалар.

Процедураларның нәтижәсе: аукционны оештыручыга жибәрелгән карар.

3.6.2. Аукционны оештыручы карарны алгач, аукцион үткөрү турунда хәбәрне аукцион уздырылган көнгә кадәр утыз көннән дә ким булмаган вакыт эчендә жир кишәрлегенә урнашкан урыны буенча жирлек, шәһәр округы Уставының муниципаль хокукый актларын рәсми бастырып чыгару (халыкка игълан итү) өчен

билгелэнгэн тэртиптэ бастырып чыгаруны тээмин итэ һәм аукцион үткэрэ.

Элеге пункт белән билгеләнэ торган процедуралар аукцион оештыручының регламентында билгелэнгэн вакытта гамэлгэ ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: аукцион үткэрү турында хәбәрне бастырып чыгару.

3.6.3. Аукционны оештыручы аукцион үткэрэ һәм аның нәтижәләре буенча аукцион нәтижәләре беркетмәсен ике нөсхәдә рәсмиләштерә. Бер нөсхәне аукционның жиңүчесенә бирә. Аукцион нәтижәләре турында беркетмә рәсми сайтта <https://torgi.gov.ru> урнаштырыла.

Элеге пункт белән билгеләнэ торган процедуралар гамэлгэ ашырыла: аукционның жиңүчесенә беркетмә бирү – аукционны уздыру көнөндә; беркетмәне рәсми сайтта <https://torgi.gov.ru> урнаштыру – элеге беркетмәгә кул куелган көннән бер эш көне эчендә.

Процедураларның нәтижәсе: беркетмә бирү һәм сайтта урнаштыру.

3.7. Килешү төзү һәм гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсе бирү

3.7.1. Палата белгече аукцион нәтижәләре турында беркетмәне алгач, жир кишәрлеген арендага алу килешүе проектын эзерли һәм эзерлэнгән документ проектын килештерү һәм кул кую процедурасын билгелэнгән тэртиптэ гамэлгэ ашыра.

Элеге пункт белән билгеләнэ торган процедуралар аукцион нәтижәләре турында рәсми сайтта мәгълүмат урнаштырганнан соң ун көннән соң гамэлгэ ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: кул куюга юнәлдерелгән килешү проекты.

3.7.2. Палата житәкчесе килешү проектын имзальный һәм Палатага теркәлү өчен жибәрә.

Элеге пункт белән билгеләнэ торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә гамэлгэ ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: теркәлүгә жибәрелгән имзаланган килешү.

3.7.3. Палата белгече шартнамәне терки, гариза бирүчегә хәбәр итә һәм гариза бирүчегә кул куерга шартнамәнең нөсхәләрен жибәрә (бирә).

Элеге пункт белән билгеләнэ торган процедура гамэлгэ ашырыла: шартнамә бирү – 15 минут эчендә, чират тэртибендә, гариза бирүче килгән көнне;

шартнамәне почта аша хат белән жибәрү - элеге Регламентның 3.7.2 пунктчасында күздә тотылган процедура тәмамланган вакыттан бер көн эчендә тормышка ашырылалар.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә жибәрелгән (бирелгән) шартнамә.

3.7.4. Гариза бирүче шартнамә нөсхәләрен имзальный һәм Палатага кире кайтара.

Элеге пункт белән билгеләнэ торган процедуралар алынган көннән алып утыз календарь көннән дә соңга калмыйча гамэлгэ ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: Палатага жибәрелгән имза куелган документ.

3.8. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү.

3.8.1. Гариза бирүче муниципаль хезмәт күрсәтелү турында КФҮкә, КФҮнең еракта урнашкан эш урынына мөрәжәгать итәргә хокуклы.

3.8.2. КФҮ аша гаризаларны кабул итү билгелэнгән тәртиптә расланган КФҮ эше регламенты нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.8.3. КФҮдән муниципаль хезмәт күрсәтүгә документлар кергәндә, процедуралар әлеге Регламентның 3.3 – 3.7 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе КФҮгә жибәрелә.

3.9. Техник хаталар төзәтү.

3.9.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документта техник хаталар ачыкланган очракта, гариза бирүче Палатага тапшыра:

техник хаталарны төзәтү турында гариза (5 нче кушымта);

гариза бирүчегә техник хата булган муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе буларак бирелгән документ;

юридик көчкә ия, техник хаталар булуын таныкклаучы документлар.

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документларда күрсәтелгән белешмәләрдә техник хаталарны төзәтү турында сорап язылган гаризаны гариза бирүче тарафыннан (вәкаләтле вәкиле) шәхсән үзе, яки почта аша (шул исәптән электрон почтаны кулланып), дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең Бердәм порталы яки дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең күпфункцияле үзәге аша тапшыра ала.

3.9.2. Документларны кабул итү буенча җаваплы белгеч техник хатаны төзәтүне сорап язылган гаризаны кабул итә, бирелгән документлар белән бергә терки һәм Палатага тапшыра.

Әлеге пункт белән билгелэнгән процедура гаризаны теркәгән вакыттан бер көн эчендә тормышка ашырыла.

Процедура нәтижәсе: кабул ителгән, теркәлгән һәм Палата белгеченә каралуга жибәрелгән гариза.

3.9.3. Палата белгече документларны тикшерә, хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документка төзәтүләр кергү максаты белән гамәлдәге Регламентның 3.5 һәм 3.7 пунктлары белән каралган процедураларны башкара һәм төзәтелгән документны гариза бирүчегә (вәкаләтле вәкилгә) имза куйдырып тапшыра һәм гариза бирүчедән (вәкаләтле вәкилдән) техник хата булган документның төп нөсхәсен ала яки гариза бирүченең адресына почта аша (электрон почта аша) Палатага техник хата булган документ нөсхәсен тапшырып, документны алу мөмкинлегенә турында хат жибәрә.

Әлеге пункт белән билгелэнгән процедура техник хата табылган яки кызыксыну белдергән заттан хата булу турында гариза кабул иткәннән соң өч көн эчендә тормышка ашырыла.

Процедура нәтижәсе: гариза бирүчегә тапшырылган (жибәрелгән) документ.

4. Муниципаль хезмәтләр күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту үз эченә ала: гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының шикаятләрен карау, үтәлешен тикшерү, җирле үзидарә органы вазыйфай затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карарлар эзерләү керә.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары

булып тора:

- 1) муниципаль хезмэт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе булып проектларны визалау тора;
- 2) эш кәгазьләрен алып баруны билгеләнгән тәртиптә тикшерү;
- 3) муниципаль хезмэт күрсәтү процедураларының үтәлешенә билгеләнгән тәртиптә контроль тикшерү үткәрү.

Контроль тикшерүләр план нигезендә (жирле үзидарә органы эшчәнлегенә ярты еллык яки еллык планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмэт күрсәтү (комплекслы тикшерүләр) белән бәйле барлык мәсьәләләр дә карала ала, яисә гариза бирүченең конкрет мөрәжәгатә буенча.

Муниципаль хезмэт күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә гамәлләрнең башкарылуын контрольдә тотуны гамәлгә ашыру максатларында Палата житәкчесенә муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижеләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Муниципаль хезмэт күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләр үтәлешә эзлеклелегенә агымдагы контроль, муниципаль хезмэт күрсәтү буенча эшне оештыру өчен җаваплы Палата рәисе, шулай ук Палата белгечләре тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфай затлар исемлегә жирле үзидарә органының структур бүлекчәләре һәм вазыйфай регламентлар турында нигезләмәләр белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижеләре буенча гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраklары ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясә законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Жирле үзидарә органы житәкчесә гариза бирүчеләрнең мөрәжәгатьләрен вакытында карап тикшермәгән өчен җаваплы.

Жирле үзидарә органының структур бүлекчәсә житәкчесә (житәкчесә урынбасары) әлегә Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яисә) тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплы.

Муниципаль хезмэт күрсәтү барышында кабул ителә (гамәлгә ашырыла) торган карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфай затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

4.5. Гражданныр, аларның берләшмәләре һәм оешмалар тарафыннан муниципаль хезмэт күрсәтүне контрольдә тоту, Палата эшчәнлегенә ачыклығы, муниципаль хезмэт күрсәтү вакытында муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм дөреслеккә туры килә торган мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмэт күрсәтү процессында мөрәжәгатьләренә (шикаятьләренә) судка кадәр карау мөмкинлегә аркылы тормышка ашырыла.

5. Башкарма комитетның, аның вазыйфай затының, яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә, шулай ук 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1.1 бүлегә белән күздә тотылган оешмаларның, яки аларның хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) гариза бирүченә судка кадәр (судтан

тыш) шикаять белдерү тәртибе

5.1. Муниципаль хезмәтне алучылар муниципаль хезмәт тәкъдим итүдә катнашучы Палата хезмәткәрләренәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр шикаять белән Палатага яки Башкарма комитетка, Палата житәкчесенәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) муниципаль берәмлек Советына шикаять белән мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәрләренәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять закон белән билгеләнгән тәртиптә шикаять ителә.

5.2. Гариза бирүче шикаять белән шул исәптән түбәндәге очрақларда да мөрәжәгать итә ала:

1) 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында күрсәтелгән муниципаль хезмәтне күрсәтү турында соратуның теркәү срогын бозу.

2) муниципаль хезмәт күрсәтү срогын бозу. Күрсәтелгән очрақта, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәре гамәлләренә (гамәл кылмауларына) гариза бирүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә билгеле дәүләт яки муниципаль хезмәтне тулы итеп, 2010 нчы елның 27 нче июленнән 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 нчы статьясы 1.3 бүлегә белән билгеләнгән тәртиптә күрсәтү буенча функция йөкләнгән очрақта гына мөмкин.

3) гариза бирүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларында каралмаган өстәмә документлар яки мәгълүмат яисә эшчәнлек таләп итү;

4) гариза бирүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда күздә тотылган документларны кабул итүне кире кагу;

5) федераль законнар, федераль законнар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенәң башка төр норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка төр норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актларында кире кагу өчен жирлек булмаган очрақта муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту. Күрсәтелгән очрақта, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәре гамәлләренә (гамәл кылмауларына) гариза бирүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә билгеле дәүләт яки муниципаль хезмәтне тулы итеп 2010 нчы елның 27 нче июленнән 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 нчы статьясы 1.3 бүлегә белән билгеләнгән тәртиптә күрсәтү буенча функция йөкләнгән очрақта гына мөмкин.

6) гариза бирүчедән муниципаль хезмәт күрсәткән очрақта Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе субъекты норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актларында каралмаган түләү таләп итү;

7) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк

хезмәткәренәң, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1.1 бүлегендә күздә тотылган оешмаларның, яки аларның хезмәткәрләренәң дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә документларда алар жибәргән хәреф хаталарын һәм хаталарны төзәтүдән баш тарту, яисә андый төзәтмәләренәң билгеләнгән срогын бозган очракта. Күрсәтелгән очракта гариза бирүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелгән күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1.3 бүлегендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү тулы күләмдә һәм тәртиптә булган очракта гына мөмкин;

8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе буенча документлар бирүнең срогын һәм тәртибен бозу;

9) муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору, әгәр дә федераль законнар, алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенәң башка төр норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе субъектлары законнары һәм башка төр норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актларында моның өчен нигез булмаса. Күрсәтелгән очракта гариза бирүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелгән күпфункцияле 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1.3 бүлегендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү тулы күләмдә һәм тәртиптә булган очракта гына мөмкин;

10) муниципаль хезмәт күрсәткәндә гариза бирүчедән беренче тапкыр муниципаль хезмәт күрсәткән вакытта кирәкле булган документларны кире какканда аларның юклыгы һәм (яки) тулы булмаганлыгы күрсәтелмәгән документларны яки мәгълүматларны таләп итү, яисә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясы 1 бүлеге 4 пункттында каралган очрактан кала. Күрсәтелгән очракта гариза бирүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелгән күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1.3 бүлегендә билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү тулы күләмдә һәм тәртиптә булган очракта гына мөмкин.

5.3. Муниципаль хезмәтне алучы шикаятьне нигезләү һәм карау өчен кирәкле документларны һәм мәгълүматларны алырга хокуклы.

5.4. Шикаять язма рәвештә кәгазьдә яки электрон формада жибәрелә.

Шикаять почта, күпфункцияле үзәк, “Интернет” мәгълүмати-телекоммуникацияләр челтәре, Биектау муниципаль районы рәсми сайты (<http://vysokaya-gora.tatarstan.ru>), Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы, Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталы, шулай ук гариза бирүченә шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин. Күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү

почта, “Интернет” мәгълүмати-телекоммуникациялар челтәре, күпфункцияле үзәкнең рәсми сайты, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы, Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (функцияләр), шулай ук гариза бирүчене шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин. 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы “г” бүлегендә каралган оешмалар һәм шулай ук аларның хезмәткәрләре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерү почта, “Интернет” мәгълүмати-телекоммуникациялар челтәре, әлеге оешмаларның рәсми сайтлары, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы, Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (функцияләр), шулай ук гариза бирүчене шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин.

5.5. Шикаятьне карау срогы – аны теркәгән көннән башлап, унбиш эш көне дәвамында. Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының кире кагуын шикаять иткән очракта, күпфункцияле үзәк, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1 бүлегендә каралган оешмалар гариза бирүчедән документларны кабул итүдән баш тарткан яисә жибәрелгән ялгышларны һәм хәрәф-хаталарын төзәтүдә яки әлеге төзәтмәләренң билгеләнгән срогын бозган вакытта - аны теркәгән көннән башлап, биш эш көне дәвамында.

5.6. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүматлар булырга тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелүче муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, муниципаль хезмәт күрсәтү органы вазыйфай затының, яисә дәүләт яки муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, аның житәкчесе һәм (яки) хезмәткәренәң, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1.1 бүлегендә каралган оешмалар, аларның житәкчеләренәң һәм (яки) аларның хезмәткәрләренәң исемнәре;

2) гариза бирүчегә җавап бирү өчен фамилиясе, исеме, әтисенәң исеме (соңгысы булган очракта), гариза бирүченәң яшәү урыны турында белешмә – физик затның яисә исеме, гариза бирүче юридик затның урнашкан урыны турында белешмә, хәбәрләшү өчен телефон номеры, электрон почта адресы (адреслары) (ахыргысы булган очракта) һәм почта адресы;

3) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелүче муниципаль хезмәт күрсәтү органы, муниципаль хезмәт күрсәтү органы вазыйфай заты, яисә дәүләт яки муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1 бүлегендә каралган оешмалар, аларның хезмәткәрләре турында мәгълүматлар;

4) муниципаль хезмәте күрсәтү органы, муниципаль хезмәте күрсәтү органы вазыйфай заты, яисә дәүләт яки муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1 бүлегендә каралган оешмалар, аларның хезмәткәрләренәң карарлары һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) дәлилләре белән гариза бирүче килешмәү нигезендә.

5.7. Гариза бирүче тарафыннан гариза бирүченәң дәлилләрен раслаучы документлар, яисә аларның күчәрмәләрен тәкъдим ителә ала (булган очракта).

5.8. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча, түбәндәге карарларның берсе кабул

ителә:

1) шикаять канәгатъләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны кире кагу формасында, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән гаризаны кертү вакытында жибәрелгән хәрәф хаталарын һәм хаталарны төзәтү буенча төзәтмәләре, гариза бирүчегә акчалата чараларны кире кайтару, ләкин акча алу Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар нигезендә каралмаган;

2) шикаять канәгатъләндерелүдән баш тартыла.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгәннең икенче көннән үк соңга калмыйча, гариза бирүчегә язма рәвештә, теләге булган очракта электрон рәвештә шикаятьне карау нәтижәләре күрсәтелгән дәлилләнгән җавап хаты жибәрелә.

5.9. Шикаять канәгатъләндерелергә тиеш дип танылган очракта гариза бирүчегә жибәрелә торган җавапта дәүләт хезмәте күрсәтү вакытында ачыкланган кагыйдә бозулар кичекмәстән юкка чыгару өчен муниципаль хезмәт күрсәтү органының, күпфункцияле үзәкнең, яки 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1 бүлегендә каралган оешмаларның эшчәнлекләре турында мәгълүмат бирелә, шулай ук гариза бирүчедән китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу сорала һәм киләчәктә муниципаль хезмәт алу максатларында гариза бирүче эшләргә тиешле эшчәнлек турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.10. Шикаять канәгатъләндерелергә тиеш түгел дип танылган очракта, кабул ителгән карарның сәбәпләрен аңлатып нигезле аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарны шикаять итү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.11. Карарны кабул итү барышында яки шикаятьне карау нәтижәләре буенча административ хокук бозулар яки вазыйфаи зат тарафыннан хокук бозу очраклары булу мөмкинлеген ачыкланса, шикаятьтәләре карау буенча вәкаләтләргә ия булган хезмәткәр барлык материалларны прокуратура органнарына жибәрелә.

1 нче кушымта
Муниципаль милектәге яки милке
чикләнмәгән жир кишәрлеген
аукцион формасында сату-алулар
үткәреп арендага бирү буенча
муниципаль хезмәт күрсәтү
Административ регламентына

_____ (муниципаль берәмлекнең жирле үзидарә органы исеме)

_____ (физик затлар өчен - фамилиясе, исеме, атасының исеме (булганда), яшәу урыны, шәхесне раслаучы документ реквизитлары, ИНН)

_____ (юридик затлар өчен - исеме, урнашканурыны, оештыру-хокук формасы, ЕГРЮЛ, ОГРНда дәүләт теркәве турында мәгълүматлар)

_____ (почта адресы, электрон почты адресы, элемтә өчен телефон номеры)

**Аукцион үткәру юлы белән арендага бирү өчен жир кишәрлеген
барлыкка китерү турында
гариза**

Сездән жир кишәрлеген барлыкка китереп
_____ аукцион үткәру юлы арендага

(жир кишәрлеген файдалану максаты күрсәтелә)

Бирүегезне сорыйм.

_____ кв.м. майданлы жир кишәрлеге, кадастр номеры
_____:__, _____ рәхсәт ителгән куллану төре белән,
_____ жир категориясеннән, түбәндәге адрес буенча урнашкан:
_____ муниципаль районы (шәһәр округы), торак пункт _____
_____ ур. _____ йорт.

Гаризага түбәндәге документлар теркәлә (сканкүчермәләр):

Физик затлар:

- 1) Шәхесне таныклаучы документ күчермәсе (гражданин өчен);
- 2) Вәкаләтле вәкил вәкаләтләрен раслаучы документ (әгәр гариза бирүче исеменнән аның вәкиле эш йөртсә);
- 3) Территориянең кадастр планында жир кишәрлегенә расланган урнашу схемасы (әгәр жир кишәрлеген барлыкка китерергә кирәк булганда һәм жир кишәрлеген барлыкка китерү каралган чикләрдә территорияне межаллау проекты расланмаган булса).

Юридик затлар:

- 1) Вәкаләтле вәкил вәкаләтләрен раслаучы документ (әгәр гариза бирүче исеменнән аның вәкиле эш йөртсә);
- 2) Территориянең кадастр планында жир кишәрлегенә расланган урнашу схемасы (әгәр жир кишәрлеген барлыкка китерергә кирәк булганда һәм жир

кишәрлеген барлыкка китерү каралган чикләрдә территорияне межалау проекты расланмаган булса).

Шәхси мәгълүматларны эшкәртү (муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны жыю, системага салу, туплау, саклау, аныклау (үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), блоклау, шәхси мәгълүматларны юк итү, шулай ук персонал мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле бүтән гамәлләр кабул итүне дә кертеп) өчен мин тәкъдим ителә торган затның ризалыгын, шул исәптән автоматлаштырылган режимда, муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан карарлар кабул итүне дә кертеп, килешүләрен раслыйм.

Минем шәхесемә кагылышлы һәм минем затка тәкъдим ителгән, шулай ук миңа түбәнрәк кертелгән мәгълүматлар дәрәс дип саныйм. Гаризага кушып бирелгән документлар (документларның сканкүчермәләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм дәрәс мәгълүматлар бар.

Миңа бирелгән муниципаль хезмәтләрнең сыйфатын бәяләү буенча телефон аша сораштыруда катнашырга ризалык бирәм: _____.

_____ (_____)
(дата) (имза) (Ф.И.А.и.)

2 нче кушымта
Муниципаль милектәге яки милке
чикләнмәгән жир кишәрлеген
аукцион формасында сату-алулар
үткәреп арендага бирү буенча
муниципаль хезмәт күрсәтү
Административ регламентына

РАСПОРЯЖЕНИЕ

БОЕРЫК

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

Жир кишәрлеген арендау
шартнамәсен төзү хокукына
аукцион үткәрү турында

РФ Жир кодексының _____ ст., "Күчәмсез милекне дәүләт теркәве
турында" Федераль законы, Татарстан Республикасы _____
муниципаль районы (шәһәр округы) _____ № ____ карары белән расланган
_____ муниципаль районының (шәһәр округы) Милек һәм жир мөнәсәбәтләре
Палатасы турындагы Нигезләмәсе нигезендә, муниципаль район (шәһәр округы)
Милек һәм жир мөнәсәбәтләре Палатасы

1. _____ кв.м. жир кишәрлеген арендау шартнамәсен төзү хокукына
аукцион уздырырга, _____ рәхсәт ителгән файдалану төре белән
_____ жиир категориясеннән, түбәндәге адрес буенча урнашкан:
_____ муниципаль районы (шәһәр округы), торак пункт _____
_____ ур. _____ йорт, _____ ел срока.

2. Китерелгән исемлектә күрсәтелгәнне расларга (1 нче кушымта):

- жир кишәрлегенә аренда түләвенә башлангыч бәясен (аренда түләве бәясе
582 нче карар нигезендә билгеләнгән).

Биектау муниципаль районы
Милек һәм жир мөнәсәбәтләре Палатасы
житәкчесе

(_____)

3 нче кушымта
Муниципаль милектәге яки милке
чикләнмәгән жир кишәрлеген
аукцион формасында сату-алулар
үткәрәп арендага бирү буенча
муниципаль хезмәт күрсәтү
Административ регламентына

Жир кишәрлеген арендау (якынча форма) ШАРТНАМӘСЕ

N _____
" _____ " _____ 20__ г.

Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Милек һәм жир мөнәсәбәтләре Палатасы палата рәисе йөзәндә _____ расланган Нигезләмәгә таянып эш итүче _____, алга таба "Арендага бирүче" дип аталучы, һәм _____, паспорт _____ N _____, _____ тапшырылган, яшәүче: Российская Федерация, _____, алга таба "Арендатор" дип аталучы, бергә "Яклар" дип аталучы, муниципаль район (шәһәр округы) Милек һәм жир мөнәсәбәтләре Палатасының 20__ елның "____" _____ номерлы "Жир кишәрлеген сату-алулар үткәрмичә арендага бирү турындагы" боерыгы нигезәндә түбәндәгеләр турында әлегә шартнамәне төзәделәр:

1. ШАРТНАМӘ ПРЕДМЕТЫ

1.1. Жир кишәрлеген түбәндәге характеристикалары белән Арендага бирүче тапшыра, ә Арендатор кабул итә:

1.1.1. Урнашкан урыны:

1.1.2. Гомуми мәйданы:

1.1.3. Рөхсәт ителгән файдалану:

1.1.4. Жир кишәрлегенә кадастр номеры:

1.1.5. Максатчан билгеләнеш (категория):

1.1.6. _____ елның N _____ да жир кишәрлегенә кадастр паспорттында сервитутларның (кисешүнең, чикләүләрнең) каралган чикләре, билгеләнгән жир кишәрлегенә чикләре әлегә шартнамәнең аерылгысыз өлеше булып тора.

Жир кишәрлегенә китерелгән характеристика соңгысы булып тора. Китерелгән характеристиканы үзгәртүче Арендаторның бөтен эшчәнлегә Арендадага бирүче рөхсәте белән гамәлгә ашырылырга мөмкин.

Жир кишәрлеген арендага бирү аңа милек хокукын тапшыруга китерми. Арендага алынган жир кишәрлеген сатып алу законнарда билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырылырга мөмкин.

Килешүне имзалау вакытына якларның Килешү предметының һәм аның характеристикаларының торышына дөгъвалары юк.

2. ШАРТНАМӘНӘН ГАМӘЛДӘ БУЛУ ВАКЫТЫ

2.1. Әлеге Шартнамәнен төзелү вакыты булып аңа кул кую датасы санала. Шартнамә үз көченә керә һәм аны төзегән вакыттан яклар өчен мәжбүри була. Законда билгеләнгән дәүләт теркәве зарурлыгы булганда, Шартнамә дәүләт теркәве үткән вакыттан үз көченә керә.

2.2. Арендалау срогы _____нан _____га кадәр билгеләнә.

2.3. Әлеге Шартнамәнен гамәлдә булуы 2.2 пунктында күрсәтелгән датадан соң килүче көннән туктатыла. Әмма Шартнамәнен гамәлдә булу срогы тәмамлану шартнамә туктатылу вакытына үтәлмәгән әлеге Шартнамә буенча барлык йөкләмәләргә тулысынча үтәүдән азат итми.

3. ШАРТНАМӘ БУЕНЧА ТҮЛӘҮЛӘР ҺӘМ ХИСАПЛАР

3.1. Арендатор жир кишәрлеге өчен аренда түләвен, китерелә торган исәп буенча, күләмдә кертә. Аренда түләве _____нән исәпләнә.

3.2. Аренда түләвен кертү сроклары: хисап аеның 30 көне тәмамланганчы ай саен, ә агымдагы елның 15 декабрнән дә соңга калмыйча 12 ай эчендә аренда түләве срогы тәмамланганчыга кадәр, аренда түләве вакытында кертелмәгән очракта, вакытыннан алда түләнгән һәр көн өчен аренда түләүләре суммасының 0,1% күләмдә штраф исәпләнә. Түләү документының күчәрмәсен Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районының мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасына түләү вакытыннан биш көн эчендә бирергә.

3.3. Аренда түләве суммасы, Арендатор тарафыннан _____ органы хисабына бюджет классификациясе коды буенча _____, ОКАТО _____ түләү йөкләмәсе белән күчерелә.

3.4. Әлеге Шартнамә буенча аренда түләве күләме теркәлмәгән һәм Арендодатель, законнар үзгәргән очракта, аренда түләвенә башка ставкаларын һәм/яисә аренда түләвенә вәкаләтле органы, жирле үзидарә органы тарафыннан аренда түләве ставкаларына (шул исәптән индексация коэффициентлары) кертелгән очракта, шулай ук жир кишәрлеген жирләргә бер категориясеннән икенчесенә күчәргән очракта яисә гамәлдәге законнар таләпләре нигезендә жир кишәрлеген куллануның рөхсәт ителгән үзгәрешендә, үзгәртелергә мөмкин. Һәрхәлдә, аренда түләве Арендатор тарафыннан мәжбүри түләнергә тиеш. Аренда түләвенә яңа күләме Килешүдә күрсәтелгән хат белән Арендодатель жибәрә торган хәбәрнамәдә күрсәтелгән сроктан билгеләнгән хәбәрнамәдә хәбәр итү, шул исәптән, Арендатор өчен мәжбүри булган билгесез затлар даирәсе аша да, башкарылырга мөмкин.

4. АРЕНДАТОРНЫҢ ХОКУКЛАРЫ ҺӘМ БУРЫЧЛАРЫ

4.1. Арендатор хокуклы:

4.1.1. Әлеге Шартнамә нигезендә билгеләнгән шартларда жир кишәрлеген кулланьрга.

4.2. Арендатор бурычлы:

4.2.1. Әлеге Шартнамәнен барлык шартларын тулы күләмдә башкарырга;

4.2.2. Жир кишәрлеген, аны рөхсәт ителгән файдалану һәм жирләрнең теге яки бу категориясенә керүе нигезендә, әйләнә-тирә мохиткә, шул исәптән табигый объект буларак жиргә зыян китермәслек ысуллар белән файдаланырга.

4.2.3. Жир кишәрлегендә законнар нигезендә билгеләнгән межа, геодезия һәм башка махсус билгеләрне сакларга;

4.2.4. Жирләрне саклау буенча гамәлдәге законнар таләпләрен үтәргә;

4.2.5. Үзенә хужалык эшчәнлегенә нәтижәсендә территориядә экологик хәлне начарайтмаска, башка жирдән файдаланучыларның хокукларын бозмаска.

4.2.6. Жир кишәрлеген саклау, шул исәптән туфракны саклау, жир кишәрлегенә деградацияләвенә китерә торган жир кишәрлегенә тискәре (зарарлы) йогынтылардан пычрату һәм чүпләү нәтижәсен бетерү максатларында жирләрне саклау буенча чаралар күрергә.

4.2.7. Жир кишәрлегеннән файдаланганда шәһәр төзелеше регламентларын, төзелеш, экология, санитария-гигиена, янгынга каршы һәм башка кагыйдәләр, нормативлар таләпләрен үтәргә.

4.2.8. Бер ай дәвамында жир кишәрлегенә территориясен киртәләп алырга;

Үткәрү өчен шуңа вәкаләтле органнарның тиешле рөхсәтләре таләп ителә торган жир кишәрлегендә мондый эшнә башкармаска.

4.2.9. Арендага бирүче таләбе буенча биш көн эчендә аренда түләве турында түләү документларын, гамәлгә кую документларын, әлегә Шартнамәнең шартларын Арендатор тарафыннан үтәүгә һәм жир кишәрлегеннән файдалану буенча аның эшчәнлегенә мәсьәләләрен ачыклау өчен турыдан-туры мөнәсәбәтә булган башка документларны тапшыру.

4.2.10. Жир кишәрлегендә урнашкан биналар, корылмалар һәм биналар Арендаторга караган очракта, аларның бүлекләре яисә өлешләре әлегә объектларга хокукта биш көн эчендә өзәлгән очракта, килешү теркәлгәннән соң Арендага бирүчегә язма рәвештә хәбәр итәргә һәм шул ук вакытта вәкаләтле органга үзгәрешләр турында үтенеч белән мөрәжәгать итәргә, яки жир кишәрлегенә я аның өлешләренә элек билгеләнгән хокукны туктатырга.

4.2.11. Әлегә Шартнамә кысаларында Арендага бирүче тарафыннан жибәрелгән хатлар һәм башка корреспонденцияне алуны үз исәбенә тәмин итү.

4.2.12. Язма рәвештә 3 эш көне дәвамында Арендага бирүчегә үз реквизитларының үзгәрүе турында хәбәр итәргә: Арендага бирүче тарафыннан тиешле хатлар һәм мөрәжәгатьләр, теркәлү, түләү һәм башка реквизитлар жибәрү өчен билгеләнгән исем, урнашу урыны, почта адресы, шулай ук Арендаторны тәкъдим итәргә һәм аның исемнән (ышанычнамә яисә аннан башка) эш итәргә хокукы булган зат турында мәгълүматлар. Әлегә шартларны Арендатор үтәмәгән очракта, әлегә Килешүдә күрсәтелгән адрес буенча Арендага бирүче юллаган хатлар һәм башка корреспонденцияләр Арендаторга Арендодага бирүче тарафыннан жибәрелгән дип санала, ә Арендатор, алыну фактына карамастан, тиешле хатларны, корреспонденцияне алган булып санала.

4.2.13. Әлегә Шартнамәгә һәм/яисә аңа карата өстәмә килешүләргә кул куйганнан соң биш көн эчендә Арендага бирүчегә барлык кирәкле документларны күчәмсез мөлкәткә хокукларны һәм аның белән алыш-бирешләрне дәүләт теркәвенә алырга вәкаләтле органга тапшыруның дәлилләрен (вәкаләтле органга мөрәжәгать

итүне раслый торган расписка яисә башка документ күчermәсен) тапшырырга. Арендатор күчemsез мөлкәткә хокукларны һәм аның белән алыш-бирешләрне дәүләт теркәвенә алырга вәкаләтле органга әлеге Шартнамәне дәүләт теркәвенә алу турында гариза белән мөрәжәгать итәргә тиеш.

Дәүләт реестрына теркәлү кертелгән көннән алып биш көн эчендә кадастр һәм картография федераль хезмәтенең Татарстан Республикасы буенча Идарәсе бүлегендә әлеге Шартнамәне дәүләт теркәвенә алу турында раслаучы документларның күчermәсен тапшыру юлы белән Арендага бирүчегә хәбәр итәргә.

4.2.14. Арендага бирүчегә, дәүләт, муниципаль контроль органнары вәкилләренә жирләрден файдалануны һәм аларны саклауны, әлеге шартнамәнең шартларын, шулай ук гамәлдәге законнар нормаларын үтәүне тикшерү өчен жир кишәрлегенә тоткарлыксыз керүне тәмин итәргә.

4.2.15. Жир кишәрлегендә урнашкан жир асты һәм жир өсте коммуникацияләрен, корылмаларны, юлларны һәм башкаларны тоту һәм алардан файдалану шартларын кануннар таләпләре нигезендә башкарырга (үтәргә).

4.2.16. Тиешле затлар һәм авария-ремонт һәм башка шундый эшләр башкарганда жир кишәрлегенә аларга тоткарлыксыз керү мөмкинлеген һәм бу эшләрне башкару мөмкинлеген тәмин итәргә, шулай ук оешмалар һәм хезмәтләрдән файдалану, инженерлык коммуникацияләрен ремонтлау һәм салу мөмкинлеген бирергә;

4.2.17. Килешүнең гамәлдә булу вакыты тәмамлану белән бәйле рәвештә дә, аны вакытыннан алда азат иткәндә дә, жир кишәрлеген Арендага бирүчегә 2 (ике) айдан да соңга калмыйча хәбәр итәргә һәм Килешү төзелгән вакытта халәтнең һәм сыйфатның гамәлдә булган беренчел сыйфатыннан ким булмаган килеш һәм Арендага бирүчегә жир участогы тапшырырга.

4.2.18. Гамәлдәге законнар, норматив-хокукый актлар белән каралган башка таләпләрне үтәргә.

4.2.19. Арендага бирүченең язма ризалыгыннан башка әлеге килешү буенча Арендаторларга бирелгән мөлкәти хокукларны үзләштерү, аерым алганда, аларны башка затка күчерү (залог, субаренда шартнамәләре, кишәрлекне арендага бирү яисә аның өлешен устав капиталына кертү һ.б. килешүләр төземәскә һәм килешүгә кермәскә).

4.2.20. Россия Федерациясе Хөкүмәте билгеләгән таләпләр нигезендә жир кишәрлеген рекультивацияләү эшләрен башкарырга.

5. АРЕНДАГА БИРҮЧЕНЕҢ ХОКУКЛАРЫ ҺӘМ БУРЫЧЛАРЫ

5.1. Арендага бирүче түбәндәге хокукларга ия:

5.1.1. Арендаторның ризалыгыннан башка бер яклы тәртиптә аренда түләвен кертү күләмен һәм шартларын, шул исәптән гамәлдәге законнарда үзгәрешләр кертелгәндә, Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районының жирле үзидарә органнары тарафыннан норматив-хокукый актлар һәм норматив булмаган характердагы актлар кабул ителгән очракларда үзгәртәргә.

5.1.2. Арендатор инициативасы буенча, шул исәптән әлеге Килешүне вакытыннан алда өзү нәтижәсендә Арендатор тарафыннан китерелгән зыянны, арендаторның хужалык эшчәнлегенә нәтижәсендә жирләрнең һәм экологик хәлнең

торышы начараюга китерелгән зыяны каплауга;

5.1.3. Килешүгә һәм аның аерылгысыз өлешләрәнә тиешле үзгәрешләр кертү, шул исәптән гамәлдәге законнар нормалары үзгәргән, норматив-хокукый актлар кабул ителгән очракта.

5.1.4. Жир кишәрлеген арендауны кире кайтаруны тоткарлаган вакыт өчен аренда түләвен таләп итәргә (шул исәптән Арендауучыга жир кишәрлеген кире кайтару турында имзалаган акты кире кайтарган вакытка кадәр), шулай ук аренда түләвенәң еллык суммасы күләмендә неустойка (штраф) һәм жир кишәрлеген вакытында кире кайтармаган өчен чыгымнарны тулы күләмдә түләүне таләп итәргә тиеш (10 көннән дә артык тоткарлау) яки жир кишәрлеген әлегә Шартнамә төзегән вакытка булган халәткә кайтару таләп ителгән тиешле халәттә (хәлдә) кайтармаган өчен.

5.1.5. Арендатор тарафыннан аренда түләвен кертү срокларын житди бозган очракта (шартнамәдә билгеләнгән түләү срогы тәмамланганнан соң ике тапкыр рәттән аренда түләвен кертми) Арендодатель үзе теләгәнчә шартнамәне суд тәртибендә, бәхәснә жайга салуның судка кадәр тәртибен үтәп, вакытыннан алда өзүне таләп итәргә мөмкин.

5.1.6. Арендатор тарафыннан Килешүнең, гамәлдәге законнарның шартларын үтәү предметын тикшерү максатында арендага бирелә торган жир кишәрлеге территориясенә тоткарлыксыз кереп йөрү.

5.1.7. Гамәлдәге законнарда каралган башка хокукларны тормышка ашырырга.

5.2. Арендага бирүче бурычлы:

5.2.1. Әлегә шартнамәнең, аның аерылгысыз өлешләрәнәң барлык шартларын тиешле рәвештә һәм тулы күләмдә башкарырга;

5.2.2. Әгәр әлегә Законнар белән эш итүче Шартнамә шартларына каршы килмәсә, әйләнә-тирә табигать мохитенә зыян китерми һәм башка затларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен бозмый икән, Арендаторның хужалык эшчәнлегенә тыкшынмаска.

6. ЯКЛАРНЫҢ ЖАВАПЛЫЛЫГЫ

6.1. Әлегә Шартнамәнең шартларын үтәмәгән яисә тиешенчә үтәмәгән өчен яklar әлегә Шартнамә һәм гамәлдәге законнарда каралган жаваплылыкны тота.

6.2. Арендатор Арендага бирүчегә әлегә Шартнамә шартларында каралган йөкләмәләрне үтәмәгән (тиешенчә үтәмәгән) очракта (ә атап әйткәндә, 2.1, 4.2.2, 4.2.2, 4.2.19 пунктчалары) еллык аренда түләве күләмендә штраф түләрә тиеш була.

6.3. Арендатор, әлегә шартнамә шартларында каралган йөкләмәләрне, атап әйткәндә, 4.2.3 пунктчасыннан 4.2.10. пунктчасына кадәр, 4.2.12 дән 4.2.20 гә кадәр, 7.1.үтәмәгән (тиешенчә үтәмәгән) очракта, Арендага бирүчегә ай саен аренда түләве күләмендә штраф түләрә тиеш,

7. ШАРТНАМӘНЕҢ ГАМӘЛДӘ БУЛУЫН ҮЗГӘРТҮ, ӨЗҮ, ТУКТАТУ.

7.1. Хокук варисы барлыкка килгән очракта (шул исәптән юридик затны үзгәртеп төзегәндә) әлегә Шартнамә буенча, Арендаторның хокук варисы, әлегә Шартнамәне башкару өчен үзенәң яңа реквизиитларын күрсәтеп, Арендодаторга хокук варисы турында хәбәр итәргә тиеш.

7.2. Шартнамә әлеге Шартнамәдә каралган тәртиптә аның срогы тәмамланганнан соң үз эшчәнлеген туктата, шулай ук якларның өстәмә килешүендә билгеләнгән теләсә кайсы башка срокта.

7.3. Килешүгә кертелә торган өстәмәләр, үзгәрешләр, төзәтмәләр якларның өстәмә килешүләре белән рәсмиләштерелә һәм күчемсез мөлкәткә хокукларны һәм аның белән алыш-бирешләрне дәүләт теркәвенә алырга вәкаләтле органда тиешле теркәлүне таләп итә. Әлеге Шартнамәнең аренда түләве күләме, аны исәпләү һәм түләү тәртибе турындагы шартларын үзгәртү, бу очракта әлеге Шартнамәгә үзгәрешләр Арендага бирүче хәбәрнамәсе нигезендә кертелә.

7.4. Арендага бирүче ягыннан белдерүләр, тәкъдимнәр һәм башка хәбәрләр заказлы хат, шулай ук телефакс яисә массакүләм мәгълүмат чараларында ("Биектау хәбәрләре" газетасына) һәм гамәлдәге законнарда яисә әлеге Шартнамәдә каралган башка ысуллар белән жибәрелергә мөмкин.

8. АРЕНДА ШАРТНАМӘСЕН ТУКТАТУ ӨЧЕН НИГЕЗЛӘР

8.1. Шартнамә түбәндәге очракларда туктатыла:

- Россия Федерациясе Жир кодексының 46 статьясында каралганнар буенча;
- Арендатор тарафыннан Килешүдә билгеләнгән түләү срогы тәмамлангач, ике тапкырдан артык аренда түләве кертмәү;
- Арендатор, әлеге шартнамә шартларында каралган йөкләмәләрне, атап әйткәндә, 4.2.3 пунктчасыннан 4.2.10. пунктчасына кадәр, 4.2.12 дән 4.2.20 гә кадәр, 7.1.үтәмәгән (тиешенчә үтәмәгән) очракта;
- эгәр Арендатор жир кишәрлеген Россия Федерациясе законнарында каралган шартларда һәм вакыт дэвамьнда куллана һәм үзләштерә башламаса.

9. ШАРТНАМӘНЕҢ БАШКА ШАРТЛАРЫ

9.1. Бәхәсләр гамәлдәге законнар нигезендә суд тәртибендә хәл ителә.

9.2. Әлеге шартнамә бер үк юридик көчкә ия 3 нөсхәдә төзелгән.

9.3. Әлеге шартнамәнең аерылгысыз өлешләре түбәндәге кушымталар була:

- жир кишәрлегенә кадастр паспорты;
- аренда түләвен исәпләү;
- жир кишәрлеген кабул итү-тапшыру акты;
- Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районының Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре палатасы күрсәтмәсе.

ЯКЛАРНЫҢ ЮРИДИК АДРЕСЛАРЫ:

АРЕНДАГА БИРҮЧЕ Юридик адресы: 422980, Татарстан Республикасы, Банк реквизитлары: УФК ТР буенча (муниципаль район	АРЕНДАТОР Юридик адресы: Банк реквизитлары: тел:
---	---

(шәһәр округы) Милек һәм жир мөнәсәбәтләре Палатасы) ИНН _____ КПП _____ _____ Расчет счёты: _____ БИК _____ КБК _____		
---	--	--

ЯКЛАРНЫҢ ИМЗАЛАРЫ:

Арендага бирүче

Арендатор

/ _____ /

/ _____ /

4 нче кушымта
Муниципаль милектәге яки милке
чикләнмәгән жир кишәрлеген
аукцион формасында сату-алулар
үткәреп арендага бирү буенча
муниципаль хезмәт күрсәтү
Административ регламентына

Жир кишәрлеген кабул итү-тапшыру АКТЫ

№ _____ "___" _____ 20__ г.

Без, түбәндә имза куючылар, Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Милек һәм жир мөнәсәбәтләре Палатасы палата рәисе йөзәндә _____, 20__ ел _____ номерлы Нигезләмәгә таянып эш итүче, алга таба «Арендага бирүче» дип аталучы бер яктан, һәм _____, паспорт _____ № _____, _____ тарафыннан _____ бирелгән, _____ адресы буенча яшәүче, алга таба Арендатор дип аталучы, икенче яктан, түбәндәгеләр турында әлегә АКТны төзеделәр:

1.1. 20__ елның "___" _____ № _____ жир кишәрлегенә аренда килешүе нигезендә Арендага бирүче тапшыра, ә Арендатор түбәндәге характеристикалары белән жир кишәрлеген кабул итеп ала:

1.1.1. Кадастр номеры: 16:03: _____: _____;

1.1.2. Урнашкан урыны: Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, муниципаль район (шәһәр округы), _____;

1.1.3. Гомуми мәйданы: _____ (_____) кв.м;

1.1.4. Жир категориясе _____;

1.1.5. Рөхсәт ителгән файдалану: _____.

2. Әлегә документ сатып алучының кабул ителә торган жир кишәрлегенә карата дөгъвалары булмавын раслый.

Акт өч нөсхәдә төзелгән, аларның һәркайсы бер үк төрле юридик көчкә ия..

Якларның мөһере һәм имзасы:

Арендага
бирүче исеменнән

Арендатор
исеменнән

5 нче кушымта
Муниципаль милектәге яки милке
чикләнмәгән жир кишәрлеген
аукцион формасында сату-алулар
үткәреп арендага бирү буенча
муниципаль хезмәт күрсәтү
Административ регламентына

Татарстан Республикасы
_____ муниципаль
районы
Милек һәм жир мөнәсәбәтләре
Палатасы рәисенә
_____ тан

Техник хатаны төзәтү турында гариза

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм

_____ (хезмәт күрсәтү исеме)

Язылган: _____

Дәрес мәгълүматлар: _____

Жибәрелгән техник хатаны төзәтүегезне һәм муниципаль хезмәт нәтижәсе
булган документка тиешле үзгәрешләр кертүегезне сорыйм.

Түбәндәге документларны терким:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хаталарны төзәтү турында гаризаны кире кагу турында карар кабул
ителгән очракта, мондый карарны жибәрүегезне сорыйм:

электрон документны жибәрү адресы E-mail: _____;

расланган күчермә рәвешендә кәгазьдә почта аша түбәндәге адрес буенча:

_____.

Шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (жыю, системалаштыру, туплау, саклау,
аныклау (яңарту, үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), шәхси
үзенчәлекләренә бетерү, блокадалау, шәхси мәгълүматларны юк итү, шулай ук
муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле
бүтән гамәлләр кабул итүне дә кертеп) үз ризалыгымны, мине вәкилләгән затның

ризальгын расльйым, шул исэптэн автоматлаштыру режимында, муниципаль хезмэт күрсэтү максатларында муниципаль хезмэт күрсэтүче орган тарафыннан карарлар кабул итүне дә кертеп.

Расльйым: гаризага кертелгән минем шәхесемә һәм мине вәкилләгән затка кагылышлы, шулай ук минем тарафтан түбәндә кертелгән мәгълүматлар дәрәс. Гаризага кушып бирелгән документлар (документларның күчермәләре) Россия Федерациясә законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм анда дәрәс мәгълүматлар кертелгән. Телефон аша бирелгән муниципаль хезмәтләренә сыйфатын бәяләү буюнча сораштыруда катнашырга үземнең ризальгымны бирәм: _____.

(дата)

(имза) (_____
(Ф.И.А.и.)

Кушымта
(белешмә)

**Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешенә контрольне
гамәлгә ашыручы вазыйфай затларның реквизитлары**

Биектау муниципаль районының Милек һәм җир мөнәсәбәтләре Палатасы

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Палата рәисе	3-28-54	pizobiektau@mail.ru
Палата белгече	3-28-54	pizobiektau@mail.ru

Биектау муниципаль районы Советы

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Башлык	2-30-50	Biektau.Sovet@tatar.ru