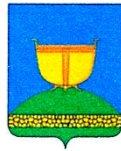


**ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
ВЫСОКОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

Кооперативная ул., 5, пос. ж/д станция Высокая Гора,
Высокогорский район, Республика Татарстан, 422700



**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
БИЕКТАУ МУНИЦИПАЛЕ РАЙОНЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ**

Кооперативная ур., 5, Биектау т/ю станциясе поселогы,
Биектау районы, Татарстан Республикасы, 422700

Тел.: +7 (84365) 2-30-50, факс: 2-30-86, e-mail: biektau@tatar.ru, www.vysokaya-gora.tatarstan.ru

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
14.03.2018**

**КАРАР
№ 583**

**Объектны файдалануга кертүгә
рөхсәт бирү буенча муниципаль
хезмәт күрсәтүнең административ
регламентын раслау турында**

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законны үтәү йөзеннән, «Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 06 октябрдәге 131-ФЗ номерлы Федераль законга, 2004 елның 29 декабрдәге 190-ФЗ номерлы Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексына, «Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы» муниципаль берәмлеге Уставына, Биектау муниципаль районы Советының 2017 елның 30 мартындагы 130 номерлы карары белән расланган Биектау муниципаль районы Башкарма комитеты тарафыннан күрсәтелә торган муниципаль хезмәтләр исемлегенә, «Биектау муниципаль районы жирле үзидарә органнары тарафыннан муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турындагы» 2011 елның 9 февралендәге 58/2 номерлы Биектау муниципаль районы Советы карарына үзгәрешләр кертү турында» 2012 елның 3 июлендәге 167 номерлы Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Советы карарына таянып,

КАРАР БИРӘМ:

1. Объектны файдалануга кертүгә рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын кушымта нигезендә расларга.

2. Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Башкарма комитетының «Муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын раслау турында» 2017 елның 12 апрелендәге 933 номерлы карарының 3 нче кушымтасы үз көчен югалткан дип танырга.

3. Әлеге карарны Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында <http://pravo.tatarstan.ru/> һәм Биектау муниципаль районының Интернет челтәрендәге рәсми сайтында <http://vysokaya-gora.tatarstan.ru/> веб-адрес буенча урнаштырып халыкка житкерергә.

4. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны муниципаль район башкарма комитеты житәкчесе урынбасары Д.Ф. Шәйдуллинга йөкләргә.

Биектау муниципаль районы
Башкарма комитеты житәкчесе

И.Ф. Хөснетдинов

**Объектны файдалануга кертүгә рөхсәт бирү буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламенты**

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге административ регламенты (алга таба – Регламент) объектны файдалануга тапшыруга рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели (алга таба – муниципаль хезмәт).

1.2. Хезмәтне алучылар: физик һәм юридик затлар (алга таба – гариза бирүче).

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы башкарма комитеты тарафыннан күрсәтелә.

Муниципаль хезмәтне башкаручы – Биектау муниципаль районы башкарма комитетының төзелеш, архитектура һәм ТКХ бүлеге.

1.3.1. Башкарма комитетның урнашкан урыны: Биектау тимер юл бистәсе, Кооператив урамы, 5й.

Бүлекнең урнашкан урыны: Биектау тимер юл бистәсе, Кооператив урамы, 5й.

Эш графигы:

дүшәмбе – жомга: 8:00 дән 17:00 гә кадәр;

шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Гражданнарны кабул итү Биектау авылы, Полк ур., 9й. (КФҮ- күпфункцияле үзәк) адресы буенча.

дүшәмбе – жомга: 8:00 дән 17:00 гә; шимбә 8:00 дән 13:00 гә кадәр

Сишәмбе: 14:00 дән 17:00 гә кадәр (консультация)

Якшәмбе: ял көне

Белешмә өчен телефон 8(84365)23068.

Керү шәхесне таныклаучы документлар буенча.

1.3.2. «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә муниципаль районның рәсми сайты адресы (алга таба – «Интернет» челтәре): ([http:// vysokaya-gora.tatar.ru](http://vysokaya-gora.tatar.ru)).

1.3.3. Муниципаль хезмәт турында мәгълүмат түбәндәге чаралар аша алынырга мөмкин:

1) Башкарма комитет биналарында урнашкан гариза бирүчеләр белән эшләү өчен дөүләт хезмәте турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган дөүләт хезмәте турында мәгълүмат стендлары аша. Мәгълүмати стендларда урнаштырылуы мәгълүмат әлеге Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларында (пунктчаларында) булган муниципаль хезмәте турында мәгълүматны үз эченә ала;

2) «Интернет» челтәре аша муниципаль районның рәсми сайтында (<http://www.vysokaya-gora.tatar.ru>);

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында (<http://uslugi.tatar.ru/>);

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләр) бердәм порталында (<http://www.gosuslugi.ru/>);

5) Биектау муниципаль районы Башкарма комитетының төзелеш, архитектура һәм ТКХ бүлегенең Башкарма комитетында

телдән мөрәжәгать иткәндә - шәхсән яки телефон буенча;

язмача (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать иткәндә – кәгазьдә почта аша, электрон почта аша электрон формада.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат Бүлек белгече тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында һәм гариза бирүчеләр белән эшләр өчен каралган Башкарма комитет биналарында мәгълүмат стендларында урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге документлар нигезендә башкарыла:

Россия Федерациясе Жир кодексы, 25.10.2001 136-ФЗ номерлы Федераль закон (Россия Федерациясе законнары жыйнагы, 29.10.2001, №44, 4147 ст.) (алга таба – РФ ЖК);

2004 нче елның 29 нчы декабрдәге 190-ФЗ номерлы Россия Федерациясенен Шәһәр төзелеше кодексы (алга таба - РФ ШТК) (Россия Федерациясе законнары жыйнагы, 03.01.2005, №1 (1-өлеш), 16ст.);

“Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында”, 2003 елның 6 октябрдәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 131-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары жыйнагы, 2003, №40, 3822 ст.);

“Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында”, 2010 елның 27 июлдәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 210-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары жыйнагы, 2010, № 31, 4179 ст.);

Россия Төзелеш министрлыгының 2015 нче елның 19 нчы февраленнән 117/пр номерлы «Төзелешкә рөхсәт формасын һәм объектны эксплуатацияләүгә кертүгә рөхсәт формасын раслау турында» боерыгы (хокукый мәгълүмат рәсми интернет-порталы <http://www.pravo.gov.ru>, 13.04.2015);

“Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында”, 2004 елның 28 июлдәге 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы (алга таба – 45-ТРЗ номерлы ТР Законы) (Республика Татарстан, 03.08.2004, №155-156);

Россия Федерациясе Хөкүмәтенең "Объектны файдалануга кертүгә рөхсәт алу өчен кирәкле документны билгеләү турында" 2013 елның 01 мартындагы 175 номерлы карары (алга таба - 175 номерлы карар) (РФ законнары жыйнагы, 04.03.2013, № 9, 968 ст.);

Биектау муниципаль районы Советының 2015 елның 21 сентябрдәге 7 номерлы карары белән расланган, Биектау муниципаль районы Советының 28.09.2016 № 86; 29.11.2016 N 110; 26.05.2017 N 145 карарлары белән кертелгән үзгәрешләрне исәпкә алып, “Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы” муниципаль берәмлегенең Уставы (алга таба – Устав);

Биектау муниципаль районы Советының 2017 елның 16 февралдәге 122 номерлы карары белән расланган «Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Башкарма комитеты» МКУсе турындагы Нигезләмә (алга таба – БК турында Нигезләмә);

Биектау муниципаль районы Башкарма комитетының 2010 елның 30 декабрдәге 3338 номерлы «Эчке тәртип кагыйдәләрен раслау турындагы» карары.

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкнең читтәге эш урыны – документларны кабул итү һәм бирү, муниципаль районнарның авыл жирлекләрендә мөрәжәгать итүчеләргә консультация бирү тәрәзәсе;

техник хата – муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан жибәрелгән һәм документларга кертелгән мәгълүматлар (муниципаль хезмәт нәтижәсе) документтагы мәгълүмат нигезендә кертелгән мәгълүматларга туры килмәүгә китергән хата (ялгыш язу, басмадагы хата, грамматик яки арифметик хата яки шуның ише хата).

Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза) астында муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы сорату аңлашыла (27.07.2010 ел, №210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 ст.2 п.). Гариза стандарт бланкта тутырыла (1 нче кушымта).

2. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына таләпләр исемлеге	Стандарт таләпләренен эчтәлеге	Муниципаль хезмэт яки таләпне билгеләүче норматив акт
2.1. Муниципаль хезмэт исеме	Объектны файдалануга кертүгә рөхсәт бирү	РФ ШК 51 ст.1 п.; 131-ФЗ номерлы Федераль закон 14 ст. 20 п.; 45-ТРЗ номерлы ТР Законы15 ст. 20 п.
2.2. Турыдан-туры муниципаль хезмэт күрсәтүче жирле үзидарә башкарма-боеру органы исеме	Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы Башкарма комитеты	БК турында Нигезләмә
2.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсенен тасвирламасы	Объектларны файдалануга кертүгә рөхсәт (2 нче кушымта). Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында хат	РФ ШтК 55 ст. 1 п.
2.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү вакыты, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү кирәклеге исәпкә алып, туктатып тору мөмкинлеге Россия Федерациясе законнары белән каралган очракта, муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору вакыты	Муниципаль хезмэт күрсәтү срогы, гариза тапшырган көнне исәпләп, жиде көн ¹ . Выдача дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию – три дня. Приостановление срока предоставления муниципальной услуги не предусмотрено	РФ ШтК 55 ст. 5 п.
2.5. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен, шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмэт күрсәтүләр өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмэт күрсәтүләр өчен законнар чыгаручы	1) Гариза; 2) Жир кишәрлегенә хокук билгели торган документлар (төп нөсхәләр яки нотариаль тәртиптә расланган күчермәләр), эгәр аның	РФ ШтК 55 ст. 3 п.

¹Муниципаль хезмэт күрсәтү срогы административ процедураларны гамәлгә ашыру өчен кирәкле суммар сроктан чыгып билгеләнә. Административ процедураларның озынлыгы эш көннәрендә исәпләнә.

<p>яисә башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, аларны мөрәжәгать итүче тарафыннан алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе</p>	<p>хокукы Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрында теркәлмәгән булса;</p> <p>3) төзелгән, реконструкцияләнгән капитал төзелеш объектының урнашуын, жир кишәрлеге чикләрендә инженерлык-техник тәмин итү челтәрләрен урнаштыру һәм жир кишәрлеген планлаштыру оешмасын чагылдыра торган (төзелеш подряды шартнамәсе нигезендә төзелеш, реконструкцияләү башкарылган очракта төзүне гамәлгә ашыручы зат яисә төзүче яисә техник заказчы тарафыннан) һәм, линия объектын төзү, реконструкцияләү очрактарыннан тыш, төзүне гамәлгә ашыручы зат тарафыннан имзаланган схема;</p> <p>4) Капитал төзелеш объектын кабул итү акты (төзелеш подряды шартнамәсе нигезендә төзелеш, реконструкцияләү башкарылган очракта).</p> <p>5) Төзелгән, реконструкцияләнгән капитал төзелеш объектының техник оегламентларга туры килүен раслый торган һәм төзелешне гамәлгә ашыручы зат тарафыннан имзаланган документ.</p> <p>6) Төзелгән, реконструкцияләнгән капитал төзелеш объекты параметрларының проект документациясенә туры килүен раслый торган һәм төзелешне гамәлгә ашыручы зат (төзелеш алып баручы, төзүче һәм төзүче яисә техник заказчы тарафыннан төзелеш подряды шартнамәсе нигезендә төзелеш, реконструкция</p>	
---	--	--

башкарылган, төзелеш контроле гамәлгә ашырылган очракта, шулай ук төзелеш контролен гамәлгә ашыручы зат тарафыннан) имзаланган документ, индивидуаль торак төзелеше объектларын төзү, реконструкцияләү, капитал ремонтлауны гамәлгә ашыру очракларыннан тыш.

7) Төзелгән, реконструкцияләнган капитал төзелеш объектының техник шартларга туры килүен раслый торган һәм инженерлык-техник тәмин итү челтәрләрен (алар булган очракта) эксплуатацияләүне гамәлгә ашыручы оешмаларның вәкилләре имзалаган документлар.

8) Куркыныч объект хужасының хәвефле объекттагы һәлакәт нәтижәсендә зыян китергән өчен Россия Федерациясе законнары нигезендә куркыныч объект хужасының граждан жаваплылыгын мәжбүри иминләштерү шартнамәсе төзүне раслый торган документ;

9) "Күчәмсез мөлкәтнең дәүләт кадастры турында»Федераль законның 41 статьясы таләпләренә туры китереп эзерләнган техник план.

10) Объектны реставрацияләгәндә, консервацияләгәндә, ремонтлаганда һәм заманча файдалануга яраклаштырганда, "Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектлары (тарихи һәм мәдәни ядкаръләре) турында" 2002 елның 25 июнендәге 73-ФЗ номерлы Федераль [закон](#)

белән билгеләнгән мәдәни мирас объектларын саклауның тиешле органы тарафыннан расланган мәдәни мирас объектын саклау буенча башкарылган эшләрне кабул итү акты;

11) Электрон формада эзерләнгән сак зонасы чикләренең урнашу урынының текст һәм график тасвирламасы, мондый зона чикләренең характерлы нокталарының координаталары исемлеге, әгәр дә электр энергетикасы, газ белән тәэмин итү, транспорт инфраструктурасы, торбаүткәргеч транспорт һәм элемент объектлары булган капитал төзелеш объектын файдалануга тапшыруга рөхсәт бирү турында гариза бирелгән булса, һәм әгәр федераль законнар нигезендә әлеге объектны эксплуатацияләү өчен сак зонасын билгеләү таләп ителә икән, мондый зона чикләренең координаталары исемлеге. Мондый зона чикләренең урнашу урыны, мондый зонаны (мондый зона чикләрен) билгеләү турында карарлар кабул итүгә вәкаләтле дәүләт хакимияте органы яисә жирле үзидарә органы белән килештерелергә тиеш, әгәр күрсәтелгән органнар объектны файдалануга тапшыруга рөхсәт бирә торган органнар булып торган очрактан тыш. Әлеге пунктта каралган документларны бирү капитал төзелеш объектын файдалануга тапшыруга рөхсәт бирү турында гариза бирелгән һәм күрсәтелгән реконструкция нәтижәсендә билгеләнгән сак

	<p>зонасы чикләренә урнашу урыны үзгәрмәгән очракта таләп ителми.</p> <p>Документлар бер нөсхәдә тапшырыла.</p> <p>Муниципаль хезмәт алу өчен гариза бланкын мөрәжәгать итүче башкарма комитетта шәхсән мөрәжәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы Башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылган.</p> <p>Гариза һәм кушымта итеп бирелә торган документлар гариза бирүче тарафыннан кәгазьдә түбәндәге ысулларның берсе белән тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин:</p> <p>шәхсән (мөрәжәгать итүче исеменнән ышаныч кәгазе нигезендә эшләүче зат тарафыннан)</p> <p>почта аша.</p> <p>Гариза һәм документлар шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документ рәвешендә, гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләре аша, шул исәптән «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре һәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы аша да тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин</p>	
<p>2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган һәм мөрәжәгать итүче тапшырырга хокуклы муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле</p>	<p>Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында алына:</p> <p>1) Күчәмсез милекнең Бердәм дәүләт реестрыннан өземтә (күчәмсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында һәркем</p>	

<p>документларның тулы исемлеге, шулай ук аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе; әлеге документлар алар карамагында булган дәүләт органы, жирле үзидарә органы яисә оешма</p>	<p>өчен мөмкин булган мәгълүматларны үз эченә алган);</p> <p>2) Төзелешкә рөхсәт алу өчен тәкъдим ителгән жир кишәрлегенә шәһәр төзелеш планы яки линияле объектны төзү, реконструкцияләү очрагында, территорияне планлаштыру проекты һәм территорияне межалау проекты;</p> <p>3) Төзелешкә рөхсәт;</p> <p>4) Дәүләт төзелеш күзәтчелеге органының төзелгән, реконструкцияләнгән капитал төзелеш объектының техник регламентлар һәм проект документациясе таләпләренә туры килүе турында бәяләмәсе (дәүләт төзелеш күзәтчелеген гамәлгә ашыру каралган очракта);</p> <p>5) Төзелгән, реконструкцияләнгән капитал төзелеш объектының техник шартларга туры килүен раслый торган һәм инженерлык-техник тәмин итү челтәрләрен (алар булган очракта) эксплуатацияләүне гамәлгә ашыручы оешмаларның вәкилләре имзалаган документлар, инженер-техник тәмин итү челтәрләрен эксплуатацияләүче оешмаларны гамәлгә куючы булып муниципаль берәмлек торган очракта.</p> <p>Мөрәжәгать итүче тапшырырга хокуклы документларны алу ысуллары һәм тапшыру тәртибе әлеге Регламентның 2.5 пункты белән билгеләнгән.</p> <p>Мөрәжәгать итүчедән дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар</p>	
---	--	--

	<p>карамагында булган югарыда санап үтелгән документларны таләп итү тыела.</p> <p>Мөрәжәгать итүче тарафыннан югарыда күрсәтелгән белешмәләргә үз эченә алган документларны тапшырмау мөрәжәгать итүченең хезмәт күрсәтүдән баш тартуы өчен нигез булып тормый</p>	
<p>2.7. Муниципаль хезмәт күрсәтүче башкарма хакимият органы тарафыннан гамәлгә ашырыла торган муниципаль хезмәт күрсәтү өчен, норматив хокукый актларда каралган очрақларда алар белән килештерү таләп ителгән дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм аларның структур бүлекчәләре исемлегә</p>	<p>Килештерү таләп ителми</p>	
<p>2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләргәң тулы исемлегә</p>	<p>1) документларны тиешле затның тапшырмавы;</p> <p>2) тапшырылган документларның әлегә Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве;</p> <p>3) гаризада һәм гаризага теркәлә торган документларда төзәтүләр, аларның эчтәлеген төрлечә аңларга мөмкинлек бирә торган житди хаталар булу;</p> <p>4) документларны тиешле булмаган органга тапшыру</p>	
<p>2.9. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яки баш тарту өчен нигезләргәң тулы исемлегә</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр юк.</p> <p>Баш тарту өчен нигезләр:</p> <p>1) Мөрәжәгать итүче тарафыннан документлар тулы күләмдә тапшырылмаган, йә</p>	<p>РФ ШтК 55 ст. 6,7 п.</p>

гаризада һәм (яки) документларда тулы булмаган һәм (яки) дәрәс булмаган мәғлүмат бар;

2) Әгәр тиешле документ гариза бирүче тарафыннан үз инициативасы буенча тапшырылмаган булса, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәғлүмат булмауны таныклаучы ведомствоара соратып алуға дәүләт хакимияте органының, жирле үзидарә органының яисә дәүләт хакимияте органына яисә жирле үзидарә органына караган оешманың җаваплары керү;

3) Капиталь төзелеш объектының жир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планы таләпләренә туры килмәве;

4) Капиталь төзелеш объектының төзелешкә рәхсәттә билгеләнгән таләпләргә туры килмәве;

5) Проект документларына төзелгән, үзгәртеп корылган капитал төзелеш объекты параметрларының туры килмәве. Әлеге нигез индивидуаль торак төзелеше объектарына карата кулланылмый;

6) Төзүче тарафыннан капитал төзелеш объектының мәйданы, биекlege һәм катлылығы турында, инженерлык-техник тәмин итү челтәрләре турында мәғлүматлар төзелүгә рәхсәт алынганнан соң ун көн эчендә инженерлык эзләнүләре нәтижәләренә бер нөсхәсен һәм проект документлары бүлекләренә бер нөсхәсен төзелешкә рәхсәт

	биргән жирле үзидарә органына түләүсез тапшырмау	
2.10. Муниципаль хезмәт күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасы яки башка төрле түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Муниципаль хезмәт түләүсез нигездә күрсәтелә	
2.11. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр өчен түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре, мондый түләүнең күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүматны да кертеп	Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.	
2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында, муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнаша торган оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәттән файдалану турында сорату биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь срогы	Муниципаль хезмәт алуга гариза биргәндә чират булганда көтү вакыты - 15 минуттан да артык түгел. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш	
2.13. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза бирүченең соратуын теркәү срогы һәм тәртибе, шул исәптән электрон рәвештә	Гариза кергәннән соң бер көн эчендә. Ял (бәйрәм) көнендә электрон рәвештә кергән сорау ял көненнән соң (бәйрәм) беренче эш көнендә теркәлә	
2.14. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган бүлмәләргә, дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы соратуларны тутыру урыннарына, аларны тутыру үрнәкләре һәм һәр дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлеге белән мәгълүмат стендларына, шул исәптән инвалидларны социаль яклау турында Россия Федерациясе	Муниципаль хезмәт күрсәтү янгынга каршы һәм янғын сүндерү системалары, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһаз, мәгълүмат стендлары булган биналарда гамәлгә ашырыла. Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына каршылыксыз керүе тәмин ителә (бинага уңайлы керү-чыгу һәм аның эчендә хәрәкәт итү).	

<p>законнары, Татарстан Республикасы законнары нигезендә күрсәтелгән объектларның инвалидлар өчен мөмкин булуын тәмин итүгә карата таләпләр</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматлары мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла</p>	
<p>2.15. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүченең вазыйфаи затлар белән үзара хезмәттәшлеге күләме һәм аларның давамлылыгы, дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә, дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең читтөгә эш урыннарында муниципаль хезмәт алу мөмкинлегә, муниципаль хезмәтләрне күрсәтү барышы турында мәгълүмат алу, шул исәптән мәгълүмати-коммуникацион технологияләр кулланып</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы күрсәткечләре: КФҮ бинасының жәмәгать транспорты йөри торган урында урнашуы; кирәкле санда белгечләр, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган биналар булу; мәгълүмати стендларда, «Интернет» челтәрендә мәгълүмат ресурсларында (http://vysokaya-gora.tatarstan.ru/), дөүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу. инвалидларга башка затлар белән беррәттән хезмәт алуга комачаулаучы каршылыкларны узарга ярдәм күрсәтү. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфаты түбәндәгеләр булмау белән характерлана: мөрәжәгать итүчеләр тарафыннан документлар кабул иткәндә һәм тапшырганда чиратлар; муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын бозу;</p>	

	<p>муниципаль хезмэт күрсэтүче муниципаль хезмэткэрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата шикаяять;</p> <p>муниципаль хезмэт күрсэтүче муниципаль хезмэткэрләрнең гариза бирүчеләргә карата әдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәтенә карата шикаяятьләр.</p> <p>Муниципаль хезмэт күрсәтү турында сорау биргәндә һәм муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алганда муниципаль хезмэт күрсәтүче вазыйфаи затның да, мөрәжәгать итүченең дә бер тапкыр үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла. Хезмәттәшлек дәвамлылығы регламент белән билгеләнә.</p> <p>Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (алга таба – КФҮ) муниципаль хезмэт күрсәткәндә, КФҮ ерак эш урыннарында консультация, документларны кабул итү һәм бирү белән КФҮ белгече шөгыйльләнә.</p> <p>Муниципаль хезмэт күрсәтү барышы турында мәгълүмат гариза бирүче тарафыннан (http://vysokaya-gora.tatarstan.ru/) сайтында, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) күрсәтүнең бердәм порталында (http://www.gosuslugi.ru/), КФҮ дә алынырга мөмкин</p>	
<p>2.16. Электрон рәвештә муниципаль хезмэт күрсәтү үзенчәлекләре</p>	<p>Муниципаль хезмэт күрсәтүне электрон формада алу тәртибе турында консультацияне интернет-кабул итү бүлмәсе аша яисә Татарстан Республикасы дәүләт һәм</p>	

муниципаль хезмэтләр порталы аша алырга мөмкин.

Әгәр закон нигезендә муниципаль хезмэт күрсәтү турында гаризаны электрон формада бирү каралган булса, гариза Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмэтләр порталы (<http://uslugi.tatar.ru/>) яки дәүләт һәм муниципаль хезмэтләр (функцияләр) бердәм порталы аша (<http://www.gosuslugi.ru/>) бирелә

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм башкару вакыты, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны электрон рәвештә башкару үзенчәлекләре, шулай ук күпфункцияле үзәкләрдә, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкнең ерак эш урыннарында административ процедураларны башкару үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр эзлеклелеген тасвирлау

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) гариза бирүчегә консультация бирү;
- 2) гариза кабул итү һәм теркәү;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара сораулар формалаштыру һәм жиберү;
- 4) муниципаль хезмәт нәтижәләрен эзерләү;
- 5) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәләрен жиберү.

3.1.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча гамәлләр эзлеклелеге Блок-схемасы 3 нче кушымтада күрсәтелгән.

3.2. Гариза бирүчегә консультация бирү

3.2.1. Гариза бирүче муниципаль хезмәт алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен Бүлеккә шәхсән, телефон буенча һәм (яки) электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Бүлек белгече гариза бирүчегә консультация бирә, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен тапшырыла торган документлар формасы һәм башка мәсьәләләр буенча, кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар мөрәжәгать итү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: тапшырыла торган документлар составы, формасы һәм рәхсәт алуға башка мәсьәләләр буенча консультацияләр.

3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Гариза бирүче шәхсән, ышанычлы зат аша яисә КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү турында язмача гариза бирә һәм әлеге Регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны Бүлеккә тапшыра. Документлар читтән торып эш урыны аша да бирелергә мөмкин. Читтән торып эш урыннары исемлегенә 4 нче кушымтада китерелгән.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза электрон рәвештә Бүлеккә электрон почта аша яисә Интернет-кабул итү аша жиберелә. Электрон рәвештә кергән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

3.3.2. Гаризаларны кабул итүче Бүлек белгече түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра: мөрәжәгать итүченең шәхесен билгели;

мөрәжәгать итүченең вәкаләтләрен тикшерә (ышанычнамә буенча гамәл кылган очракта);

әлеге Регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булуын тикшерә; тапшырылган документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерә (документларның күчермәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда ассызыклар, өстәп язлар, сызылган сүзләр һәм килештерелмәгән башка төзәтүләр булмауны).

Кисәтүләр булмаган очракта, Бүлек белгече түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

гаризаны кабул итү һәм махсус журналда теркәү;

мөрәжәгать итүчегә, документларны кабул итү датасын, керү номерын, муниципаль хезмәт күрсәтүне үтәү датасын һәм вакытын күрсәтеп, документлар исемлегә күчермәсен тапшыру;

гаризаны Башкарма комитет житәкчесенә карап тикшерүгә жибәрү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булган очракта, Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен каршылыктар булу турында хәбәр итә һәм ачыкланган нигезләргә язма рәвештә аңлатып, документларны кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар түбәндәгечә башкарыла:

гариза һәм документларны кабул итү 15 минут дәвамында;

гаризаны гариза кергән вакыттан бер көн эчендә теркәү;

Процедура нәтижәсе: Башкарма комитет житәкчесенә карап тикшерүгә жибәрелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза яки гариза бирүчегә кире кайтарылган документлар.

3.3.3. Башкарма комитет житәкчесе гаризаны карый, башкаручыны ачыклай һәм гаризаны Бүлеккә жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура гариза теркәлгән вакыттан бер көн эчендә тормышка ашырыла.

Процедура нәтижәсе: башкаручыга жибәрелгән гариза.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара сораулар формалаштыру һәм жибәрү

3.4.1. Бүлек белгече ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша электрон формада түбәндәгеләрне сората:

1) күчемсез милекнең Бердәм дәүләт реестрыннан өземтә (күчемсез милек объектына теркәлгән хокуктар турында һәркем файдалана алырлык белешмәләре булган);

2) жир кишәрлегенең шәһәр төзелеш планы;

3) төзелешкә рөхсәт;

4) төзелгән, реконструкцияләнган капитал төзелеш объектының техник регламентлар һәм проект документациясе таләпләренә туры килүе турында дәүләт төзелеш күзәтчеләге органы (дәүләт төзелеш күзәтчеләген гамәлгә ашыру каралган очракта) бәяләмәсе.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза кергән вакыттан алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедуралар нәтижәсе: хакимият органнарына җибәрелгән соратулар.

3.4.2. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән сорату нигезендә мәғлүмат белән тәмин итүче белгечләр соратып алына торган документларны (мәғлүматны) тапшыралар яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәғлүмат булмавы турында хәбәрнамәләр җибәрәләр (алга таба – баш тарту турында хәбәрнамә).

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедуралар өч эш көненнән артмаган срокта гамәлгә ашырыла.

3.5. Муниципаль хезмәт нәтижәсен эзерләү

3.5.1. Бүлек белгече, капитал төзелеш объектын төзегәндә, реконструкцияләгәндә дүләт төзелеш күзәтчелеге үткәрелмәгән очракта, капитал төзелеш объектын карап чыга. Төзелгән, реконструкцияләнгән капитал төзелеш объектын карау барышында мондый объектның төзелешкә рөхсәттә күрсәтелгән таләпләргә, капитал төзелеш объектын төзүгә, реконструкциялүгә карата шәһәр төзелеше планын төзүгә рөхсәт алу датасына билгеләнгән таләпләргә туры килүен, яисә линияле объектны төзегән, реконструкцияләгән очракта территорияне планлаштыру проекты һәм территорияне ызанлау проекты таләпләренә, территорияне планлаштыру проектын да билгеләнгән таләпләргә, урнаштыру өчен җир кишәрлеге төзелү таләп ителмәгән линияле объектны файдалануга кертүгә рөхсәт бирелгән очракта, шулай ук җир кишәрлегеннән файдалануга рөхсәт ителгән очракта, Россия Федерациясенә җир һәм башка законнары нигезендә билгеләнгән чикләүләргә, проект документациясе таләпләренә, шул исәптән энергетика нәтижәлелеге таләпләренә һәм капитал төзелеш объектын файдаланыла торган энергетика ресурсларын исәпкә алу приборлары белән җиһазлау таләпләренә туры килүен, шәхси торак төзелеше объектын төзүне, реконструкциялүне гамәлгә ашыру очрактарыннан тыш тикшерү гамәлгә ашырыла.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: тикшерү акты.

3.5.2. Бүлек белгече алынган документлар һәм тикшерү акты нигезендә: рөхсәт бирү турында яисә рөхсәт бирүдән баш тарту турында карар кабул итә; рөхсәт проектын эзерли һәм рәсмиләштерә (рөхсәт бирү турында карар кабул ителгән очракта) яисә рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат проектын (рөхсәт бирүдән баш тарту турында карар кабул ителгән очракта) эзерли;

эзерләнгән документ проектын билгеләнгән тәртиптә килештерү процедурасын гамәлгә ашыра;

Проектны яки рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат проектын Башкарма комитет җитәкчесе имзалавына (ул вәкаләт биргән затка) җибәрә.

Процедураларның нәтижәсе: Башкарма комитет җитәкчесе имзалавына (ул вәкаләт биргән затка) җибәрелгән проектлар.

3.5.3. Башкарма комитет җитәкчесе рөхсәт бирү яки нигезле кире кагу проектын раслый һәм теркәү өчен Бүлеккә җибәрә.

3.5.2 һәм 3.5.3 пунктлары белән билгеләнгән процедуралар соратуларга җаваплар кәргән вакыттан бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: теркәүгә бирелгән имзаланган рәхсәт яисә нигезле баш тарту.

3.6. Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү

3.6.1. Бүлек белгече:

рәхсәт бирү турындагы (рәхсәт бирүдән баш тарту) карарны журналда терки;

Гариза бирүчегә (аның вәкиленә) гаризада күрсәтелгән элементә ысулыннан файдаланып, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе турында, рәсмиләштерелгән рәхсәт яисә рәхсәт бирүдән баш тарту турында хат бирү датасын һәм вакытын хәбәр итә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар документларны башкарма комитет җитәкчесе тарафыннан имзалау көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе турында мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) хәбәр итү.

3.6.2. Бүлек белгече (муниципаль район Башкарма комитеты белгече) гариза бирүчегә (аның вәкиленә) журналда имза куйдырып рәсмиләштерелгән рәхсәт кәгазен яисә рәхсәт бирүдән баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, рәхсәт бирүдән баш тарту турында хат бирә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар гариза бирүче килгән көндә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: бирелгән рәхсәт яисә рәхсәт бирүдән баш тарту турында хат.

3.7. Объектларны файдалануга кертүгә рәхсәт дубликатын бирү

3.7.1. Рәхсәт кәгазен югалткан (бозган) очракта, гариза бирүче Бүлеккә рәхсәт дубликатын бирү турында гариза тапшыра;

Дубликат бирү турында гариза мөрәжәгать итүче (вәкаләтле вәкиле) тарафыннан шәхсэн, яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша), яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге аша тапшырыла.

3.7.2. Документлар кабул итү өчен җаваплы белгеч дубликат бирү турында гаризаны кабул итә, кушып бирелгән документлар белән гаризаны терки һәм Бүлеккә җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: Бүлек белгеченә карауга юнәлтелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

3.7.3. Бүлек белгече документларны карый һәм, нигезләр булганда, жирле үзидарә органы архивындагы икенче нөсхәгә ярашлы рәвештә, рәхсәт дубликатын эзерли. "Дубликат" дигән штамп рәхсәт дубликатының өстә уң ягында куела. Баш

тарткан очракта кире кагу турында хат проектын эзерли. Билгелэнгән тәртиптә эзерлэнгән документ проектын килештерә. Гариза бирүчегә (аның вәкиленә) гаризада күрсәтелгән элемтә ысулын кулланып, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе турында, рәсмиләштерелгән рөхсәт яисә рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат бирү датасын һәм вакытын хәбәр итә.

Әлеге подпунктта билгелэнгән процедуралар Башкарма комитет житәкчесе документларга кул куйган көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе турында мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) хәбәр итү.

3.7.4. Бүлек белгече гариза бирүчегә (аның вәкиленә) журналда имза куйдырып рәсмиләштерелгән рөхсәт кәгазен яисә рөхсәт бирүдән баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат бирә.

Әлеге пункт белән билгелэнгән процедуралар түбәндәгечә башкарыла:
рөхсәт яисә баш тарту турында хат бирү - мөрәжәгать итүче килгән көнне, чират тәртибендә 15 минут эчендә;

баш тарту турында почта аша хат жибәрү – әлеге Регламентның 3.9.3 подпунктында каралган процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә.

Процедуралар нәтижәсе: бирелгән рөхсәт яки рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат.

3.8. Муниципаль хезмәтне КФҮ аша күрсәтү

3.8.1. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт алу өчен КФҮкә, КФҮнең ерак урнашкан эш урынына мөрәжәгать итәргә хокуклы.

3.8.2. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү КФҮ эшенең билгелэнгән тәртиптә расланган регламенты нигезендә башкарыла.

3.8.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен КФҮтән документлар килгәндә, процедуралар әлеге Регламентның 3.3-3.5 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмәт нәтижәсе КФҮкә жибәрелә.

3.9. Техник хаталарны төзәтү.

3.9.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документта техник хата ачыкланган очракта, гариза бирүче Бүлеккә түбәндәгеләрне тапшыра:

техник хатаны төзәтү турында гариза (5нче кушымта);

техник хата жибәрелгән гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе буларак бирелгән документ;

юридик көчкә ия, техник хаталар булуын таныклаучы документлар.

Документта күрсәтелгән мәгълүматларда техник хаталарны төзәтү турында гариза гариза бирүче (вәкаләтле вәкил) шәхсән үзе килеп, яки почта аша (шул исәптән электрон почта аша), яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге аша тапшырыла.

3.9.2. Документларны кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хаталарны

төзөтү турында гаризаны кабул итэ, өстөп бирелгән документлар белән гаризаны терки һәм Бүлеккә тапшыра.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедура гаризаны теркәгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: Бүлек белгеченә карап тикшерүгә жибәрелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза

3.9.3. Бүлек белгече документларны карый һәм хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документка төзәтмәләр кертү максатларында әлеге Регламентның 3.5 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм гариза бирүчегә (вәкаләтле вәкилгә), техник хата жибәрелгән документның оригиналын алып, шәхсэн кул куйдырып документны бирә, яки гариза бирүче адресына почта аша (электрон почта аша) Бүлеккә техник хата булган документның оригиналын тапшырып, документ алу мөмкинлегенә турында хат юллай.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедура техник хата ачыкланганнан соң яки теләсә кайсы кызыксынган заттан жибәрелгән хата турында гариза алганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә тапшырылган (жибәрелгән) документ.

4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту тәртібе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының шикаятьләрен карау, үтәлешен тикшерү, жирле үзидарә органы вазыйфай затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карарлар эзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып тора:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе булып проектларны визалау тора;

2) билгеләнгән тәртіптә башкарыла торган эш кәгазьләрен алып баруны тикшерү;

3) муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешенә билгеләнгән тәртіптә контроль тикшерү үткөрү.

Контроль тикшерүләр план нигезендә (жирле үзидарә органы эшчәнлегенә ярты еллык яки еллык планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмәт күрсәтү (комплекслы тикшерүләр) белән бәйле барлык мәсьәләләр дә карала ала, яисә гариза бирүченең конкрет мөрәжәгатенә буенча.

Агымдагы контроль максатларында электрон мәгълүматлар базасында булган белешмәләр, хезмәт корреспонденциясе, административ процедураларны үтәүче белгечләрнең телдән һәм язма мәгълүматы, тиешле документларны исәпкә алу журналлары һәм башка белешмәләр файдаланыла.

Муниципаль хезмэт күрсәткәндә һәм карар кабул иткәндә гамәлләрнең башкарылуын тикшереп тору өчен башкарма комитет житәкчесенә муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләре турында белешмә бирелә.

Срокларны, административ процедураларны бозу очраklары, аларның эзлеклелеге һәм аларны карап тоту сәбәпләре турында белгечләр муниципаль хезмэт күрсәтүче орган житәкчесенә кичекмәстән хәбәр итәләр, шулай ук хокук бозуларны бетерү буенча ашыгыч чаралар күрәләр.

4.2. Муниципаль хезмэт күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеге үтәлешенә агымдагы контроль Биектау муниципаль районы башкарма комитеты житәкчесенә муниципаль хезмэт күрсәтү эшен оештыруга җаваплы урынбасары, шулай ук төзелеш бүлегенә белгечләргә тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфалар затлар исемлегенә җирле үзидарә органының структур бүлекчәләргә һәм вазыйфалар регламентлар турындагы нигезләмәләр белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләргә буенча, мөрәҗәгать итүчеләрнең хокуклары бозылган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясегә законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Җирле үзидарә органы житәкчесенә мөрәҗәгать итүчеләрнең мөрәҗәгатьләрен үз вакытында карамаган өчен җаваплы.

Җирле үзидарә органының структур бүлекчәсегә житәкчесенә (житәкчесенә урынбасары) әлегә Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яисә) тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплы.

Муниципаль хезмэт күрсәтү барышында кабул ителә торган (башкарыла торган) карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфалар затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр Законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы булалар.

4.5. Гражданныр, аларның берләшмәләргә һәм оешмалары агыннан муниципаль хезмэт күрсәтүгә тикшереп тору муниципаль хезмэт күрсәткәндә җирле үзидарә органы эшчәнлегенә ачыклыгы, муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибеге турында тулы, актуаль һәм дөрөс мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмэт күрсәтү барышында мөрәҗәгатьләргә (шикаятьләргә) судка кадәр карау мөмкинлегенә ярдәмдә гамәлгә ашырыла.

5. Муниципаль хезмэт күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфалар затларының, муниципаль хезмәткәрләргә карарларына һәм гамәлләргә (гамәл кылмауларына) шикаять бирүгә судка кадәр (судтан тыш) тәртибеге

5.1. Муниципаль хезмэт алучылар муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы Башкарма комитет хезмәткәрләргә гамәлләргә (гамәл кылмауларына) судка кадәр тәртиптә Башкарма комитеткә, яки муниципаль берәмлек Советына шикаять белдерү хокукына ия.

Гариза бирүгә түбәндәгеләр очраklарда шикаять белән мөрәҗәгать итә ала:

1) гариза бирүгә муниципаль хезмэт күрсәтү турындагы гаризасын теркәү срогын бозу;

2) муниципаль хезмэт күрсәтү сроклары бозылу;

3) гариза бирүчедән муниципаль хезмэт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, Биектау муниципаль районы хокукый актлары белән каралмаган документларны яисә мәгълүматны яисә гамәлләр башкаруны таләп итү;

4) гариза бирүчедән муниципаль хезмэт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Биектау муниципаль районы норматив хокукый актлары белән каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

5) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Биектау муниципаль районының башка норматив хокукый актлары белән баш тарту нигезләре каралмаган очракта, муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту;

6) муниципаль хезмэт күрсәткәндә гариза бирүчедән Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Биектау муниципаль районы норматив-хокукый актлары белән билгеләнмәгән түләүне таләп итү;

7) Башкарма комитетның, Башкарма комитетның вазыйфаи затының муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән хаталар һәм ялгышларны төзәтүдән баш тартуы яисә хата-ялгышларны вакытында төзәтмәве;

5.2. Шикаять язмача формада кәгазьдә яки электрон формада бирелә.

Шикаятьне почта аша, күпфункцияле үзәк аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, Биектау муниципаль районының рәсми сайтынан (<http://vysokaya-gora.tatarstan.ru/>) һәм Татарстан Республикасының Бердәм дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр порталынан (<http://uslugi.tatar.ru/>), Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) Бердәм порталынан (<http://www.gosuslugi.ru/>) файдаланып, шулай ук мөрәжәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә кабул итәргә мөмкин.

5.3. Муниципаль хезмэт күрсәтүче органга яисә югары органга (булган очракта) кергән шикаять аны теркәгән көннән алып унбиш эш көне эчендә каралырга тиеш, ә муниципаль хезмэт күрсәтүче орган гариза бирүчедән документлар кабул итүдән яисә жибәрелгән ялгыш һәм хаталарны төзәтүдән баш тарту яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогы бозылу шикаять ителгән очракта – аны теркәгән көннән алып биш эш көне эчендә каралырга тиеш;

5.4. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүмат булырга тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата шикаять белдерелә торган хезмэт күрсәтүче органның, хезмэт күрсәтүче органның вазыйфаи затының яисә муниципаль хезмәткәренә исем-атамасы;

2) гариза бирүче – физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта), яшәү урыны турында мәгълүмат яисә гариза бирүче – юридик затның атамасы, урнашу урыны турында мәгълүмат, шулай ук гариза бирүчегә җавап жибәрелергә тиешле элемент өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы(-лары) (булган очракта) һәм почта адресы;

3) муниципаль хезмэт күрсэтүче органның, муниципаль хезмэт күрсэтүче органның вазыйфай затының, яки муниципаль хезмэткәрнең шикаять ителүче карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары) турында мәгълүматлар;

4) гариза бирүченең хезмэт күрсэтүче органның, хезмэт күрсэтүче органдагы вазыйфай затның яисә муниципаль хезмэткәрнең карары һәм гамәле (гамәл кылмавы) белән килешмәвенә нигез булган дәлилләр.

5.5. Шикаятьтә тасвирланган хәлләрне раслаучы документларның күчермәләре шикаятькә кушымта итеп бирелергә мөмкин.

5.6. Шикаять муниципаль хезмэт күрсэтүче тарафыннан имзалана.

5.7. Шикаятьне карап тикшерү нәтижәләре буенча Башкарма комитет житәкчесе (муниципаль район башлыгы) түбәндәге карарларның берсен кабул итә:

1) шикаятьне канәгатьләндерә, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән хаталар һәм ялгышларны төзәтү, гариза бирүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә дә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарта.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карарны кабул иткән көннең икенче көненнән дә соңга калмыйча, гариза бирүчегә язма рәвештә һәм гариза бирүче теләге буенча электрон формада шикаятьне карап тикшерү нәтижәләре турында дәлилле җавап жибәрелә.

5.8. Шикаятьне карап тикшерү барышында яисә карап тикшерү нәтижәләре буенча административ хокук бозу составы билгеләре яки жинаять билгеләре ачыкланганда, шикаятьне карап тикшерү буенча вәкаләтләр бирелгән вазыйфай зат булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына юллай.

(муниципаль берәмлекнең жирле

үзидарә органының исеме)

_____ (алга таба – гариза бирүче).

(юридик зат өчен - тулы исеме, оештыру-хокукый формасы, дәүләт теркәве турында белешмәләр; физик затлар өчен - фамилиясе, исеме, атасының исеме, паспорт мәгълүматлары)

Объектны файдалануга тапшыруга рөхсәт бирү турында
гариза

Капиталь төзелеш объектын файдалануга тапшыруга рөхсәт бирүгезне сорыйм

(проект документлары нигезендә капитал

төзелеш

объектының исеме)

урнашкан

(муниципаль берәмлек, шәһәр, жирлек, урам,

номер, жир кишәрлегенә кадастр номеры)

Гаризага түбәндәге документларның сканкүчермәләре теркәлә :

1) Капиталь төзелеш объектына хокук билгеләү документлары (төп нөсхәләр яки нотариаль тәртиптә таныкланган күчермәләр), әгәр аңа хокук Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрында теркәлмәгән булса.

2) Төзелгән, реконструкцияләнгән капитал төзелеш объектының урнашуын, жир кишәрлеге чикләрендә инженерлык-техник тәэмин итү чөлтәрләрен урнаштыру һәм жир кишәрлеген планлаштыру оешмасын чагылдыра торган һәм төзүне гамәлгә ашыручы зат тарафыннан имзаланган схема.

3) Капиталь төзелеш объектын кабул итү акты (төзелеш, реконструкция төзелеш подряды шартнамәсе нигезендә башкарылган очракта).

4) Төзелгән, реконструкцияләнгән капитал төзелеш объектының техник регламентлар таләпләренә туры килүен раслаучы төзелешне гамәлгә ашыручы зат тарафыннан имзаланган документ.

5) Төзелгән, реконструкцияләнгән капитал төзелеш объектының параметрлары проект документациясенә туры килүен раслаучы һәм төзелешне гамәлгә ашыручы зат тарафыннан имзаланган документ, шәхси торак төзелеш объектларын төзү, реконструкцияләү, капитал ремонтлау гамәлгә ашыру очрактарыннан тыш.

6) төзелгән, реконструкцияләнгән капитал төзелеш объектының техник шартларга туры килүен раслаучы һәм инженерлык-техник тәэмин итү чөлтәрләрен эксплуатацияләүне гамәлгә ашыручы

оешмалар вәкилләре тарафыннан имзаланган документлар (алар булган очракта).

7) куркыныч объект хужасының хәвефле объекттагы һәлакәт нәтижәсендә зыян китергән өчен Россия Федерациясе законнары нигезендә куркыныч объект хужасының граждан жаваплылығын мәжбүри иминләштерү шартнамәсе төзүне раслый торган документ.

8) күчәмсез милек объектының техник планы.

Соратылган очракта сканкүчермәләр ясалган документларның төп нөсхәләрен тапшырырга йөкләмә кабул итәм.

(дата)

(имза)

(ФИА)

ОБЪЕКТНЫ ФАЙДАЛАНУГА КЕРТҮГӘ РӨХСӘТ ФОРМАСЫ

Кемгә _____
(төзүченең исеме)

(фамилия, исем, атасының исем - гражданнар

өчен, оешманың тулы исеме -

Юридик затлар өчен), аның почта индексы <1>

һәм адресы, электрон почта адресы)

объектны файдалануға кертүгә
Рөхсәт

Дата _____ <2>

N _____ <3>

I. _____
(объектны эксплуатациягә кертүгә рөхсәт бирүне гамәлгә ашыручы

башкарма хакимиятнең вәкаләтле федераль органы исеме,

яисә Россия Федерациясе субъектының башкарма хакимияте органы, яки жирле үзидарә органы, "Росатом" атом энергиясе буенча дәүләт корпорациясе) Россия Федерациясе Шәһәр Төзелеше кодексының 55 **статьясы** нигезендә төзелгән, үзгәртеп корылган капитал төзелеш объектн; линияле объектны; линияле объект составына керә торган капитал төзелеш объектн; конструктив һәм ышанылылыгының һәм куркынчсызлыгының башка характеристикаларына кагылып мәдәни мирас объектн саклау буенча эшләре тәмамланган объектны файдалануға кертүгә рөхсәт итә<4>,

(капиталь төзелеш объектның (этабы)

Проект документацияләре нигезендә исеме

<5>

объектның кадаст номеры)

адрес буенча урнашкан:

(дәүләт адреслар реестры нигезендә адрес бирү, адресны үзгәртү турындагы <6>

Документларның реквизитларын күрсәтеп, капитал төзелеш объектның адресы)

Кадастр номерлы жир кишәрлегендә <7> (жир кишәрлекләрендә)

Төзелеш адресы <8>: _____

Капиталь төзелеш объектна карата төзелешкә N _____ рөхсәт бирелгән, тапшыру датасы _____, төзелешкә рөхсәт биргән орган _____ . <9>

II. Капиталь төзелеш объектны турында мәгълүмат <10>

Күрсәткечнең исеме	Үлчәү	Проект	Фактта
--------------------	-------	--------	--------

	берәмлеге	буенча	
1. Файдалануга кертелә торган объектның гомуми күрсәткечләре			
Төзелеш күләме - барысы	куб. м		
Шул исәптән жир өсте өлешенең	куб. м		
Гомуми майдан	кв. м		
Торак булмаган биналарның майданы	кв. м		
Өстәп, янкорма итеп салынган биналарның майданы	кв. м		
Биналарның, корылмаларның саны <11>	шт.		
2. Житештерү билгеләнешендә булмаган объектлар			
2.1. Торак булмаган объектлар (сәламәтлек саклау, мәгариф, мәдәният, ял, спорт һ. б. объектлар)			
Урыннар саны			
Биналар саны			
Сыйдырышлылыгы			
Катлар саны			
шул исәптән жир асты өлеше			
Инженер-техник тәмин итү челтәрләре һәм системалары			
Лифтлар	шт.		
Эскалаторлар	шт.		
Инвалид күтәргечләре	шт.		
Инвалид күтәргечләре	шт.		
Фундаментларның материаллары			
Стеналарның материаллары			
Ябу материаллары			
Түбә материаллары			
Башка күрсәткечләр <12>			
2.2. Торак фонды объектлары			
Торак биналарның гомуми майданы (балконнар,	кв. м		

лоджийлар, веранда һәм террасалардан тыш)			
Торак булмаган биналарның гомуми мәйданы, шул исәптән күпфатирлы йорттагы гомуми милек мәйданы	кв. м		
Катлар саны	шт.		
шул исәптән жир асты өлеше			
Секцияләр саны	секций		
Фатирлар саны/гомуми мәйданы, барлығы шул исәптән:	шт./кв. м		
1-бүлмәлеләр	шт./кв. м		
2-бүлмәлеләр	шт./кв. м		
3-бүлмәлеләр	шт./кв. м		
4-бүлмәлеләр	шт./кв. м		
4-бүлмәдән артык	шт./кв. м		
Торак биналарның гомуми мәйданы (балкон, лоджий, веранд һәм террасаны исәпкә алып)	кв. м		
Инженер-техник тәмин итү челтәрләре һәм системалары			
Лифтлар	шт.		
Эскалаторлар	шт.		
Инвалид күтәргечләре	шт.		
Фундаментларның материаллары			
Стеналарның материаллары			
Ябу материаллары			
Түбә материаллары			
Башка күрсәткечләр <12>			
3. Производство билгеләнешендәге объектлар			
Проект документлары нигезендә капитал төзелеш объектынның исеме:			
Объектның тибы			
Егәрлек			
Житештерүчәнлек			

Инженер-техник тээмин итү челтэрлэре һәм системалары			
Лифтлар	шт.		
Эскалаторлар	шт.		
Инвалид күтэргечлэре	шт.		
Фундаментларның материаллары			
Стеналарның материаллары			
Ябу материаллары			
Түбә материаллары			
Башка күрсәткечлэр <12>			
4. Линияле объектлар			
Категория (класс)			
Озынлыгы			
Егәрлек (үткэрү сәләте, йөк әйләнеше, хәрәкәт ешлыгы)			
Үткэргечлэрнең диаметрлары һәм саны, торба материалларының характеристикалары			
(КЛ, ВЛ, КВЛ) тибы, электр үткэргеч линиялэрнең көчөнеш дәрәжәсе			
Куркынычсызлыкка йогынты ясый торган конструктив элементлар исемлеге			
Башка күрсәткечлэр <12>			
5. Энергетика нәтижәлелеге таләпләренә һәм кулланыла торган энергетика ресурсларын исәпкә алу жайланмалары белән тээмин ителеш таләпләренә туры килү <13>			
Бинаның энергия нәтижәлелеге классы			
1 кв. м майданда жылылык энергиясенә чагыштырма чыгымы	кВт * ч/м2		
Тышкы киртә конструкцияләрен жылыту материаллары			
Яктылык бушлыкларын тутыру			

Объектны файдалануга тапшыруга рөхсәт техник планнан башка үз көченә ия түгел _____

<14>.

_____ (Объектны файдалануга тапшыруга
рөхсәт бирүне гамәлгә ашыручы органның
вәкаләтле хезмәткәренең вазыйфасы)

_____ (имза)

_____ (тулы имза)

"__" _____ 20__ ел

М.У.

<1> Күрсәтеләләр:

- гражданның фамилиясе, исеме, атасының исеме (булса), объектны файдалануга тапшыруга рөхсәт бирүгә нигез булып физик зат гаризасы торса;

- Россия Федерациясе Гражданнар кодексының 54 статьясы нигезендә оешманың тулы исеме, объектны файдалануга тапшыруга рөхсәт бирү өчен юридик зат гаризасы нигез булып торса;

<2> Объектны файдалануга тапшыруга рөхсәтне имзалау датасы күрсәтелә.

<3> Объектны файдалануга тапшыруга рөхсәт бирүче, А-Б-В-Г структурасы булган орган тарафыннан бирелгән рөхсәт номеры күрсәтелә, монда:

А - капитал төзелеш объектын төзү (реконструкцияләү) планлаштырыла торган Россия Федерациясе субъектының номеры (ике урынлы).

Объект Россия Федерациясенең ике һәм аннан да күбрәк субъектлары территориясендә урнашкан очракта, "00" дигән номер күрсәтелә;

Б - территориясендә капитал төзелеш объектын төзү (реконструкцияләү) планлаштырыла торган муниципаль берәмлеккә бирелгән теркәү номеры. Объект ике һәм аннан да күбрәк муниципаль берәмлек территориясендә урнашкан очракта "000" номеры күрсәтелә";

В - төзелешкә рөхсәт бирүне гамәлгә ашыручы орган тарафыннан бирелгән төзелешкә рөхсәтнең тәртип номеры;

Г - төзелешкә рөхсәт бирү елы (тулысынча).

Цифровые индексы обозначаются арабскими цифрами. Номерларның состав өлешләре берберсеннән "-" билге белән аерылып тора. Цифрлы индекслар гарәп цифрлары белән билгеләнә.

Номер ахырында башкарма хакимиятнең федераль органнары һәм "Росатом" атом энергиясе буенча дәүләт корпорациясе өчен мондый органның, атом энергиясе буенча дәүләт корпорациясенең үзләре мөстәкыйль билгели торган "Росатом" шартлы билгеләнеше күрсәтелә ала.

<4> Объектны файдалануга тапшыру өчен рөхсәт рәсмиләштерелә торган объектларның берсе кала, калган төрләре сызыла.

<5> Атом энергиясен куллану объектларын файдалануга тапшыруга рөхсәт бирелгән очракта, атом энергиясен куллану объектыннан файдалану хокукын үз эченә алган атом энергиясен куллану өлкәсендәге эшләргә алып бару хокукына лицензия белешмәләре (датасы, номеры) күрсәтелә.

Төзелеш этабын файдалануга тапшыруга рөхсәт элек капитал төзелеш объектын төзү этабын төзүгә рөхсәт бирелгән очракта бирелә.

Кадастр номеры үзгәртеп корыла торган объектның дәүләт кадастрында исәпкә алынган күчәмсез милеккә карата күрсәтелә.

<6> Капитал төзелеш объектының адресы, ә булган очракта - дәүләт адреслы реестры нигезендә, капитал төзелеш объектының адресы, документларны бирү турында, адресны үзгәртү турында документларның реквизитлары белән, күрсәтелә; линияле объектлар өчен - Россия Федерациясе субъекты һәм муниципаль берәмлек атамаларыннан торган адрес күрсәтелә.

<7> Бина, корылма урнашкан жир кишәрлегенең (жир кишәрлекләренең) кадастр номеры күрсәтелә.

<8> Төзелешкә рөхсәт Россия Федерациясе Хөкүмәтенең "Адресларны бирү, үзгәртү һәм бетерү кагыйдәләрен раслау турында" 2014 елның 19 декабрәндәге 1221 номерлы карары үз көченә кергәнчә тапшырылган капитал төзелеш объектларына карата гына күрсәтелә (Россия Федерациясе законнары жыйнагы, 2014, N 48, 6861 ст.).

<9> Шәһәр төзелеше эшчәнлеген тәмин итүнең мәгълүмат системаларында булган мәгълүматларга ярашлы рәвештә төзелешкә рөхсәт реквизитлары (датасы, номеры) күрсәтелә.

<10> Капиталь төзелеш объекты турындагы белешмэләр (линияле объектларга карата бүлекнең барлык графалары да тутырылмый)

"Күрсәткеч исеме" баганасында капитал төзелеш объекты күрсәткечләре күрсәтелә;

"Үлчәү берәмлеге" баганасында үлчәү берәмлекләре күрсәтелә;

"Проект буенча" баганасында тиешле проект документациясенә туры килә торган үлчәү берәмлекләрендә күрсәткеч күрсәтелә;

"Фактта" дигән баганада билгеле бер үлчәү берәмлекләрендә тиешле проект документациясенә туры килә торган факттагы күрсәткеч күрсәтелә.

<11> Карар нигезендә файдалануга тапшырыла торган биналар, корылмалар саны " Объектны файдалануга тапшыруга рөхсәт техник планнан башка үз көченә ия түгел" юлында китерелгән техник планнарның санына туры килергә тиеш.

<12> Мәдәни мирас объектын саклап калу буенча эшләр башкарганда мондый объектның дәүләт кадастр исәбен алып бару өчен кирәкле конструктив һәм куркынычсызлыгының башка характеристикаларына кагылса, капитал төзелеш объектының, мәдәни мирас объектының өстәмә характеристикалары күрсәтелә.

<13> Линия объектларына карата бүлектәге барлык графаларны да тутырып бетермәү рөхсәт ителә.

<14> Күрсәтелә:

техник планы эзерләү датасы;

аны эзерләгән кадастр инженерының фамилиясе, исеме, әтисенең исеме (булган очракта);

кадастр инженерының квалификация аттестаты бирү номеры, датасы, квалификация аттестаты биргән Россия Федерациясе субъектларының башкарма хакимияте органы, кадастр инженеры турында мәгълүматларны дәүләт кадастр инженерлары реестрына кертү датасы.

Берничә бинаны, корылманы файдалануга тапшыру турында карар кабул ителгән очракта, төзелгән биналарның, корылмаларның барлык техник планнары турында мәгълүмат бирел

Муниципаль хезмэт күрсәтү гамәлләренең эзлеклелеге блок-схемасы



Читтәге эш урыннарының исемлеге һәм документларны кабул итү графигы

№ т/б	Читтәге эш урынының урнашу урыны	Хезмәт күрсәтелә торган торак пунктлар	Документларны кабул итү графигы
1	Биектау ав., Полк ур., 9 йорт	Биектау районы	Дүш-Жом - 8:00-17:00 Шим – 8:00-13:00 Сиш –14:00-17:00 (консультация)

5 нче кушымта
Татарстан Республикасы
_____ муниципаль
районы Башкарма комитеты
житәкчесенә
кемнән _____

**Техник хатаны төзәтү турында
гариза**

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм

(хезмәт күрсәтү исеме)

Язылган: _____

Дөрес мәгълүматлар: _____

Жибәрелгән техник хатаны төзәтүгезне һәм муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүгезне сорыйм.

Түбәндәге документларны терким:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хаталарны төзәтү турында гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта, мондый карарны жибәрүгезне сорыйм:

электрон документны жибәрү адресы E-mail: _____;

расланган күчermә рәвешендә кәгазьдә почта аша түбәндәге адрес буенча:

Шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (жыю, системалаштыру, туплау, саклау, аныклау (яңарту, үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), шәхси үзенчәлекләрне бетерү, блокадалау, шәхси мәгълүматларны юк итү, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле бүтән гамәлләр кабул итүне дә кертеп) үз ризалыгымны, мине вәкилләгән затның ризалыгын раслыйм, шул исәптән автоматлаштыру режимында, муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан карарлар кабул итүне дә кертеп.

Раслыйм: гаризага кертелгән минем шәхесемә һәм мине вәкилләгән затка кагылышлы, шулай ук минем тарафтан түбәндә кертелгән мәгълүматлар дөрес. Гаризага кушып бирелгән документлар (документларның күчermәләре) Россия

Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм анда дәрәс мәгълүматлар кертелгән.
Телефон аша бирелгән муниципаль хезмәтләрнең сыйфатын бәяләү буенча сораштыруда катнашырга үземнең ризалыгымны бирәм: _____.

(дата)

_____ (_____)
(имза) (Ф.И.А.)

Кушымта
(белешмә)

**Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешенә контрольне
гамәлгә ашыручы вазыйфай затларның реквизитлары**

**Татарстан Республикасы Биектау муниципаль районы
Башкарма комитеты**

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Башкарма комитет җитәкчесе	8(84365)23050	Husnutdinov.IIshat@tatar.ru
Башкарма комитет эшләр идарәчесе	8(84365)23050	Sabirova.Guzel@tatar.ru
Бүлек башлыгы	-	-
Бүлек белгече	8(84365)23068	Hamitov.Lenar@tatar.ru

Биектау муниципаль районы Совет

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Башлык	8(84365)23050	Rustam.Kalimullin@tatar.ru

