

**ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
ВЫСОКОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

Кооперативная ул., 5, пос. ж/д станция Высокая Гора,
Высокогорский район, Республика Татарстан, 422700

Тел.: +7 (84365) 2-30-61, факс: 2-30-86, e-mail: biektau@tatar.ru, www.vysokaya-gora.tatarstan.ru



**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
БИЕКТАУ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ**

Кооперативная ур., 5, Биектау т/ю станциясе поселогы,
Биектау районы, Татарстан Республикасы, 422700

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.08.2016

КАРАР

№ 1518

**Об утверждении положения и
состава административной
комиссии исполнительного
комитета Высокогорского
муниципального района**

В соответствии с Законом Республики Татарстан от 30 декабря 2005 г. № 144-ЗРТ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов государственными полномочиями Республики Татарстан по образованию и организации деятельности административных комиссий»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав административной комиссии исполнительного комитета Высокогорского муниципального района (по согласованию):

Шайдуллин Д.Ф. – заместитель руководителя исполнительного комитета, председатель комиссии;

Сабилова Г.Ф. – управляющая делами исполнительного комитета, заместитель председателя комиссии;

Ковалёва И.И. – главный специалист административной комиссии исполнительного комитета, ответственный секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Архипов В.Д. – начальник юридического отдела Совета Высокогорского муниципального района;

Губайдуллин А.М. – технический директор филиала АО «ТАТМЕДИА» «Редакции газеты «Высокогорские вести»;

Хузинов М.И. – главный специалист ООО «ЕРЦ «Высокая Гора»;

Содомова Т.С. – старший инспектор группы по исполнению административного законодательства ОМВД России по Высокогорскому району.

2. Утвердить положение об административной комиссии исполнительного комитета Высокогорского муниципального района согласно приложению.

3. Признать утратившими силу постановления Исполнительного комитета Высокогорского муниципального района:

3.1 от 12.03.2013г. №644 «Об утверждении состава административной комиссии»;

3.2 от 22.03.2013г. № 718 «Об утверждении состава административной»;

3.3 от 23.10.2013г. № 2496 «О внесении изменений в постановление № 557 от 15.03.2012г. «Об утверждении состава административной комиссии»;

3.4 от 13.05.2014г. № 853 «О внесении изменений в постановление № 557 от 15.03.2012г. «Об утверждении состава административной комиссии»;

3.5 от 11.09.2014г. № 1736 «О внесении изменений в постановление № 557 от 15.03.2012г. «Об утверждении состава административной комиссии»;

3.6 от 27.10.2014г. № 2098 «Об утверждении состава административной комиссии»;

3.7 от 17.08.2015 № 1627 «Об утверждении состава административной комиссии»;

3.8 от 26.01.2016 № 146 «О внесении изменений в постановление № 1627 от 17.08.2015г. «Об утверждении состава административной комиссии»;

3.9 от 01.04.2016 № 485 «О внесении изменений в постановление № 1627 от 17.08.2015г. «Об утверждении состава административной комиссии»;

3.10 от 19.05.2016 № 815 «О внесении изменений в постановление № 1627 от 17.08.2015г. «Об утверждении состава административной комиссии».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя исполнительного комитета района Шайдуллина Д.Ф.

Руководитель исполнительного
комитета Высокогорского
муниципального района



И.Ф.Хуснутдинов

Приложение

к постановлению исполнительного
комитета Высокогорского
муниципального района
Республики Татарстан
от «15» 08.2016 № 1518



ПОЛОЖЕНИЕ **административной комиссии** **исполнительного комитета Высокогорского муниципального района**

1. Статус административной комиссии

1.1. Административная комиссия и ее состав в соответствии с Кодексом Республики Татарстан об административных правонарушениях образуется и утверждается руководителем исполнительного комитета Высокогорского муниципального района и является постоянно действующим коллегиальным органом, создаваемым для рассмотрения дел об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Республики Татарстан об административных правонарушениях. Комиссия подчиняется Руководителю исполнительного комитета Высокогорского муниципального района.

1.2. Административная комиссия действует в пределах границ Высокогорского муниципального района.

1.3. Правовую основу деятельности административной комиссии составляют: Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях, Кодекс Республики Татарстан об административных правонарушениях, Закон Российской Федерации №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закон Республики Татарстан от 30 декабря 2005г. N 144-ЗРТ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов государственными полномочиями Республики Татарстан по образованию и организации деятельности административных комиссий» (с изменениями от 30 июля 2010 г.), Закон Республики Татарстан от 28.07.2004 г. № 45 «О местном самоуправлении в Республике Татарстан» иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами Республики Татарстан.

2. Полномочия административной комиссии

Административная комиссия рассматривает дела об административных правонарушениях, совершённых на территории Высокогорского муниципального района, в пределах полномочий, установленных Кодексом Республики Татарстан об административных правонарушениях.

3. Состав административной комиссии

1. Административная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов административной комиссии (далее - члены административной комиссии).

2. На постоянной штатной основе в состав административной комиссии входит ответственный секретарь.

3. Члены административной комиссии работают в административной комиссии на общественных началах, кроме случаев, предусмотренных частью 5 настоящей статьи.

4. Ответственный секретарь комиссии муниципального района приравнивается по условиям оплаты труда к муниципальным служащим.

6. Численный состав административной комиссии устанавливается руководителем исполнительного комитета Высокогорского муниципального района в количестве не менее 5 членов и должен составлять нечётное число.

7. Членом административной комиссии может быть назначен гражданин Российской Федерации, достигший 21 года, имеющий, как правило, высшее образование, выразивший в письменной форме своё согласие на включение в состав административной комиссии. Ответственный секретарь административной комиссии должен иметь высшее образование.

8. Не может быть назначено членом административной комиссии лицо, признанное решением суда недееспособным или ограничено дееспособным, имеющее неснятую или непогашенную в установленном законом порядке судимость, содержащееся в учреждениях уголовно-исполнительной системы, следственных изоляторах или изоляторах временного содержания и иных местах содержания под стражей, имеющее заболевание, которое согласно медицинскому заключению препятствует исполнению им полномочий члена административной комиссии.

4. Срок полномочий административной комиссии.

1. Срок полномочий административной комиссии начинается со дня первого заседания данной административной комиссии на срок полномочий органов муниципального образования.

2. По истечению указанного срока административная комиссия продолжает осуществлять свои полномочия до дня первого заседания административной комиссии нового состава.

5. Порядок создания административной комиссии

1. Административная комиссия создаётся исполнительным комитетом Высокогорского муниципального района, который назначает председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов административной комиссии, утверждает регламент её работы.

2. Административная комиссия нового состава должна быть сформирована не позднее 15 календарных дней со дня истечения срока полномочий административной комиссии прежнего состава.

3. Срок полномочий члена административной комиссии назначается со дня его назначения и прекращается с момента начала работы административной комиссии нового состава, за исключением случаев, указанных в части 4 настоящей статьи.

4. Полномочия члена административной комиссии досрочно прекращаются в случаях:

- 1) подачи членом административной комиссии письменного заявления о прекращении своих полномочий;
- 2) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении лица, являющегося членом административной комиссии;
- 3) признания лица, являющегося членом административной комиссии, решением суда, вступившим в законную силу, недееспособным, ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или умершим;
- 4) неоднократного невыполнения обязанностей члена административной комиссии, выражающегося в уклонении без уважительных причин от работы в заседаниях административной комиссии;
- 5) наличия заболевания, которое согласно медицинскому заключению препятствует исполнению членом административной комиссии своих полномочий;
- 6) совершения лицом, являющимся членом административной комиссии, деяния, порочащего честь и достоинство членов административной комиссии;
- 7) смерти членов административной комиссии;
- 8) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5. Исполнительный комитет Высокогорского муниципального района обязан назначить нового члена административной комиссии вместо члена административной комиссии, досрочно прекратившего свои полномочия, не позднее чем в месячный срок со дня принятия решения о досрочном прекращении полномочий члена административной комиссии.

6. Порядок деятельности административной комиссии

1. Дела об административных правонарушениях рассматриваются административной комиссией на её заседаниях в порядке и сроки, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. Порядок созыва заседаний административной комиссии определяется регламентом работы административной комиссии. Заседания административной комиссии проводятся с периодичностью, обеспечивающей соблюдение сроков рассмотрения дел об административных правонарушениях.

3. Заседание административной комиссии является правомочным, если в нем принимает участие не менее двух третей от установленного числа членов административной комиссии.

4. Постановление, определение по делу об административном правонарушении принимаются простым большинством голосов членов административной комиссии, присутствующих на заседании.

7. Полномочия членов административной комиссии

1. Члены административной комиссии обладают равными правами при рассмотрении дела об административном правонарушении.

2. Члены административной комиссии уполномочены:

- 1) участвовать в подготовке заседаний административной комиссии;

2) предварительно, до заседания административной комиссии, ознакомиться с материалами дел об административных правонарушениях, внесенных на ее рассмотрение;

3) вносить председателю административной комиссии предложения об отложении рассмотрения дела в случаях необходимости в дополнительном выяснении обстоятельств дела;

4) участвовать в заседаниях административной комиссии;

5) задавать вопросы лицам, участвующим в производстве по делу об административном правонарушении;

6) участвовать в обсуждении принимаемых административной комиссией по рассматриваемым делам постановлений, определений и представлений;

7) участвовать в голосовании при принятии административной комиссией постановлений, определений и представлений по рассматриваемым делам;

8) осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

3. Председатель административной комиссии пользуется полномочиями члена административной комиссии, а также:

1) осуществляет руководство деятельностью административной комиссии;

2) председательствует на заседаниях административной комиссии и организует её работу;

3) планирует работу административной комиссии;

4) утверждает повестку дня каждого заседания административной комиссии;

5) назначает заседания административной комиссии;

6) подписывает постановления, определения и представления, принятые на заседаниях административной комиссии;

7) представляет интересы административной комиссии в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, должностными лицами и гражданами;

8) несет персональную ответственность за деятельностью административной комиссии.

4. Заместитель председателя административной комиссии пользуется полномочия члена административной комиссии, а также:

1) выполняет поручения председателя административной комиссии;

2) исполняет обязанности председателя административной комиссии в его отсутствие или при невозможности выполнения им своих обязанностей.

5. Ответственный секретарь административной комиссии пользуется полномочиями члена административной комиссии, а также:

1) осуществляет подготовку дел об административных правонарушениях к рассмотрению на заседаниях административной комиссии;

2) выполняет поручения председателя административной комиссии, его заместителя;

3) осуществляет техническое обслуживание работы административной комиссии;

4) ведет делопроизводство административной комиссии;

5) оповещает членов административной комиссии и лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении, о времени и месте рассмотрения дела;

6) осуществляет подготовку и оформление в соответствии с требованиями, установленными Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, проектов постановлений, определений и представлений, выносимых административной комиссией по рассматриваемым делам об административных правонарушениях;

7) обеспечивает вручение либо отсылку копий постановлений;

8) осуществляет контроль за исполнением лицами, участвующими в производстве по делу, иными физическими и юридическими лицами вынесенных административной комиссией постановлений, определений и представлений.

8. Профилактика административных правонарушений

8.1. В целях предупреждения административных правонарушений административная комиссия координирует свою деятельность с правоохранительными органами и общественными объединениями.