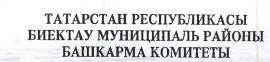
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ ВЫСОКОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

Кооперативная ул., 5, пос. ж/д станция Высокая Гора, Высокогорский район, Республика Татарстан, 422700



Кооперативная ур., 5, Биектау т/ю станциясе поселогы, Биектау районы, Татарстан Республикасы, 422700

Тел.: +7 (84365) 2-30-61, факс: 2-30-86, e-mail: biektau@tatar.ru, www.vysokaya-gora.tatarstan.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ	KAPAP
OT_ 19.08.2016	Nº 1572

Об утверждении положения о порядке предоставления служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда Высокогорского муниципального района

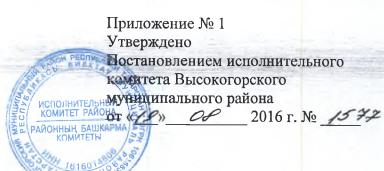
В соответствии с пунктом 4 части 1 ст. 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Правилами отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42, Постановление КМ РТ от 20 сентября 2007 г. № 475 "О порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда Республики Татарстан, пунктом 3 части 3 статьи 48 Устава Высокогорского муниципального района

постановляю:

- 1. Утвердить положение о порядке предоставления служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда Высокогорского муниципального района" (Приложение №1).
- 2. Утвердить перечень категорий работников, которым могут быть предоставлены служебные жилые помещения в муниципальном специализированном жилищном фонде Высокогорского муниципального района (Приложение № 2).
- 3. Разместить настоящее постановление путем обнародования на официальном сайте Высокогорского муниципального района и на портале правовой информации Республики Татарстан.
- 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя исполнительного комитета Д.Ф.Шайдуллина.

Руководитель исполнительного комите тальный высокогорского муниципального района вы башкари

И.Ф. Хуснутдинов



Положение

о порядке предоставления служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда Высокогорского муниципального района

Настоящий нормативный правовой акт (далее - Положение) определяет порядок предоставления служебных жилых помещений, находящихся в собственности муниципального образования «Высокогорский муниципальный район».

1. Общие положения

- 1.1. Положение о порядке предоставления служебных жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда Высокогорского муниципального района (далее специализированный жилищный фонд) разработано на основании пункта 4 части 1 ст. 14 Жилищного кодекса Российской Федерации.
- 1.2. Использование жилого помещения в качестве служебного жилого помещения допускается только после отнесения такого помещения к специализированному жилищному фонду с соблюдением требований и в порядке, установленном Жилищным Кодексом Российской Федерации, правилами отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 N 42, настоящим Положением.

Включение жилого помещения в специализированный жилищный фонд с отнесением такого помещения к специализированному виду - служебные жилые помещения, исключение жилого помещения из указанного жилищного фонда осуществляются на основании правового акта исполнительного комитета Высокогорского муниципального района.

- 1.3. Решение об отнесении жилого помещения к специализированному жилищному фонду принимается в виде постановления исполнительного комитета Высокогорского муниципального района и направляется в орган, осуществляющий регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в течение трех рабочих дней с даты принятия такого решения.
- 1.4. Отнесение жилых помещений к служебных жилым помещениям не допускается, если жилые помещения заняты по договорам социального найма, найма жилого помещения, находящегося в государственной или муниципальной собственности, жилищного фонда коммерческого использования, аренды, а также, если имеют обременения прав на это имущество.

- 1.5. Жилые помещения, отнесенные к служебным жилым помещениям, должны быть пригодными для постоянного проживания граждан (отвечать установленным санитарным и техническим правилам и нормам, требованиям пожарной безопасности, экологическим и иным требованиям законодательства), быть благоустроенными применительно к условиям соответствующего населенного пункта.
- 1.6. Служебные жилые помещения в специализированном жилищном фонде предназначены для проживания граждан в связи с характером их трудовых отношений с органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями, унитарными предприятиями Высокогорского муниципального района.
- 1.7. Служебные жилые помещения в специализированном жилищном фонде, предназначенные для проживания работников муниципальных предприятий и учреждений, передаются этим предприятиям и учреждениям в хозяйственное ведение или оперативное управление.
 - 1.8. К служебным жилым помещениям относятся отдельные квартиры.

Не допускается выделение под служебное жилое помещение комнат в квартирах, в которых проживает несколько нанимателей и (или) собственников жилых помещений.

Под служебные жилые помещения в многоквартирном доме могут использоваться как все жилые помещения такого дома, так и часть жилых помещений в этом доме.

- 1.9. Жилые помещения не подлежат отчуждению, передаче в аренду, внаем, за исключением передачи таких помещений по договорам найма служебных жилых помещений.
- 1.10. Служебные жилые помещения подлежат учету в исполнительном комитете Высокогорского муниципального района. Порядок учета граждан в качестве нуждающихся в служебных помещениях жилого фонда Высокогорского муниципального района определяется исполнительным комитетом Высокогорского муниципального района.
- 1.11. Реестр договоров найма служебных жилых помещений ведется исполнительным комитетом Высокогорского муниципального района.
- 1.12. Количество жилых помещений, подлежащих отнесению к служебным жилым помещениям специализированного жилищного фонда Высокогорского муниципального района, устанавливается нормативным правовым актом исполнительного комитета Высокогорского муниципального района.

2. Предоставление служебных жилых помещений

- 2.1. Служебные жилые помещения предоставляются работникам, не имеющим жилых помещений в Высокогорском муниципальном районе, в котором осуществляется их трудовая деятельность.
- 2.2. Для рассмотрения вопроса о предоставлении работнику служебного жилого помещения руководителем муниципального учреждения или предприятия, органа местного самоуправления Высокогорского муниципального

района в исполнительный комитет Высокогорского муниципального района представляются:

- ходатайство работодателя, с которым работник (гражданин) состоит в трудовых отношениях, о предоставлении служебного жилого помещения на имя Руководителя исполнительного комитета;
- справка о составе семьи нанимателя и копии документов, подтверждающих их отнесение к членам семьи;
 - копия приказа и трудового договора о приёме на работу;
 - копии паспортов, дети до 14 лет копии свидетельств о рождении;
- документы о наличии жилого помещения на территории Высокогорского муниципального района у гражданина, обратившегося с заявлением о предоставлении служебного помещения или членов его семьи (при наличии).
- 2.3. Решение о предоставлении служебного жилого помещения принимается в виде постановления исполнительного комитета Высокогорского муниципального района и является основанием для заключения договора найма служебного жилого помещения.

Информация о принятом решении направляется заявителю в течение 3 рабочих дней с даты принятия такого решения.

- 2.4. Договор найма служебного жилого помещения заключается на период трудовых отношений, прохождения муниципальной службы в Высокогорском муниципальном районе.
- 2.5. Прекращение трудовых отношений, а также увольнение с муниципальной службы, является основанием прекращения договора найма служебного жилого помещения.
- 2.6. Договор найма служебного жилого помещения может быть расторгнут в судебном порядке по требованию наймодателя при неисполнении нанимателем и проживающими совместно с ним членами его семьи обязательств по договору найма служебного жилого помещения, а также в иных случаях, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

Договор найма служебного жилого помещения прекращается в связи с утратой (разрушением) такого жилого помещения или по иным основаниям, предусмотренным Жилищным кодексом Российской Федерации.

- 2.7. Наймодателем в договоре найма служебного жилого помещения является исполнительный комитет Высокогорского муниципального района.
- 2.8. Наймодателями по договору найма служебных жилых помещений, переданных в оперативное управление или закрепленных на праве хозяйственного ведения, являются соответствующие муниципальные учреждения и предприятия Высокогорского муниципального района.
- 2.9. Исполком Высокогорского муниципального района вправе требовать у работодателей (юридических лиц), работникам которых предоставлены служебные жилые помещения, подтверждения факта продолжения или прекращения трудовых отношений с этими работниками.
- 2.10. Руководители муниципальных учреждений, унитарных предприятий обязаны в течение 10 дней в письменной форме информировать исполком Высокогорского муниципального района о прекращении трудовых отношений с

работником, которому предоставлялось служебное жилое помещение.

- 2.11. Самовольное переселение из одного служебного жилого помещения в другое, а также заселение лиц, не включенных в договор найма служебного жилого помещения, не допускается.
- 2.12. Освободившиеся служебные жилые помещения повторно заселяются в порядке, установленном настоящим Положением.
- 2.13. В случаях расторжения или прекращения договоров найма служебных жилых помещений гражданин и члены его семьи, совместно проживающие с ним, должны освободить жилые помещения, которые они занимали по данным договорам. В случае отказа освободить такие жилые помещения указанные граждане подлежат выселению в судебном порядке без предоставления других жилых помещений, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.
- 2.14. Не могут быть выселены из служебных жилых помещений без предоставления других жилых помещений категории граждан, указанные в пункте 2 статьи 103 Жилищного кодекса Российской Федерации.

3. Пользование служебным жилым помещением по договору найма служебного жилого помещения

Права и обязанности нанимателя служебного жилого помещения и членов его семьи, а также права и обязанности наймодателя регламентируются договором найма служебного жилого помещения специализированного жилищного фонда Высокогорского муниципального района.

Перечень

категорий граждан, которым могут быть предоставлены служебные жилые помещения в специализированном муниципальном жилищном фонде Высокогорского муниципального района

Служебные жилые помещения предоставляются следующим категориям граждан:

- 1. Муниципальные служащие, замещающие муниципальные должности в органах местного самоуправления Высокогорского муниципального района.
- 2. Работникам муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Высокогорского муниципального района.
- 3. Специалистам, приглашенным для работы в органы местного самоуправления, муниципальные учреждения и муниципальные предприятия Высокогорского муниципального района.
- 4. Руководителям и специалистам государственных органов и государственных учреждений Российской Федерации, работающим на территории Высокогорского муниципального района.
- 5. Должностным лицам в связи с их избранием на выборную должность в территориальные государственные органы, расположенные в Высокогорском муниципальном районе, органы местного самоуправления района.
 - 6. Работникам правоохранительных органов.
- 7. Врачам, медицинским сестрам и другим медицинским работникам, осуществляющим свою профессиональную деятельность в медицинских учреждениях Высокогорского муниципального района.
 - 8. Работникам иных бюджетных предприятий и учреждений города.