



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.06.2026

КАРАР

№ 471

О конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Кодексом Республики Татарстан о муниципальной службе от 25.06.2013 № 50-ЗРТ, руководствуясь Положением «О муниципальной службе в Высокогорском муниципальном районе Республики Татарстан», утвержденным решением Совета Высокогорского муниципального района от 13.04.2017 № 138 (в редакции решений от 13.10.2017 № 168, от 28.03.2018 № 202, от 11.07.2018 № 226, от 31.08.2018 № 238, от 17.04.2019 № 287, от 22.05.2020 № 371, от 07.06.2023 №304, от 26.03.2024 №399, от 15.08.2024 №429, от 21.11.2024 №467), во исполнение решения Совета Высокогорского муниципального района от 30.03.2017 № 127 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Высокогорского муниципального района Республики Татарстан» (в редакции решения от 07.08.2017 № 160, от 22.05.2020 № 373, от 15.09.2021 №104, от 15.08.2024 №428), Исполнительный комитет Высокогорского муниципального района Республики Татарстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Единой комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Высокогорского муниципального района Республики Татарстан провести конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы:

1.1. Начальника отдела закупок «Исполнительный комитет Высокогорского муниципального района Республики Татарстан».

2. Назначить дату проведения конкурса на замещение вакантной должности – 6 июля 2026 года, время проведения конкурса - 13.00 часов, определить

местом проведения конкурса здание МКУ «Исполнительный комитет Высокогорского муниципального района Республики Татарстан», расположенное по адресу: 422700, Республика Татарстан, Высокогорский район, пос. ж/д. ст. Высокая Гора, ул. Кооперативная, 5 (зал заседаний).

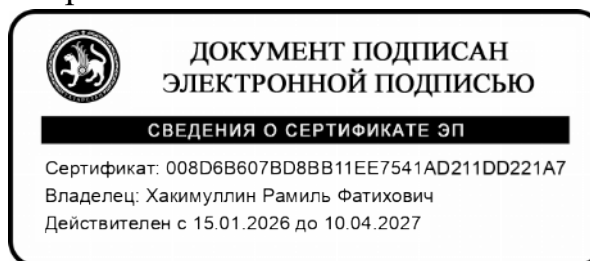
3. Утвердить условия проведения конкурса на замещение вакантной должности согласно приложению.

4. Сообщение о проведении конкурса разместить на официальном сайте Высокогорского муниципального района Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по веб-адресу <https://vysokaya-gora.tatarstan.ru>.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на управляющего делами МКУ «Исполнительный комитет высокогорского муниципального района Республики Татарстан» Сабирову Г.Ф.

Руководителя Исполнительного комитета
Высокогорского муниципального района

Р.Ф. Хакимуллин



«Утверждено»
постановлением Исполнительного
комитета Высокогорского
муниципального района Республики
Татарстан
от «___» _____ 2026 г. № _____

УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

1. Дата проведения конкурса: 6 июля 2026 года.
2. Время проведения конкурса: 13 часов 00 минут.
3. Место проведение конкурса: здание МКУ «Исполнительный комитет Высокогорского муниципального района Республики Татарстан», расположенное по адресу: 422700, Республика Татарстан, Высокогорский район, пос. ж/д. ст. Высокая Гора, ул. Кооперативная, 5 (зал заседаний).
4. Место подачи заявок и конкурсной документации: 422700, Республика Татарстан, Высокогорский район, пос. ж/д. ст. Высокая Гора, ул. Кооперативная, 5, каб. № 118 (1-й этаж Исполнительного комитета района). Прием и проверка представленных документов осуществляются секретарем конкурсной комиссии ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, тел. 2-30-70, e-mail: Veronika.Husainova@tatar.ru
5. Начало приема заявок на участие в конкурсе и конкурсной документации с 15 июня 2026 года с 10 часов до 17 часов. Последний день приема заявок – 4 июля 2026 года с 10 часов до 17 часов.
6. Квалификационные требования к претендентам на должность начальника отдела закупок МКУ «Исполнительный комитет Высокогорского муниципального района Республики Татарстан»:
 - к уровню профессионального образования: наличие высшего профессионального образования;
 - к стажу муниципальной службы: стаж муниципальной службы не менее одного года или стаж работы по специальности не менее двух лет.
7. Лица, желающие участвовать в конкурсе, подают заявление в Единую комиссию, к которому должны быть приложены следующие документы:

- собственноручно заполненная и подписанная анкета с приложением двух фотографий 4 х 6;
- копия паспорта или заменяющего его документа;
- копия свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства(ИНН);
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа (СНИЛС);
- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- копии трудовой книжки и иных документов, подтверждающих трудовую деятельность гражданина;
- копии документов воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- сведения о своих доходах, доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за календарный год (с 1 января по 31 декабря), предшествующий году подачи документов;
- сведения об имуществе, принадлежащем гражданину, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности, и об обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов (на отчетную дату);
- сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, за три предыдущих календарных года;
- заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

8. Лицу, подавшему заявление, выдается расписка в получении документов с указанием перечня и даты их получения.

9. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям вакантной должности, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

В случае отказа в допуске к участию в конкурсе на замещение вакантной должности гражданин имеет право обжаловать данное решение в установленном законодательством порядке.

Участник конкурса на замещение вакантной должности вправе в любой момент отозвать свое заявление.




10. Прием и проверка представленных документов осуществляются секретарем Единой комиссии.

11. Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Лист согласования к документу № 471 от 16.06.2026

Инициатор согласования: Тремасова Д.А. начальник отдела кадров

Согласование инициировано: 15.06.2026 14:27

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Сабирова А.И.		Согласовано 15.06.2026 - 14:33	-
2	Сабирова Г.Ф.		Согласовано 15.06.2026 - 15:22	-
3	Булгаков М.Р.		 Согласовано 15.06.2026 - 15:22	-
4	Афанасьев А.П.		 Согласовано 15.06.2026 - 15:42	-
5	Хакимуллин Р.Ф.		 Подписано 15.06.2026 - 17:09	-