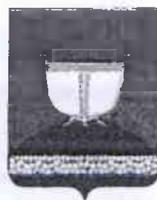


**ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
ВЫСОКОГОРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

Кооперативная ул., 5, пос. ж/д станции
Высокая Гора, Высокогорский район,
Республика Татарстан, 422700



**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
БИЕКТАУ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ БАШКАРМА
КОМИТЕТЫ**

Кооперативная ур, 5. Биектау т/ю
станциясе поселогы, Биектау районы,
Татарстан Республикасы, 422700

Тел.: +7 (84365) 2-30-61, e-mail: biektau@tatar.ru, www.vysokaya-gora.tatarstan.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.02.2026

КАРАР

№ 209

**О внесении изменений в постановление исполнительного комитета
Высокогорского муниципального района Республики Татарстан от 12
февраля 2018 года № 371 «Об утверждении Порядка рассмотрения
обращений граждан и личного приема должностными лицами Аппарата
Исполнительного комитета Высокогорского муниципального района»**

В целях приведения муниципальных нормативно-правовых актов в соответствие с действующим законодательством по результатам правового мониторинга Исполнительный комитет Высокогорского муниципального района Республики Татарстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести изменения в постановление исполнительного комитета Высокогорского муниципального района Республики Татарстан от 12 февраля 2018 года № 371 «Об утверждении Порядка рассмотрения обращений граждан и личного приема должностными лицами Аппарата Исполнительного комитета Высокогорского муниципального района» (в редакции постановления от 13 сентября 2018 № 1998, от 21.05.2019 № 710, от 10.02.2022 № 212, от 22.01.2025 № 79) следующего содержания:

1.1. В наименовании постановления исключить слова «и личного приема должностными лицами аппарата»;

1.2. В пункте 1 постановления исключить слова «и личного приема должностными лицами Аппарата».

2. Внести в Порядок рассмотрения обращений граждан и личного приема граждан должностными лицами аппарата Исполнительного комитета Высокогорского муниципального района, утвержденный постановлением исполнительного комитета Высокогорского муниципального района Республики Татарстан от 12 февраля 2018 года № 371 «Об утверждении Порядка рассмотрения обращений граждан и личного приема должностными лицами Аппарата Исполнительного комитета Высокогорского муниципального района», следующие изменения:

2.1. В наименовании Порядка рассмотрения обращений граждан личного приема должностными лицами аппарата исполнительного комитета Высокогорского муниципального района Республики Татарстан исключить слова «и личного приема граждан должностными лицами аппарата»;

2.2. В пункте 1.1. слова «и личного приема» исключить;

2.3. Пункт 2.1 раздела 2 изложить в новой редакции:

«2.1. Обращение гражданина (далее - обращение) - направленные в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в письменной форме или в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал), иной информационной системы государственного органа или органа местного самоуправления либо официального сайта государственного органа или органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", обеспечивающих идентификацию и (или) аутентификацию граждан (если иное не установлено настоящим Федеральным законом), предложение, заявление или жалоба, а также устное обращение гражданина в государственный орган, орган местного самоуправления;»

2.4. Дополнить раздел 4 пунктом 4.4 следующего содержания:

«4.4. В целях обеспечения безопасности граждан в связи с их обращениями в органы, осуществляющие оперативно-розыскную деятельность или обеспечение безопасности Российской Федерации, к должностным лицам указанных органов нормативными правовыми актами федерального органа исполнительной власти в области внутренних дел, федерального органа исполнительной власти в области обеспечения безопасности, федерального органа исполнительной власти в области внешней разведки, федерального органа исполнительной власти в области государственной охраны может быть установлен особый порядок направления обращений в форме электронного документа и направления ответов на обращения, уведомлений.»;

2.5. Подпункт 5.2 раздела 5 изложить в новой редакции:

«5.2 Гражданин в своем обращении в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), а также указывает адрес электронной почты либо использует адрес (уникальный идентификатор) личного кабинета на Едином портале или в иной информационной системе государственного органа или органа местного самоуправления, обеспечивающей идентификацию и (или) аутентификацию гражданина, по которым должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения. Гражданин вправе

приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.»;

2.6. Раздел 6 дополнить пунктом 6.27. следующего содержания:

«6.27. Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в форме электронного документа, либо по адресу (уникальному идентификатору) личного кабинета гражданина на Едином портале или в иной информационной системе государственного органа или органа местного самоуправления, обеспечивающей идентификацию и (или) аутентификацию гражданина, при использовании Единого портала или иной информационной системы и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в письменной форме.».

2.7. Раздел 10 исключить

2.8. Раздел 11 изложить в новой редакции:

«11. Рассмотрение обращений граждан, принятых по телефонам «прямых линий», «горячих линий» и специального ящика доверия

11.1. Органы местного самоуправления в целях дополнительного инструмента связи между населением и муниципальной властью, обеспечения открытости и реализации права граждан на получение информации о своей деятельности организуют работу "прямых линий", "горячих линий" и специального ящика доверия.

11.2. Должностное лицо органа, уполномоченное на осуществление приема обращений граждан по телефонам "прямых линий" и "горячих линий", регистрирует заявление, предложение или жалобу гражданина в журнале регистрации устных обращений, согласно приложению 3 и формирует электронную карточку обращения в межведомственной системе электронного документооборота с заполнением персональных данных, контактного телефона и (или) адреса электронной почты (при их наличии) обратившегося, сути вопроса, даты и времени поступления обращения.

11.3. Работа "прямых линий" и "горячих линий" осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, принимаемыми Советом района и настоящим Порядком.

11.4. Телефоны «горячей линии»:

по общим вопросам – 8 (84365) 2-30-61;

по вопросам противодействия коррупции (84365) 2-30-67.

по вопросам сокращения неформальной занятости и легализации трудовых отношений - (84365) 2-30-55.

11.5. Специализированный ящик доверия устанавливается в доступном для граждан месте - в здании администрации Высокогорского муниципального района Республики Татарстан, расположенного по адресу: Республика Татарстан, Высокогорский район, пос.ж.д.ст. Высокая Гора, ул.Кооперативная, д.5, во входной группе здания.

11.6. Информация о месте размещения, функционировании и режиме работы специального ящика размещается на официальном сайте Высокогорского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «обращения граждан».

11.7. Доступ граждан к специальному ящику осуществляется в рабочие дни с понедельника по четверг с 08.00 ч. до 17.00 ч., в пятницу - с 08.00 ч. до 16.00 ч.

11.8. В целях исключения возможности несанкционированного доступа к поступившим обращениям, а также их уничтожения специальный ящик опечатывается печатью.

11.9. На специальном ящике размещается вывеска с текстом следующего содержания: «Для заявлений, предложений и жалоб».

11.10. Размещение специального ящика осуществляется на высоте 0,85 – 1,1 м от пола, рядом с ящиком размещается информация о графике выемки корреспонденции, образец написания заявления, контактный номер телефона, а также уведомление о том, что анонимные обращения могут быть оставлены без ответа.

11.11. Вскрытие и выемка обращений из специального ящика производится сотрудниками общего отдела ежедневно, с понедельника по четверг в 11.00 часов, в пятницу в 16.00 часов, о чем делается запись в журнале, согласно приложению 4.

11.12. Регистрация заявлений, предложений и жалоб из ящика доверия осуществляется в день выемки.

11.13. Регистрация и рассмотрение заявлений, предложений и жалоб, принятых по телефонам «прямых линий», «горячих линий» и специального ящика доверия проводится в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации для письменных обращений граждан и настоящим Порядком.»

2.9. Пункт 13.4 раздела 13 изложить в новой редакции:

«13.4. Анализ поступивших обращений граждан осуществляется два раза в год (по полугодиям) не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, и размещается на сайте Высокогорского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Обнародовать настоящее постановление путем размещения на официальном сайте Высокогорского муниципального района Республики

Татарстан <http://vysokaya-gora.tatarstan.ru> и на официальном портале правовой информации Республики Татарстан <http://pravo.tatarstan.ru>.

Руководитель



Р.Ф. Хакимуллин



Приложение № 4
Утверждено
постановлением Исполнительного комитета
Высокогорского муниципального района
от 25.02.2026 № 209

ЖУРНАЛ

вскрытия и выемки письменных заявлений, предложений жалоб от граждан и организаций, поступивших
в МКУ «Исполнительный комитет Высокогорского муниципального района Республики Татарстан»
(Специальный ящик доверия)

№ п/п	Дата выемки	Время выемки	Состояние ящика и пломбы (целостность)	Количество извлеченных писем (шт)	ФИО и подпись ответственного лица	ФИО и подпись присутствующего	Примечание