

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.02.2026

КАРАР

№ 9

О конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Кодексом Республики Татарстан о муниципальной службе от 25.06.2013 № 50-ЗРТ, руководствуясь Положением "О муниципальной службе в Высокогорском муниципальном районе Республики Татарстан", утвержденным решением Совета Высокогорского муниципального района от 13.04.2017 № 138 (в редакции решений от 13.10.2017 № 168, от 28.03.2018 № 202, от 11.07.2018 № 226, от 31.08.2018 № 238, от 17.04.2019 № 287, от 22.05.2020 № 371, от 07.06.2023 №304, от 26.03.2024 №399, от 15.08.2024 №429, от 21.11.2024 №467), во исполнение решения Совета Высокогорского муниципального района от 30.03.2017 № 127 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Высокогорского муниципального района Республики Татарстан» (в редакции решения от 07.08.2017 № 160, от 22.05.2020 № 373, от 15.09.2021 №104, от 15.08.2024 №428)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Единой комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Высокогорского муниципального района Республики Татарстан провести конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы:

1.1. Помощника главы (по вопросам противодействия коррупции) МКУ МО «Совет Высокогорского муниципального района Республики Татарстан»;

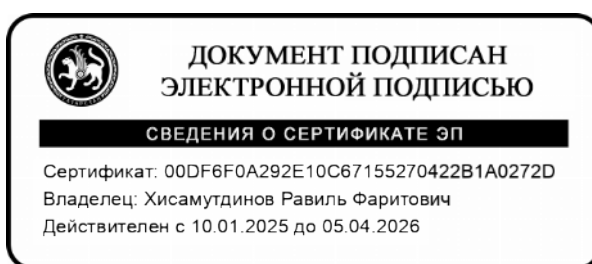
2. Назначить дату проведения конкурса на замещение вакантной должности – 24 февраля 2026 года, время проведения конкурса - 10.00 часов, определить местом проведения конкурса здание МКУ МО «Совет Высокогорского муниципального района Республики Татарстан», расположенное по адресу:

422700, Республика Татарстан, Высокогорский район, пос. ж/д. ст. Высокая Гора, ул. Кооперативная, 5 (зал заседаний).

3. Утвердить условия проведения конкурса на замещение вакантной должности согласно приложению.

4. Сообщение о проведении конкурса разместить на официальном сайте Высокогорского муниципального района Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по веб-адресу <https://vysokaya-gora.tatarstan.ru>.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на руководителя аппарата МКУ МО «Совет Высокогорского муниципального района Республики Татарстан» Афанасьева А.П.



Р.Ф. Хисамутдинов

«Утверждено»
постановлением Главы
Высокогорского муниципального
района Республики Татарстан
от «___» _____ 202__ г. № _____

УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

1. Дата проведения конкурса: 24 февраля 2026 года.
2. Время проведения конкурса: 10 часов 00 минут.
3. Место проведения конкурса: здание МКУ МО «Совет Высокогорского муниципального района Республики Татарстан», расположенное по адресу: 422700, Республика Татарстан, Высокогорский район, пос. ж/д. ст. Высокая Гора, ул. Кооперативная, 5 (зал заседаний).
4. Место подачи заявок и конкурсной документации: 422700, Республика Татарстан, Высокогорский район, пос. ж/д. ст. Высокая Гора, ул. Кооперативная, 5, каб. № 118 (1-й этаж Совета района). Прием и проверка представленных документов осуществляются секретарем конкурсной комиссии ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, тел. 2-30-70, e-mail: Diana.Tremasova@tatar.ru
5. Начало приема заявок на участие в конкурсе и конкурсной документации с 03 февраля 2026 года с 10 часов до 17 часов. Последний день приема заявок – 20 февраля 2026 года с 10 часов до 17 часов.
6. Квалификационные требования к претендентам на должность помощника главы (по вопросам противодействия коррупции) МКУ МО «Совет Высокогорского муниципального района Республики Татарстан»:
 - к уровню профессионального образования: наличие высшего профессионального образования;
 - к уровню профессиональных умений и навыков: знание основ законодательства в области противодействия коррупции.
7. Лица, желающие участвовать в конкурсе, подают заявление в Единую комиссию, к которому должны быть приложены следующие документы:

- собственноручно заполненная и подписанная анкета с приложением двух фотографий 4 x 6;
- копия паспорта или заменяющего его документа;
- копия свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства(ИНН);
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа (СНИЛС);
- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- копии трудовой книжки и иных документов, подтверждающих трудовую деятельность гражданина;
- копии документов воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- сведения о своих доходах, доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за календарный год (с 1 января по 31 декабря), предшествующий году подачи документов;
- сведения об имуществе, принадлежащем гражданину, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности, и об обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов (на отчетную дату);
- сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, за три предыдущих календарных года;
- справка об отсутствии судимости;
- заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

8. Лицу, подавшему заявление, выдается расписка в получении документов с указанием перечня и даты их получения.

9. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям вакантной должности, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством о

муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

В случае отказа в допуске к участию в конкурсе на замещение вакантной должности гражданин имеет право обжаловать данное решение в установленном законодательством порядке.

Участник конкурса на замещение вакантной должности вправе в любой момент отозвать свое заявление.

10. Прием и проверка представленных документов осуществляются секретарем Единой комиссии.

11. Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Лист согласования к документу № 9 от 03.02.2026

Инициатор согласования: Хусаинова В.В. Главный специалист отдела кадров

Согласование инициировано: 03.02.2026 11:17

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Сабирова А.И.		Согласовано 03.02.2026 - 11:21	-
2	Хисамутдинов Р.Ф.		 Подписано 03.02.2026 - 11:49	-