



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПАЛАТА ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ  
ОТНОШЕНИЙ ВЫСОКОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»**

**П Р И К А З**

от «03» февраля 2025 г.

№ 2

**с. Высокая Гора**

**О конкурсе на замещение вакантной должности  
муниципальной службы МКУ «Палата имущественных и земельных  
отношений Высокогорского муниципального района РТ»**

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Кодексом Республики Татарстан о муниципальной службе от 25.06.2013 № 50-ЗРТ, руководствуясь Положением "О муниципальной службе в Высокогорском муниципальном районе Республики Татарстан", утвержденным решением Совета Высокогорского муниципального района от 13.04.2017 № 138 (в редакции решений от 13.10.2017 № 168, от 28.03.2018 № 202, от 11.07.2018 № 226, от 31.08.2018 № 238, от 17.04.2019 № 287, от 22.05.2020 № 371, от 07.06.2023 № 304, от 26.03.2024 № 399, от 15.08.2024 № 429, от 21.11.2024 № 467), во исполнение решения Совета Высокогорского муниципального района от 30.03.2017 № 127 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Высокогорского муниципального района Республики Татарстан» (в редакции решения от 07.08.2017 № 160, от 22.05.2020 № 373, от 15.09.2021 № 104, от 15.08.2024 № 428)

1. Единой комиссии провести конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы МКУ «Палата имущественных и земельных отношений Высокогорского муниципального района РТ» – главного специалиста МКУ «Палата имущественных и земельных отношений Высокогорского муниципального района РТ» (далее - вакантной должности).

Назначить дату проведения конкурса на замещение вакантной должности – 24 февраля 2025 года, время проведения конкурса – 09.00 часов, определить местом проведения конкурса здание Исполнительного комитета Высокогорского муниципального района, расположенное по адресу: РТ, Высокогорский район, пос. ж.д. ст. Высокая Гора, ул. Кооперативная, 5 (зал заседаний).

2. Утвердить:

2.1. Условия проведения конкурса на замещение вакантных должностей согласно приложению № 1.

3. Сообщение о проведении конкурса разместить на официальном сайте Высокогорского муниципального района Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по веб-адресу <https://vysokaya-gora.tatarstan.ru>.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель



С.М. Мингазов

Приложение № 1  
к приказу МКУ «Палата имущественных  
и земельных отношений  
Высокогорского муниципального района  
Республики Татарстан»  
от 03.02.2025 г. № 2



**УСЛОВИЯ  
ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ МКУ «ПАЛАТА ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ  
ОТНОШЕНИЙ ВЫСОКОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РТ»**

1. Дата проведения конкурса: 24 февраля 2025 года.
2. Время проведения конкурса: 08 часов 00 минут.
3. Место проведение конкурса: здание Исполнительного комитета Высокогорского муниципального района, РТ, Высокогорский район, пос.ж.д.ст. Высокая Гора, ул. Кооперативная, 5 (зал заседаний).
4. Место подачи заявок и конкурсной документации: 422700, Республика Татарстан, Высокогорский район, пос. ж/д. ст. Высокая Гора, ул. Кооперативная, 5, каб. № 118 (1-й этаж Исполнительного комитета района). Прием и проверка представленных документов осуществляются секретарем конкурсной комиссии ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, тел. 2-30-70, факс 2-30-86, e-mail: Aklima.Torohova@tatar.ru
5. Начало приема заявок на участие в конкурсе и конкурсной документации с 03 февраля 2025 года с 9 часов до 17 часов. Последний день приема заявок – 21 февраля 2025 года с 9 часов до 17 часов.
6. Квалификационные требования к претендентам на должность главного специалиста палаты имущественных и земельных отношений Высокогорского муниципального района:
  - к уровню профессионального образования: наличие высшего или среднего профессионального образования, соответствующего направлению деятельности;
  - к профессиональным знаниям и навыкам муниципальных служащих в области информационно-коммуникационных технологий.
7. Лица, желающие участвовать в конкурсе, подают заявление в Единую комиссию, к которому должны быть приложены следующие документы:
  - собственноручно заполненная и подписанная анкета с приложением двух фотографий 4 x 6;
  - копия паспорта или заменяющего его документа;
  - копия свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства;
  - документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
  - копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
  - копии трудовой книжки и иных документов, подтверждающих трудовую деятельность гражданина;
  - копии документов воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- сведения о своих доходах, доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за календарный год (с 1 января по 31 декабря), предшествующий году подачи документов;

- сведения об имуществе, принадлежащем гражданину, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности, и об обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов (на отчетную дату);

- сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, за три предыдущих календарных года;

- заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

- иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

8. Лицу, подавшему заявление, выдается расписка в получении документов с указанием перечня и даты их получения.

9. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям вакантной должности, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

В случае отказа в допуске к участию в конкурсе на замещение вакантной должности гражданин имеет право обжаловать данное решение в установленном законодательством порядке.

Участник конкурса на замещение вакантной должности вправе в любой момент отозвать свое заявление.

10. Прием и проверка представленных документов осуществляются секретарем Единой комиссии.

11. Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.