

**ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
ЧЕРНЫШЕВСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ВЫСОКОГОРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**
422710, Высокогорский район РТ, д.
Чернышевка, ул.Клубная, д. 1



**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
БИЕКТАУ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
ЧЕРНЫШЕВКА АВЫЛ
ЖИРЛЕГЕ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ**
422700, ТР Биектау районы,
Чернышевка авылы, Клуб
урамы, 1

Тел./факс: +7(84365) 73-505, e-mail: Chern.Vsg@tatar.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07 июня 2024 года

№ 4

Об объявлении конкурса на замещение должности секретаря Чернышевского сельского поселения Высокогорского муниципального района Республики Татарстан

В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Кодексом Республики Татарстан о муниципальной службе от 25.06.2013 № 50-ЗРТ, руководствуясь Положением «О муниципальной службе в муниципальном образовании Высокогорское сельское поселение Высокогорского муниципального района Республики Татарстан», утвержденным решением Совета Высокогорского муниципального района от 05.08.2016 № 89 (с внесенными изменениями от 28.12.2018 № 465, от 19.03.2019 № 496), во исполнение решения Совета Высокогорского муниципального района от 30.03.2017 № 127 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Высокогорского муниципального района Республики Татарстан» (с внесенными изменениями от 07.08.2017 № 160),

ПОСТАНАВЛЯЮ:

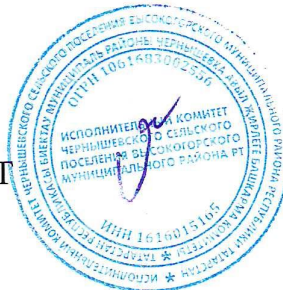
1. Комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Высокогорского муниципального района Республики Татарстан провести конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы секретаря Исполнительного комитета Чернышевского сельского поселения Высокогорского муниципального района Республики Татарстан (далее вакантная должность).
2. Назначить дату проведения конкурса на замещение вакантной должности – 28 июня 2024 года, время проведения конкурса 8.00 часов, определить местом проведения конкурса здание МКУ «Исполнительный комитет Высокогорского муниципального района Республики Татарстан», расположенное по адресу: Республика Татарстан, Высокогорский район, пос. ж/д. ст. Высокая Гора, ул. Кооперативная, дом 5, (зал заседаний).
3. Утвердить условия проведения конкурса на замещение вакантной

должности согласно приложению.

4. Сообщение о проведении конкурса разместить на официальном сайте Высокогорского муниципального района Республики Татарстан.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель Исполнительного комитета
Чернышевского Сельского поселения
Высокогорского муниципального района РТ



О.А.Маланин

УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

1. Дата проведения конкурса: 28 июня 2024 года.
2. Время проведения конкурса: 9 часов 00 минут.
3. Место проведения конкурса: здание МКУ «Исполнительный комитет Высокогорского муниципального района Республики Татарстан», расположенное по адресу: 422700, Республика Татарстан, Высокогорский район, пос. ж/д. ст. Высокая Гора, ул. Кооперативная, дом 5, (зал заседаний).
4. Место подачи заявок и конкурсной документации: 422700, Республика Татарстан, Высокогорский район, пос. ж/д. ст. Высокая Гора, ул. Кооперативная, дом 5, (зал заседаний). Прием и проверка представленных документов осуществляются секретарем конкурсной комиссии ежедневно, кроме выходных и праздничных дней, тел. 2- 30-70, e-mail: marina.dobrosova@tatar.ru
5. Начало приема заявок на участие в конкурсе и конкурсной документации с 7 июня 2024 года с 8 часов до 17 часов. Последний день приема заявок – 27 июня 2024 года.
6. Квалификационные требования к претендентам на должность секретаря Чернышевского сельского поселения Высокогорского муниципального района Республики Татарстан:
 - к уровню профессионального образования: наличие высшего образования;
 - к стажу муниципальной службы 3 года или стажу работы по специальности, направлению подготовки 4 года.
7. Лица, желающие участвовать в конкурсе, подают заявление в конкурсную комиссию, к которому должны быть приложены следующие документы:
 - собственноручно заполненная и подписанная анкета с приложением двух фотографий 4 x 6, автобиография;
 - копия паспорта или заменяющего его документа;
 - копия свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства;
 - документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;».
 - копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

- копии трудовой книжки и иных документов, подтверждающих трудовую деятельность гражданина;
- копии документов воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- сведения о своих доходах, доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за календарный год (с 1 января по 31 декабря), предшествующий году подачи документов;
- сведения об имуществе, принадлежащем гражданину, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности, и об обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов (на отчетную дату);
- сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, за три предыдущих календарных года;
- заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

8. Лицу, подавшему заявление, выдается расписка в получении документов с указанием перечня и даты их получения.

9. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям вакантной должности, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

В случае отказа в допуске к участию в конкурсе на замещение вакантной должности гражданин имеет право обжаловать данное решение в установленном законодательством порядке.

Участник конкурса на замещение вакантной должности вправе в любой момент отозвать свое заявление.

10. Прием и проверка представленных документов осуществляются секретарем конкурсной комиссии.

11. Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.