

**ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
ВЫСОКОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

Кооперативная ул., 5, пос. ж/д станция Высокая Гора,
Высокогорский район, Республика Татарстан, 422700



**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
БИЕКТАУ МУНИЦИПАЛЕ РАЙОНЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ**

Кооперативная ур., 5, Биектау т/ю станциясе поселогы,
Биектау районы, Татарстан Республикасы, 422700

Тел.: +7 (84365) 2-30-50, факс: 2-30-86, e-mail: biektau@tatar.ru, www.vysokaya-gora.tatarstan.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.02.2018

КАРАР

№ 112

**О внесении изменений в постановление Исполнительного комитета
Высокогорского муниципального района от 12.02.2018 № 371 (в ред.от
13.09.2018) «Об утверждении Порядка рассмотрения обращений граждан и
личного приема должностными лицами Аппарата Исполнительного
комитета Высокогорского муниципального района Республики Татарстан»**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ (ред. от 27.11.2017) «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 12.05.2003 № 16-ЗРТ (ред. от 01.03.2019) «О порядке рассмотрения обращений граждан в Республике Татарстан», Постановление КМ РТ от 13.11.2006 N 537 "О задачах органов государственной власти Республики Татарстан по обеспечению личного приема граждан согласно требованиям Федерального закона от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации", в связи с кадровыми изменениями Исполнительный комитет Высокогорского муниципального района Республики Татарстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Пункт 10 Порядка рассмотрения обращений граждан и личного приема должностными лицами Аппарата Исполнительного комитета Высокогорского муниципального района Республики Татарстан, утвержденного постановлением Исполнительного комитета Высокогорского муниципального района от 12.02.2018 № 371 (в ред.от 13.09.2018) (далее – Положение) изложить в новой редакции:

«10. Организация личного приема граждан

10.1. Личный прием граждан в аппарате Исполнительного комитета Высокогорского муниципального района Республики Татарстан проводится уполномоченными лицами:

Руководителем исполнительного комитета Высокогорского муниципального района Республики Татарстан;

Первым заместителем руководителя исполнительного комитета Высокогорского муниципального района Республики Татарстан;

Заместителями руководителя исполнительного комитета Высокогорского муниципального района Республики Татарстан;

Управляющим делами исполнительного комитета Высокогорского муниципального района Республики Татарстан;

Начальником общего отдела Высокогорского муниципального района Республики Татарстан;

Начальником отдела строительства, архитектуры и ЖКХ Исполнительного комитета Высокогорского муниципального района Республики Татарстан;

Начальником отдела ЗАГС Исполнительного комитета Высокогорского муниципального района Республики Татарстан;

Начальником архивного отдела Исполнительного комитета Высокогорского муниципального района Республики Татарстан;

Заведующим сектором по учету и распределению жилья Исполнительного комитета Высокогорского муниципального района Республики Татарстан;

Заведующим сектором опеки и попечительства Исполнительного комитета Высокогорского муниципального района Республики Татарстан;

Главным специалистом Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Исполнительного комитета Высокогорского муниципального района Республики Татарстан.

10.2. При организации личного приема граждан в органах учитываются требования к порядку личного приема граждан, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ (ред. от 27.11.2015) "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", Законом Республики Татарстан от 12.05.2003 № 16-ЗРТ (ред. от 01.03.2019) «О порядке рассмотрения обращений граждан в Республике Татарстан».

10.3. Время и место приема граждан уполномоченными лицами:

Руководитель исполнительного комитета Высокогорского муниципального района Республики Татарстан

вторник, с 08.00 до 10.00

телефоны для предварительной записи: 8(84365) 2-30-50, 2-30-60

Адрес: 422700, Республика Татарстан, Высокогорский муниципальный район, пос. ж/д ст. Высокая Гора, ул. Кооперативная, д.5, 2 этаж

Первый заместитель руководителя исполнительного комитета Высокогорского муниципального района Республики Татарстан

вторник, с 14.00 до 16.00

телефоны для предварительной записи: 8(84365) 2-30-61

Адрес: 422700, Республика Татарстан, Высокогорский муниципальный район, пос. ж/д ст. Высокая Гора, ул. Кооперативная, д.5, 2 этаж

Заместитель руководителя Исполнительного комитета Высокогорского муниципального района Республики Татарстан

(по инфраструктурному развитию)

вторник, с 14.00 до 16.00

телефон для предварительной записи: 8(84365) 2-30-68

Адрес: 422700, Республика Татарстан, Высокогорский муниципальный район, пос. ж/д ст. Высокая Гора, ул. Кооперативная, д.5, 1 этаж, каб. 114

**Заместитель руководителя Исполнительного комитета Высокогорского муниципального района Республики Татарстан
(по социальным вопросам)**

вторник, с 14.00 до 16.00

телефон для предварительной записи: 8(84365) 2-30-87

Адрес: 422700, Республика Татарстан, Высокогорский муниципальный район, пос. ж/д ст. Высокая Гора, ул. Кооперативная, д.5, 1 этаж, каб. 103

**Заместитель руководителя Исполнительного комитета Высокогорского муниципального района Республики Татарстан
(по экономическим вопросам)**

вторник, с 14.00 до 16.00

телефон для предварительной записи: 8(84365) 2-30-55

Адрес: 422700, Республика Татарстан, Высокогорский муниципальный район, пос. ж/д ст. Высокая Гора, ул. Кооперативная, д.5, 1 этаж, каб. 117

Заместитель руководителя – начальник отдела образования Исполнительного комитета Высокогорского муниципального района Республики Татарстан

вторник, с 14.00 до 16.00

телефон для предварительной записи: 8(84365) 2-30-00

Адрес: 422700, Республика Татарстан, Высокогорский муниципальный район, пос. ж/д ст. Высокая Гора, ул. Школьная д.17, 1 этаж, каб. 117

Управляющий делами Исполнительного комитета Высокогорского муниципального района Республики Татарстан

вторник, с 14.00 до 16.00

телефон для предварительной записи: 8(84365) 2-30-61

Адрес: 422700, Республика Татарстан, Высокогорский муниципальный район, пос. ж/д ст. Высокая Гора, ул. Кооперативная, д.5, 2 этаж, каб. 204

**Начальник отдела строительства, архитектуры и ЖКХ Исполнительного комитета Высокогорского муниципального района Республики Татарстан
(архитектор)**

вторник, с 14.00 до 16.00

телефон для предварительной записи: 8(84365) 2-30-68

Адрес: 422700, Республика Татарстан, Высокогорский муниципальный район, пос. ж/д ст. Высокая Гора, ул. Кооперативная, д.5, 1 этаж, каб. 113

Начальник отдела ЗАГС Исполнительного комитета Высокогорского муниципального района Республики Татарстан

Понедельник - Пятница (кроме четверга), с 08.00 до 17.00, обед с 12.00 до 13.00
контактный номер телефона: 8(84365) 2-36-93

Адрес: 422700, Республика Татарстан, Высокогорский муниципальный район, пос. ж/д ст. Высокая Гора, ул. Школьная, д.17, 2 этаж

Начальник архивного отдела Исполнительного комитета Высокогорского муниципального района Республики Татарстан

Понедельник - пятница (кроме среды), с 08.00 до 17.00, обед с 12.00 до 13.00
контактный номер телефона: 8(84365) 74-7-74

Адрес: 422700, Республика Татарстан, Высокогорский муниципальный район, пос. ж/д ст. Высокая Гора, ул. Профсоюзная, д.1А, 2 этаж

Заведующий сектором по учету и распределению жилья Исполнительного комитета Высокогорского муниципального района Республики Татарстан

Понедельник, вторник, с 08.00 до 12.00
контактные номера телефонов: 8(84365) 2-30-82, 2-36-07

Адрес: 422700, Республика Татарстан, Высокогорский муниципальный район, пос. ж/д ст. Высокая Гора, ул. Советская, д.13, каб. 209

Заведующий сектором опеки и попечительства Исполнительного комитета Высокогорского муниципального района Республики Татарстан

Понедельник с 08.00 до 12.00, вторник с 13.00 до 16.00
контактный номер телефона: 8(84365) 2-32-69

Адрес: 422700, Республика Татарстан, Высокогорский муниципальный район, пос. ж/д ст. Высокая Гора, ул. Школьная, д.17, 2 этаж, каб. 4,5

Главный специалист Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Исполнительного комитета Высокогорского муниципального района Республики Татарстан

Понедельник, пятница, с 08.00 до 12.00, обед с 12.00 до 13.00
контактный номер телефона: 8(84365) 2-36-86

Адрес: 422700, Республика Татарстан, Высокогорский муниципальный район, пос. ж/д ст. Высокая Гора, ул. Школьная, д.17, 2 этаж, каб.6

Общий отдел (канцелярия) Исполнительного комитета Высокогорского муниципального района Республики Татарстан

Понедельник, пятница, с 08.00 до 17.00, обед с 12.00 до 13.00
контактный телефон: 8(84365) 2-30-64

Адрес: 422700, Республика Татарстан, Высокогорский муниципальный район, пос. ж/д ст. Высокая Гора, ул. Кооперативная, д.5, 2 этаж, каб. 201

10.4. Информация о месте приема, установленных для приема днях и часах, контактных телефонах должностных лиц, ответственных за подготовку приема граждан, доводится до сведения граждан через средства массовой информации и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" и на информационных стендах в здании Совета и Исполнительного комитета района по адресу: РТ,

Высокогорский муниципальный район, пос.ж.д.ст. Высокая Гора, ул.Кооперативная, д.5.

10.5. Предварительная запись на личный прием граждан к должностным лицам Аппарата исполнительного комитета ведется в журнале по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

10.6. На личном приеме заполняется карточка личного приема граждан (Приложение № 2), в которой указываются:

- дата и место проведения приема граждан;
- фамилия, имя и отчество обратившегося;
- адрес его места жительства;
- контактный номер телефона;
- социальное положение (при согласии);
- льготная категория (при согласии);
- фамилия должностного лица, ведущего прием;
- содержание беседы;
- поручения в ходе приема;
- результат приема;
- согласие на устный ответ.

10.7 Карточка личного приема граждан подписывается должностным лицом, проводившим прием граждан.

10.8. При поступлении устных обращений граждан, обращения регистрируется в Журнале учета устных обращений граждан, который ведется по форме, утвержденной приложением № 3.

Журнал устных обращений граждан включает в себя следующие графы:

- порядковый номер обращения;
- дата обращения;
- фамилия, имя, отчество заявителя;
- адрес заявителя;
- контактный номер телефона;
- краткое содержания обращения;
- результаты рассмотрения обращения.

10.9. При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий личность.

10.10. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно должностным лицом, осуществляющим прием, о чем делается запись в карточке личного приема и заверяется подписью гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию органа и должностного лица, осуществляющего прием, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

10.11. Карточки личного приема граждан регистрируются в общем отделе Исполнительного комитета района в МСЭДО. В случае написания гражданином на личном приеме граждан, письменного заявления, данное обращение также регистрируется в МСЭДО отдельно от карточки личного приема граждан, при этом делается связка с карточкой личного приема. Указанное обращение рассматривается в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ и настоящим Порядком.

10.12. Должностные лица, осуществляющие прием граждан, имеют право обращаться по вопросам, связанным с личным приемом граждан, в другие органы местного самоуправления, предприятия, учреждения или организации, руководители и сотрудники которых обязаны оказывать им помощь и содействие: представлять необходимые справочные и информационные материалы (за исключением сведений, которые в соответствии с законодательством не подлежат разглашению), обеспечивать квалифицированными консультациями, направлять сотрудников для осуществления приема и т.д.

10.13. В случае, если гражданин при проведении личного приема граждан совершает действия, представляющие непосредственную угрозу для жизни и здоровья окружающих, должностное (или уполномоченное) лицо, ведущее прием, принимает необходимые меры в соответствии с законодательством Российской Федерации. При необходимости приглашаются сотрудники органов внутренних дел и скорой медицинской помощи.

10.14. Правом на первоочередной личный прием в органах в дни и часы, установленные для личного приема граждан, обладают:

а) инвалиды I, II групп и (или) их законные представители (один из родителей, усыновителей, опекун или попечитель);

б) ветераны Великой Отечественной войны, Герои Российской Федерации, Герои Советского Союза, Герои Социалистического Труда, Герои Труда Российской Федерации, ветераны боевых действий;

в) дети-инвалиды, дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также их законные представители и представители, если они обращаются по вопросам, связанным с обеспечением и защитой прав и законных интересов таких детей;

г) граждане, пришедшие на прием с детьми в возрасте до трех лет.

10.15. При личном приеме граждане, указанные в пунктах а-г п. 10.14 настоящего Положения, предъявляют документ, подтверждающий их право на первоочередной личный прием.

10.16. В случае, если правом на первоочередной личный прием одновременно обладают несколько граждан, прием указанных граждан осуществляется в порядке их явки на личный прием.»

2. Подпункт 11.3 пункта 11 настоящего Положения дополнить словами «согласно приложению №4.».

3. В подпункте 11.6 пункта 11 настоящего Положения слова «по вопросам противодействия коррупции (84365) 3-33-44, 2-30-85» заменить на «по вопросам противодействия коррупции (84365) 2-33-44».

4. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Высокогорского муниципального района Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <http://vysokaya-gora.tatarstan.ru/> и на «Официальном портале правовой информации Республики Татарстан» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по веб-адресу: <http://pravo.tatarstan.ru>.

Руководитель исполнительного комитета
Высокогорского муниципального района



~~Р.Ф. Хисамутдинов~~



Приложение № 1
к Порядку рассмотрения обращений
граждан и личного приема
должностными лицами Аппарата
Исполнительного комитета
Высокогорского
муниципального района
от 10.01.2012 № 212

ЖУРНАЛ
регистрации граждан на личный прием к должностным лицам исполнительного комитета Высокогорского
муниципального района
(по предварительной записи)

№ п/п	Дата	Ф.И.О. заявителя	Адрес регистрации заявителя	Адрес места жительства заявителя	Место работы/ контактный номер телефона	Краткое содержание обращения	Результат рассмотрения/ ответственный



в Порядку рассмотрения обращений граждан и личного приема должностными лицами Аппарата Исполнительного комитета Высокогорского муниципального района от 12.01.2022 № 112

КАРТОЧКА УЧЕТА ЛИЧНОГО ПРИЕМА ГРАЖДАН

№ _____

Дата приема _____

Адрес проведения приема: _____

ФИО гражданина: _____

Дата рождения: _____

Контактный номер телефона: _____

Место жительства: _____

Адрес по прописке: _____

Социальное положение: _____

Льготный состав: _____

Повторность да

Дата последнего обращения:

нет

Содержание беседы: _____

Результат приема: _____

Поручение: _____

Согласен на устный ответ _____

(подпись)

Должностное лицо _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)



Приложение № 3

к Порядку рассмотрения обращений
граждан и личного приема должностными
лицами Аппарата Исполнительного комитета
Высокогорского муниципального района
от 10.01.2012 № 112

ЖУРНАЛ
регистрации устных обращений граждан

№ п/п	Дата	Ф.И.О. заявителя	Адрес заявителя/ контактный номер телефона	Краткое содержание обращения	Результат рассмотрения



Приложение № 4

к Порядку рассмотрения обращений
граждан и личного приема Аппарата Исполнительного
комитета Высокогорского муниципального района
от 10.01.2012 № 112

КАРТОЧКА
обращений граждан, принятых по телефонам "горячих линий"

№ _____

Дата/время приема _____

ФИО гражданина _____

Контактный номер телефона _____

Адрес электронной почты _____

Место жительства _____

Содержание беседы _____

Поручение _____

Результат приема _____

Должностное лицо _____