

**ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
ВЫСОКОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

Кооперативная ул., 5, пос. ж/д станция Высокая Гора,
Высокогорский район, Республика Татарстан, 422700



**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
БИЕКТАУ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ**

Кооперативная ур., 5, Биектау т/ю станциясе поселогы,
Биектау районы, Татарстан Республикасы, 422700

Тел.: +7 (84365) 2-30-61, факс: 2-30-86, e-mail: biektau@tatar.ru, www.vysokaya-gora.tatarstan.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.04.2014

КАРАР

№ 594

Об утверждении административных
регламентов предоставления
муниципальных услуг

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «С организации предоставления государственных и муниципальных услуг руководствуясь постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан с 02.11.2010 № 880 «Об утверждении Порядка разработки и утверждени административных регламентов предоставления государственных услу исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан и внесении изменений в отдельные постановления Кабинета Министрс Республики Татарстан», в соответствии с Решением Совета Высокогорскои муниципального района Республики Татарстан от 03.07.2012 года № 167 « внесении изменений в решение Совета Высокогорского муниципального района с 09.02.2011 г № 58/2 «Об утверждении Порядка разработки и утверждени административных регламентов предоставления муниципальных услуг органам местного самоуправления Высокогорского муниципального района»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги п выдаче свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретени (строительства) жилья по программе «Обеспечение жильем молодых семей Республике Татарстан» (Приложение № 1).

1.2. Административный регламент предоставления муниципальной услуги п постановке на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий в систем социальной ипотеки в Республике Татарстан (Приложение № 2).

1.3. Административный регламент предоставления муниципальной услуги п постановке на учет отдельных категорий граждан, нуждающихся в улучшени жилищных условий (Приложение № 3).

1.4. Административный регламент предоставления муниципальной услуги п выделению субсидий на приобретение жилого помещения гражданам подвергшимся радиационному воздействию вследствие аварии на Чернобыльской АЭС (Приложение № 4).

1.5. Административный регламент предоставления муниципальной услуги п

постановке на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий и выдача Государственного жилищного сертификата на выделение субсидии на приобретение жилья вынужденным переселенцам (Приложение № 5).

1.6. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению жилого помещения находящегося в муниципальной собственности гражданину на основании договора социального найма (Приложение № 6).

1.7. Административный регламент предоставления муниципальной услуги выдаче документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала (Приложение № 7).

1.8. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на переустройство и (или) перепланировку жилого помещения (Приложение № 8).

1.9. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по признанию в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда пригодным (непригодным) для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежит сносу или реконструкции (Приложение № 9).

1.10. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение (Приложение № 10).

1.11. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства (Приложение № 11).

1.12. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (Приложение № 12).

1.13. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче ордера на производство земляных работ для строительства зданий и сооружений (Приложение № 13).

1.14. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на установку рекламной конструкции (Приложение № 14).

1.15. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по разработке и выдаче градостроительного плана земельного участка (Приложение № 15).

1.16. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по согласованию строительства балкона (лоджии) в квартире, расположенной на первом этаже многоквартирного жилого дома (Приложение № 16).

1.17. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по согласованию схемы трасс инженерных сетей и коммуникаций (Приложение № 17).

1.18. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (Приложение № 18).

1.19. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению пользователям автомобильных дорог местного значения информации о состоянии автомобильных дорог (Приложение № 19).

1.20 Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче выписки из Генерального плана поселения (Приложение № 20).

1.21. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по включению в списки граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат и выдаче свидетельства о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья в сельской местности (Приложение № 21).

1.22. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче архивных справок, архивных выписок, копий архивных документов (Приложение № 22).

1.23. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче архивных документов пользователю для работы в читальном зале муниципального архива (Приложение № 23).

1.24. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по оказанию юридическим лицам методической и практической помощи в работе архивов и по организации документов в делопроизводстве (Приложение № 24).

1.25. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по консультированию по вопросам местонахождения архивных документов (Приложение № 25).

1.26. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по приему документов по личному составу ликвидируемых организаций на хранение в муниципальный архив (Приложение № 26).

2. Признать утратившим силу пункты 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.8, 1.10, 1.11, 1.12, 1.13, 1.16, 1.17, 1.19, 1.21, 1.22, 1.27, 1.70, 1.71, 1.72, 1.73, 1.74, 1.77 постановления исполнительного комитета Высокогорского муниципального района от 05.04.2013 № 853 «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг».

3. Общему отделу исполнительного комитета Высокогорского муниципального района в течение трех рабочих дней обеспечить размещение административных регламентов предоставления муниципальных услуг по Высокогорскому муниципальному району в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Высокогорского муниципального района Республики Татарстан.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя исполнительного комитета Высокогорского муниципального района А.Б. Давлетшина

И.о.руководителя исполнительного
комитета Высокогорского
муниципального района



Н.А.Газеев

Handwritten text at the top of the page, possibly a header or introductory paragraph. The text is extremely faint and illegible.

Second section of handwritten text, continuing the document's content. The text is illegible due to fading.

Third section of handwritten text, appearing as a distinct paragraph. The text is illegible.

Fourth section of handwritten text, located in the lower half of the page. The text is illegible.

Final section of handwritten text at the bottom of the page. The text is illegible.