

**ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ  
ВЫСОКОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

Кооперативная ул., 5, пос. ж/д станция Высокая Гора,  
Высокогорский район, Республика Татарстан, 422700



**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
БИЕКТАУ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ  
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ**

Кооперативная ур., 5, Биектау т/ю станциясе поселогы,  
Биектау районы, Татарстан Республикасы, 422700

Тел.: +7 (84365) 2-30-61, факс: 2-30-86, e-mail: biektau@tatar.ru, www.vysokaya-gora.tatarstan.ru

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.04.2014

**КАРАР**

№ 664

О создании муниципального бюджетного учреждения «Отдел по закупкам Высокогорского муниципального района Республики Татарстан»

В соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным Законом от 06.10.2013 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать муниципальное бюджетное учреждение ««Отдел по закупкам» Высокогорского муниципального района Республики Татарстан (далее – МБУ «Отдел по закупкам» Высокогорского муниципального района Республики Татарстан) по адресу: 422700, Республика Татарстан, Высокогорский район, пос.ж.д.ст. Высокая Гора, ул. Кооперативная д.5.
2. Утвердить Положение МБУ «Отдел по закупкам» Высокогорского муниципального района Республики Татарстан (приложение №1).
3. Начальником отдела МБУ «Отдел по закупкам» Высокогорского муниципального района Республики Татарстан назначить Файзрахманову Фанию Шарифулловну.
4. Уполномочить начальника МБУ «Отдел по закупкам Высокогорского муниципального района Республики Татарстан» выступить заявителем при государственной регистрации вновь созданного учреждения.
5. Утвердить штатное расписание МБУ «Отдел по закупкам Высокогорского муниципального района Республики Татарстан» в количестве 3 штатных единиц согласно приложению №2.
6. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Высокогорского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: vysokaya-gora.tatarstan.ru.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель исполнительного  
комитета Высокогорского



## ПОЛОЖЕНИЕ

### Муниципальное бюджетное учреждения «Отдел по закупкам Высокогорского муниципального района Республики Татарстан»

ст. Высокая Гора

#### 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Отдел по закупкам Высокогорского муниципального района Республики Татарстан» ("Отдел") создан для осуществления управленческих и иных функций некоммерческого характера. Отдел является органом управления в области проведения торгов, аукционов, конкурсов.

Отдел является самостоятельным учреждением, в своей деятельности подчиняется Руководителю Исполнительного комитета Высокогорского муниципального района Республики Татарстан («Учредитель») и осуществляет свою работу под руководством начальника Отдела.

1.2. Фирменное наименование учреждения на русском языке:

1.2.1. полное – Муниципальное учреждение «Отдел по закупкам Высокогорского муниципального района Республики Татарстан»;

1.2.2. сокращенное – Отдел по закупкам.

1.2.3. фирменное - Муниципальное учреждение «Отдел по закупкам Высокогорского муниципального района Республики Татарстан»

1.3. Учредителем Отдела является Исполнительный отдел Высокогорского муниципального района Республики Татарстан.

1.3.1. Отдел подотчетен и подконтролен Председателю единой комиссии по осуществлению закупок на поставки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд исполнительного комитета Высокогорского муниципального района Республики Татарстан.

1.5. Отдел в своей деятельности руководствуется положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и других федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с размещением заказов, законодательством, действующим на территории Республики Татарстан, решениями сессии Совета Высокогорского муниципального района Республики Татарстан, постановлениями и распоряжениями руководителя Исполнительного комитета Высокогорского муниципального района Республики Татарстан, настоящим Положением.

1.6. Отдел является самостоятельным юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, владеет и пользуется находящимся на балансе обособленным имуществом, открывает банковские счета, имеет круглую печать, штампы и бланки со своим наименованием.

Отдел от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом или ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан.

1.7. Юридический адрес и местонахождения Отдела: 422700, РТ., Высокогорский район, пос.ж.д.ст. Высокая Гора, ул. Кооперативная д.5.ком.108.

1.8. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его регистрации.

## **2. Основные задачи и функции**

2.1. Основная задача Отдела - осуществление в Высокогорском муниципальном районе единой политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

2.2. Деятельность Отдела направлена на решение следующих задач:

- создание условий для регулирования в рамках законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан подготовки и проведения конкурсов по закупкам товаров и услуг для нужд бюджетных и иных организаций Высокогорского муниципального района;

- организация системы экономии расходования бюджетных средств на основании ценовой политики;

- анализ совместно с органами власти и управления потребностей в товарах и услугах, прогнозирование тенденций и динамики процессов в этой сфере, подготовка рекомендаций по стратегии и тактике органов управления в области проведения торгов;

- участие в разработке и реализации инвестиционной политики, программ развития и поддержки строительства и реконструкции;

- содействие в организации проведения научно-исследовательских работ по проблемам торгов;

- осуществление взаимосвязи со службами районов, курирующими экономическую сферу деятельности.

2.3. При выполнении задач на Отдел возлагаются следующие функции:

1) рассматривает поступившие заявки на закупки (далее - заявка);

2) принимает решение о способе закупки в соответствии с Контрактной системой в сфере закупок;

3) разрабатывает конкурсную документацию, документацию об аукционе;

4) обеспечивает размещение информации о закупках на официальном сайте РФ в сети Интернет (далее - официальный сайт) в соответствии с Контрактной системой в сфере закупок;

5) обеспечивает открытость и гласность процедуры закупок;

6) обеспечивает соблюдение прав и законных интересов участников закупок;

8) осуществляет консультирование заказчика по вопросам проведения закупок;

9) создает конкурсные, аукционные, котировочные комиссии, комиссию по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений и единую комиссию, осуществляющую функции по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений;

10) осуществляет в установленном порядке запрос информации (документов) в целях уточнений планов-графиков закупок (далее - план-график);

11) подписывает от имени учреждения усиленной неквалифицированной электронной подписью проект контракта, заключаемый по итогам электронного аукциона;

12) вносит сведения в Реестр контрактов на официальном сайте РФ;

13) осуществляет иные функции в соответствии с Контрактной системой в сфере закупок, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

1) формирует и утверждает план - закупок, план - график;

2) формирует заявки в соответствии с Контрактной системой в сфере закупок;

3) принимает решение о возможности осуществления закупок у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) на сумму, не превышающую ста тысяч рублей, и ведет реестр закупок товаров, работ, услуг, финансируемых за счет средств бюджета и внебюджетных источников;

4) для внесения сведений в реестр муниципальных контрактов обеспечивает своевременное направление сведений о муниципальном контракте, (далее – контракт) (его изменении), исполнении (о прекращении) (в электронном виде или на бумажном носителе);

5) по итогам размещения заказа заключает и исполняет контракты в порядке, установленном Контрактной системой в сфере закупок;

б) осуществляет иные функции в соответствии с Контрактной системой в сфере закупок, иными муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

- сбор заявок на проведение торгов;

- составление конкурсных заявок;

- проведение конкурсов;

- формирование банка данных по ценам на товары и услуги;

- разработка конкурсной документации;

- разработка сметной документации;

- контроль над правильностью оформления договоров и контрактов в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечение гласности проведения и результатов торгов;

- содействие обучению сотрудников Отдела;

- подготовка проектов постановлений и распоряжений Исполнительного комитета Высокогорского муниципального района Республики Татарстан, организация контроля их выполнения.

Уполномоченный орган обеспечивает:

- сохранность конвертов с заявками на участие в закупках, защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность поданных в форме электронных документов заявок на участие в закупках и обеспечивает рассмотрение содержания заявок на участие в закупках только после вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках, обеспечивает осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;
- хранение в сроки, установленные законодательством, протоколов, составленных в ходе проведения закупок, заявок на участие в закупках, документации о закупках, изменений, внесенных в документацию о закупках, разъяснений положений документации о закупках и аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;
- размещает в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг отчет, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, информацию об изменении контракта или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну;
- размещает в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;
- организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд

### **3. Имущество и финансы Отдела**

3.1. Все имущество Отдела является муниципальной собственностью, отражается на самостоятельном балансе Отдела и закреплено за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных договором о закреплении имущества, заключенным между Отделом и Палатой имущественных и земельных отношений Исполнительного комитета Высокогорского муниципального района Республики Татарстан.

Отдел пользуется и распоряжается имуществом и средствами в пределах, установленных законодательством, настоящим Положением, актами Руководителя Исполнительного комитета Высокогорского муниципального района Республики Татарстан Договором с Палатой имущественных и земельных отношений исполнительного отдела района.

3.2. Аппарат Отдела финансируется полностью из средств районного бюджета.

Структуру и штатное расписание Отдела утверждает руководителем Исполнительного комитета Высокогорского муниципального района Республики Татарстан, в пределах установленной численности и фонда оплаты труда Отдела.

3.3. Статистический и бухгалтерский учеты и отчетность ведется, установленном законодательством в порядке отделом учета и отчетности исполнительного комитета района, и несет ответственность за его достоверность.

#### **4. Права и обязанности Отдела**

4.1. Отдел имеет право:

- запрашивать и получать у районных органов муниципального управления, а также от юридических лиц, независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной подчиненности, информацию по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

- привлекать для выполнения целей и предмета деятельности Отдела специалистов и экспертов, организовывать временные и постоянные конкурсные комиссии;

- предоставлять в пределах целей и предмета деятельности Отдела бесплатные юридические, информационные и экспертно-консультационные услуги предприятиям и предпринимателям;

- определять и самостоятельно планировать направления своей деятельности, определять перспективы планирования;

- представлять в республиканских органах государственного управления, судах и других ведомствах, предприятиях, учреждениях и организациях интересы Исполнительного комитета Высокогорского муниципального района Республики Татарстан по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

- осуществлять иные права, необходимые для выполнения целей и предмета деятельности Отдела, решений и поручений Исполнительного комитета Высокогорского муниципального района Республики Татарстан.

4.2. Отдел обязан:

- участвовать в формировании районного бюджета путем уплаты налогов и других платежей в размерах и сроки, предусмотренные законодательством;

## 5. Управление Отделом

5.1. Управление Отделом осуществляется начальником отдела, который назначается на должность и освобождается от должности Руководителем Исполнительного комитета Высокогорского муниципального района Республики Татарстан.

5.2. Начальник Отдела несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и обязанностей, устанавливает степень ответственности специалистов Отдела.

5.3. Начальник Отдела:

- отвечает за организацию работы Отдела в соответствии с Положением, осуществляет общее руководство Отделом;

- вносит в установленном порядке на рассмотрение Руководителем Исполнительного отдела Высокогорского муниципального района вопросы, входящие в компетенцию Отдела;

- рассматривает предложения и определяет направления принятия решений по вопросам совершенствования системы регулирования проведения торгов;

- действует без доверенности от имени Отдела, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;

- утверждает инструктивные и нормативно-методические материалы, обязательные для Отдела. В пределах своей компетенции дает указания, обязательные для всех работников Отдела;

- Структуру и штатное расписание Отдела утверждается руководителем Исполнительного комитета Высокогорского муниципального района Республики Татарстан, в пределах установленной численности и фонда оплаты труда Отдела;

- определяет порядок делопроизводства, отчетности и контроля исполнительской дисциплины при осуществлении деятельности Отдела;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Отношения работника и Отдела, возникшие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

## 6. Реорганизация и ликвидация Отдела

6.1. Прекращение деятельности Отдела может осуществляться в виде его ликвидации или реорганизации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование в иную организационно - правовую форму).

Ликвидация и реорганизация Отдела производится по решению руководителя либо по решению суда.

6.2. Отдел ликвидируется в случаях:

- признания его банкротом;

- признания судом недействительными учредительных документов и решения о создании Отдела;

- по другим основаниям, предусмотренным законодательными актами РФ, РТ.

6.3. При реорганизации и ликвидации Отдела увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством РФ

6.4. Отдел считается реорганизованным или ликвидированным с момента исключения его из Государственного реестра.

6.5. В случае слияния одного предприятия с другим все имущественные права и обязанности каждого из них переходят к предприятию, возникшему в результате слияния. При присоединении одного предприятия к другому, к последнему переходят все имущественные права и обязанности присоединенного предприятия.

6.6. Ликвидация Отдела осуществляется ликвидационной комиссией, образуемой Учредителем или уполномоченным им органом.

Ликвидация Отдела при банкротстве осуществляется в соответствии с законодательством РФ.



Приложение №2 к постановлению  
исполнительного комитета  
Высокогорского муниципального района  
от 14.04.2014 № 664

Штатное расписание  
МБУ «Отдел по закупкам Высокогорского муниципального района  
Республики Татарстан» с 01.04.2014г.

№ п/п	Должность	Кол-во шт. единиц	Должностной оклад, в рублях
1.	Начальник отдела	1	8406
2.	Главный специалист	1	4898
3.	Ведущий специалист	1	4448
	ИТОГО	3	17752