

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
исполнительного комитета Березкинского сельского поселения
Высокогорского муниципального района Республики Татарстан

12 сентября 2013 года

№ 1

О конкурсе на замещение вакантных должностей муниципальной службы - секретаря и ведущего специалиста исполнительного комитета Березкинского сельского поселения Высокогорского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 17 января 2008 г. № 5-ЗРТ "О муниципальной службе в Республике Татарстан", во исполнение решения Совета Высокогорского муниципального района от 25 августа 2008 г. N 218 "О положении о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы Высокогорского муниципального района Республики Татарстан", руководствуясь Положением о муниципальной службе Березкинского сельского поселения Высокогорского муниципального района, утвержденным решением Совета сельского поселения от 27.06.2006г. №11, Уставом Березкинского сельского поселения Высокогорского муниципального района

постановляю:

1. Провести конкурс на замещение вакантных должностей муниципальной службы - секретаря и ведущего специалиста исполнительного комитета Березкинского сельского поселения Высокогорского муниципального района (далее - вакантных должностей).

Назначить дату проведения конкурса на замещение вакантных должностей - 11 октября 2013 года, время проведения конкурса - 9.00 часов, определить местом проведения конкурса здание исполнительного комитета Березкинского сельского поселения Высокогорского муниципального района, расположенное по адресу: РТ, Высокогорский район, с. Березка, ул. Новостройка, дом 1а (кабинет руководителя исполнительного комитета сельского поселения).

2. Утвердить:

2.1. Состав комиссии по проведению конкурса на замещение вакантных должностей - приложение № 1.

2.2. Условия проведения конкурса на замещение вакантных должностей согласно приложению № 2.

2.3. Регламент работы комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности согласно приложению № 3.

3. Сообщение о проведении конкурса разместить на официальном сайте Высокогорского муниципального района в разделе «Сельские поселения» и опубликовать в районной газете «Высокогорские вести» в срок до 21 сентября 2013 года.

Руководитель исполнительного комитета Березкинского сельского поселения Высокогорского муниципального района



Э.Ш.Ахмадуллина

Приложение № 1
к постановлению исполнительного комитета
Березкинского сельского поселения
Высокогорского муниципального района
от 12 сентября 2013 г. № 1

СОСТАВ КОМИССИИ
ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА БЕРЕЗКИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЫСОКОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. Ахмадуллина Эльвера Шайхулловна - руководитель исполнительного комитета Березкинского сельского поселения Высокогорского муниципального района, председатель комиссии
2. Кадырова Лидия Шамиловна - директор МБОУ «Березкинская основная общеобразовательная школа Высокогорского муниципального района», заместитель председателя комиссии
3. Шайхиева Татьяна Васильевна - главный бухгалтер исполнительного комитета Березкинского сельского поселения Высокогорского муниципального района, секретарь комиссии
4. Усманова Минзуфар Ибрагимовна - руководитель аппарата администрации Высокогорского муниципального района, член комиссии

**УСЛОВИЯ
ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ - СЕКРЕТАРЯ И ВЕДУЩЕГО СПЕЦИАЛИСТА
ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА БЕРЕЗКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ВЫСОКОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

1. Дата проведения конкурса: 11 октября 2013 года.
2. Время проведения конкурса: 9 часов 00 минут.
3. Место проведения конкурса: здание исполнительного комитета Березкинского сельского поселения Высокогорского муниципального района, расположенное по адресу: РТ, Высокогорский район, с. Березка, ул. Новостройка, дом 1а (кабинет руководителя исполнительного комитета сельского поселения).
4. Место подачи заявок и конкурсной документации: с. Березка, ул. Новостройка, дом 1а (здание исполнительного комитета сельского поселения), тел. 79-2-08. Прием и проверка представленных документов осуществляются секретарем конкурсной комиссии.
5. Начало приема заявок на участие в конкурсе и конкурсной документации с 20 сентября 2013 года по 9 октября 2013 года с 8 часов до 12 часов.
6. Квалификационные требования к претендентам на вакантные должности муниципальной службы:
 - 1) на должность секретаря исполнительного комитета сельского поселения:
 - к уровню профессионального образования: наличие высшего профессионального образования, соответствующего направлению деятельности;
 - к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности: стаж муниципальной службы на главных или ведущих должностях муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее пяти лет;
 - 2) на должность ведущего специалиста исполнительного комитета:
 - наличие среднего профессионального образования, соответствующего направлению деятельности;
 - стаж муниципальной службы на младших должностях муниципальной службы не менее шести месяцев или стаж работы по специальности не менее одного года.
7. Лица, желающие участвовать в конкурсе, подают заявление в конкурсную комиссию, к которому должны быть приложены следующие документы:
 - собственноручно заполненная и подписанная анкета с приложением фотографии 4х6, автобиография;
 - подлинник и ксерокопия паспорта или заменяющего его документа;
 - подлинник и ксерокопия ИНН;
 - подлинник и ксерокопия страхового пенсионного свидетельства;
 - документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию;
 - подлинник и копия документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
 - подлинник и копия трудовой книжки и документов, подтверждающих трудовую деятельность гражданина;

- сведения о полученных доходах и об имуществе, принадлежащем на праве собственности, которые являются объектами налогообложения за 2012 год;

- заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу.

8. Лицу, подавшему заявление, выдается расписка в получении документов с указанием перечня и даты их получения.

9. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

В случае отказа в допуске к участию в конкурсе на замещение вакантной должности гражданин имеет право обжаловать данное решение в установленном законодательством порядке.

Участник конкурса на замещение вакантной должности вправе в любой момент отозвать свое заявление.

10. Прием и проверка представленных документов осуществляются секретарем конкурсной комиссии.

11. Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

**РЕГЛАМЕНТ
РАБОТЫ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ
ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО
КОМИТЕТА БЕРЕЗКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЫСОКОГОРСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Комиссия по проведению конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы исполнительного комитета Березкинского сельского поселения Высокогорского муниципального района (далее - конкурсная комиссия) образована в целях проведения конкурса на замещение вакантных должностей исполнительного комитета Березкинского сельского поселения Высокогорского муниципального района (далее - вакантные должности) и действует до заключения трудового договора исполнительного комитета Березкинского сельского поселения Высокогорского муниципального района с претендентом на вакантную должность.

2. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы Высокогорского муниципального района, утвержденным решением Высокогорского районного Совета № 218 от 25 августа 2008 года.

3. При проведении конкурса конкурсной комиссией могут использоваться не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методы оценки профессиональных и личностных качеств претендентов.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

4. Заседания конкурсной комиссии проводит ее председатель, а в его отсутствие заместитель председателя конкурсной комиссии.

5. На основании представленных документов конкурсная комиссия принимает решение о допуске кандидатов к участию в конкурсе. Конкурс проводится при наличии не менее двух кандидатов на замещение вакантной должности.

6. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

7. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на должность на основании представленных документов, проводит собеседование с кандидатами на должность, при этом оценивается их соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

8. Решение конкурсной комиссии принимается простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата.

9. Конкурсная комиссия по результатам проведения конкурсных процедур принимает одно из следующих решений:

1) кандидат соответствует квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы;

2) кандидат не соответствует квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы;

3) кандидат рекомендован для включения в кадровый резерв.

10. Решение конкурсной комиссии и результаты голосования конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.

11. По результатам конкурса на замещение вакантной должности руководитель исполнительного комитета Березкинского сельского поселения Высокогорского муниципального района заключает трудовой договор и назначает на должность муниципальной службы одного из кандидатов, отобранных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

12. Конкурсная комиссия сообщает кандидатам, участвовавшим в конкурсе, о результатах конкурса в письменной форме в течение месяца со дня его завершения.

13. Документы кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве органов местного самоуправления, после чего подлежат уничтожению.