



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.08.2018

КАРАР

№ 1823

**Об утверждении состава
конкурсной комиссии,
Положения о комиссии и
Порядка деятельности
специализированной
организации для оказания
ритуальных услуг по
погребению на территории
Высокогорского
муниципального района**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, от 12.01.1996 №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Соглашением «О Порядке осуществления полномочий по организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения на территории Высокогорского муниципального района», Уставом муниципального образования Высокогорский муниципальный район Республики Татарстан, Постановлением исполнительного комитет Высокогорского муниципального района от 19.07.2018 №1576, Исполнительный комитет Высокогорского муниципального района Республики Татарстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить:

1.1. состав конкурсной комиссии по отбору специализированной организации для оказания ритуальных услуг по погребению на территории Высокогорского муниципального района согласно приложению № 1.

1.2. Положение о комиссии по отбору специализированной организации для оказания ритуальных услуг по погребению на территории Высокогорского муниципального района согласно приложению № 2.

1.3. Порядок деятельности специализированной организации для оказания ритуальных услуг по погребению на территории Высокогорского муниципального района согласно приложению № 3.

2. Организацию проведения открытого конкурса по выбору специализированной организации для оказания ритуальных услуг по погребению на территории муниципального образования Высокогорский муниципальный район Республики Татарстан возложить на отдел экономики Исполнительного комитета Высокогорского муниципального района Республики Татарстан

3. Обнародовать настоящее постановление путем размещения на официальном сайте Высокогорского муниципального района Республики Татарстан <http://vysokaya-gora.tatarstan.ru> и на официальном портале правовой информации Республики Татарстан <http://pravo.tatarstan.ru>.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель исполнительного
комитета Высокогорского
муниципального района



Д.Ф. Шайдуллин



Приложение 1

«Утвержден»

Установлением исполнительного комитета Высокогорского муниципального района РТ от «20» 08. 2018 № 1623

СОСТАВ

комиссии по отбору специализированной организации для оказания ритуальных услуг по погребению на территории Высокогорского муниципального района

Председатель Конкурсной комиссии:

Афанасьев Алексей Павлович -

Заместитель руководителя

исполнительного комитета по экономике,

Председатель комиссии;

Заместитель председателя комиссии:

Сабирзянов Ринат Рашитович -

Заместитель руководителя

исполнительного комитета по социальным вопросам,

Заместитель председателя комиссии;

секретарь Конкурсной комиссии:

Мингазов Салават Маратович -

Начальник отдела экономики

исполнительного комитета

Высокогорского

муниципального района

Члены Единой комиссии:

Архипов Владимир Димитриевич -

Начальник юридического отдела Совета

Высокогорского муниципального района

Хасбеев Раиль Равилович -

Председатель МКУ «Палата

имущественных и земельных отношений

Высокогорского муниципального района

РТ»

Файзрахманова Фания Шарифулловна -

начальник отдела МБУ «Отдел по

закупкам» Высокогорского

муниципального района

Мустакимова Эльмира Фиргатовна -

начальник организационного отдела

Совета Высокогорского муниципального

района



«Утвержден»

Постановлением исполнительного комитета Высокогорского муниципального района РТ от «20» 08. 2018 № 1025

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по отбору специализированной организации для оказания ритуальных услуг по погребению на территории Высокогорского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности комиссии по отбору специализированной организации для оказания ритуальных услуг по погребению на территории Высокогорского муниципального района (далее - Комиссия) путем проведения открытого конкурса (далее - конкурс).

2. Правовое регулирование

2.1. Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

3. Цели и задачи Комиссии

3.1. Комиссия создается в целях проведения отбора специализированной организации для оказания ритуальных услуг по погребению на территории Высокогорского муниципального района путем проведения открытого конкурса.

3.2. Исходя из целей деятельности Комиссии, определенных в пункте 3.1 настоящего Положения, в задачи Комиссии входит:

- 1) Обеспечение объективности при рассмотрении, сопоставлении и оценке заявок на участие в конкурсе.
- 2) Обеспечение эффективности использования средств бюджетов разных уровней.
- 3) Соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности, равных условий при проведении конкурса.
- 4) Устранение возможностей злоупотребления и коррупции при проведении конкурса.

4. Порядок формирования Комиссии

4.1. Комиссия является коллегиальным органом.

4.2. В состав Комиссии входят не менее пяти человек - членов Комиссии, в их числе - председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии.

4.3. Членами Комиссии не могут быть лица, которые лично заинтересованы в результатах проведения конкурса (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в конкурсе, состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники конкурса (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников конкурса).

4.5. В случае выявления в составе Комиссии лиц, указанных в пункте 4.3 настоящего Положения, указанные лица должны быть незамедлительно заменены лицами, которые лично не заинтересованы в результатах конкурса и на которых не способны оказывать влияние участники конкурса.

4.6. Замена члена Комиссии осуществляется постановлением исполнительного комитета Высокогорского муниципального района.

5. Функции Комиссии

5.1. Основными функциями Комиссии являются:

- 1) Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе.
- 2) Рассмотрение заявок на участие в конкурсе при наличии либо отклонение заявок при отсутствии в них признаков:
 - а) информации об организаторе открытого конкурса: наименование, место нахождения, почтовый адрес электронной почты, номер контактного телефона;
 - б) сроке, месте и порядке предоставления конкурсной документации.
- 3) Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе.
- 4) Определение победителя конкурса.
- 5) Ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе (далее - протокол вскрытия конвертов), протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе и протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

6. Права и обязанности Комиссии, ее отдельных членов

6.1. Комиссия обязана:

- 1) В день, во время и в месте, указанном в извещении о проведении открытого конкурса, вскрыть конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили в Комиссию.
- 2) Не допускать изменения требований к участникам конкурса, указанных в конкурсной документации.
- 3) Вносить разъяснения участников конкурса в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.
- 4) Вести протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.
- 5) Рассматривать заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным действующим законодательством, конкурсной документацией.
- 6) Принимать решение о допуске лиц, подавших заявку на участие в конкурсе, к участию в конкурсе, об их признании участниками конкурса или об отказе в допуске указанных лиц к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены действующим законодательством, конкурсной документацией.

7) Вести протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

8) Осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, в соответствии с критериями, указанными в извещении о проведении открытого конкурса и в конкурсной документации и вести протокол оценки и сопоставления заявок.

9) Определить победителя конкурса.

6.2. Комиссия имеет право:

1) Требовать от лиц, подавших заявку на участие в конкурсе, участников конкурса представления разъяснений поданных ими документов и заявок.

2) Отстранять от участия в конкурсе лиц, заявка которых не соответствует конкурсной документации, а также в случае выявления недостоверности предоставленных документов.

6.3. Члены Комиссии обязаны:

1) Знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения.

2) Лично присутствовать на заседаниях Комиссии. Отсутствие на заседании допускается только по уважительным причинам.

3) Не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур проведения конкурса, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

4) Заявить о личной заинтересованности в результатах проведения конкурса либо о возможности оказания на них влияния участниками конкурса. Заявление должно быть сделано заранее и не препятствовать проведению заседания Комиссии в установленные сроки.

5) Подписывать протоколы, оформляемые по результатам работы Комиссии.

6.4. Члены Комиссии имеют право:

1) Знакомиться со всеми предоставленными участниками конкурса документами и сведениями.

2) Выступать на заседаниях Комиссии.

3) Проверять правильность содержания протоколов.

4) Письменно излагать свое особое мнение при проведении соответствующих процедур конкурса. Особое мнение члена Комиссии на официальном сайте не размещается и в официальном печатном издании не публикуется.

6.5. Председатель Комиссии:

1) Осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения.

2) Открывает и ведет заседания Комиссии, объявляет перерывы.

3) Объявляет заседание правомочным при наличии кворума.

4) Объявляет состав Комиссии.

5) Назначает члена Комиссии, который будет осуществлять вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе.

6.6. В отсутствие председателя Комиссии его функции, указанные в пункте 6.5 настоящего Положения, осуществляет заместитель председателя Комиссии.

6.7. Секретарь Комиссии:

1) Осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе Комиссии, о времени и месте проведения заседания не менее чем за два рабочих дня до их начала и обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами.

2) Оформляет протоколы ведения конкурса и результатов конкурса.

3) Осуществляет иные действия организационно-технического характера, связанные с проведением конкурса.

7. Регламент работы Комиссии

7.1. Работа Комиссии осуществляется на ее заседаниях. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании Комиссии присутствует более половины общего числа ее членов.

7.2. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов, либо решение комиссии о победителях конкурса принимается путем суммирования оценок членов комиссии. Председатель комиссии имеет право в спорных вопросах 1 раз в каждом критерии использовать дополнительные 10 баллов. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Проведение заочного голосования не допускается. Каждый член комиссии осуществляет балльную оценку конкурсных заявок в соответствии с критериями оценки конкурсных заявок, формирует рейтинговый список участников конкурса.

7.3. Победителем открытого конкурса является Участник конкурса, набравший наибольшее количество баллов и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

8. Ответственность членов Комиссии

8.1. Члены Комиссии несут ответственность в пределах, установленных действующим законодательством.

8.2. В случае, если члену Комиссии станет известно о нарушении другим членом Комиссии действующего законодательства, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, он должен сообщить об этом председателю Комиссии незамедлительно.

8.3. Члены Комиссии не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе проведения конкурса.



**Порядок
деятельности специализированной организации для оказания ритуальных
услуг по погребению
на территории Высокогорского муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Специализированной организации для оказания ритуальных услуг по погребению на территории Высокогорского муниципального района Республики Татарстан (далее - специализированная организация) - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, выбранный по результатам открытого конкурса по выбору Специализированной организации для оказания ритуальных услуг по погребению на территории Высокогорского муниципального района Республики Татарстан, на которого договором возложены полномочия специализированной организации, деятельность которой направлена на оказание ритуальных услуг в соответствии с требованиями статей 9 и 12 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

В своей деятельности специализированная организация руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Высокогорского муниципального района, настоящим Порядком. Отказ специализированной организации в оказании гарантированного перечня услуг по погребению на безвозмездной основе, в связи с отсутствием у нее необходимых средств или по другим основаниям, недопустим.

1.2. Специализированная организация может предоставлять на платной основе услуги сверх гарантированного перечня услуг по погребению, а также оказывать за плату услуги из гарантированного перечня в случае, если лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение умершего, получило социальное пособие на погребение либо имеет намерение его получить не позднее шести месяцев со дня смерти в порядке, установленном пунктом 3 статьи 10 Федерального закона от 12.01.1996 №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

1.3. В целях соблюдения норм Гражданского кодекса Российской Федерации (ст. 1 и ст. 421) специализированная организации не вправе обязывать (понуждать) приобретать у нее ритуальные услуги, в том числе на платной основе, услуги, входящие в предусмотренный Федеральным законом от 12.01.1996 №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» гарантированный перечень услуг по погребению.

2. Основные функции и обязанности специализированной организации

2.1. Основными функциями и обязанностями специализированной организации является оказание на безвозмездной основе супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, перечня услуг по погребению согласно п.2.3 настоящего Регламента.

2.2. Погребение умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки, осуществляется специализированной организации по вопросам похоронного дела с согласия указанных органов путем предания земле на определенных для таких случаях участках кладбищ.

2.3. Перечень услуг, оказываемых специализированной организации при погребении умерших, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Регламента, включает в себя:

а) оформление документов и ведение документации, необходимых при погребении;

б) облачение тела;

в) предоставление и доставку гроба;

г) перевозку умершего на кладбище, включая погрузочно-разгрузочные работы и перемещение гроба с телом умершего до места погребения;

д) погребение: копку могилы механизированным способом; опускание гроба в могилу; засыпку могилы, устройство надмогильного холма; установку регистрационной таблички с регистрационным номером.

Стоимость указанных услуг определяется органом местного самоуправления по согласованию с Государственным учреждением - Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в Высокогорском районе Республики Татарстан, филиалом № 8 Государственного Управления Регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Татарстан и возмещается в порядке, предусмотренном п. 3 ст. 9 Федерального закона от 12.01.1996 N 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

3. Ответственность специализированной службы по вопросам похоронного дела

3.1. Специализированная организация обязана соблюдать требования законодательства в сфере погребения и похоронного дела.

3.2. Основаниями для лишения организации статуса специализированной организации по вопросам похоронного дела являются:

- представление соответствующего заявления специализированной организации;

- ликвидация юридического лица;

- фактическое прекращение деятельности по оказанию ритуальных услуг в течение года;

- отказ или невозможность выполнения государственных гарантий при погребении;

- не предоставление гарантированного перечня услуг по погребению на безвозмездной основе;
- истечение срока действия разрешений на осуществление соответствующих видов деятельности.